



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

04.01-04 Положение об апелляционной комиссии

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

от «28» февраля 2018 г. № 45

**Положение
об апелляционной комиссии**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработано	и о Заместителя директора по УМР	Какеева В.А.	
Согласовано	Зав. медицинским пунктом	Мирон И.Н.	
	и о Зам. директора по ВРиСР	Порошина С.М.	
	Юрисконсульт	Яценко С.М.	
Версия:		КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования», уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.11.2015 № 879, свидетельством о государственной аккредитации от 09.07.2014 № 1052, Положением о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность апелляционной комиссии при проведении процедуры вступительного испытания на специальности: 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи; 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

2. Состав и функциональные обязанности апелляционной комиссии:

2.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Учреждения, состав апелляционной комиссии формируется из числа членов Приёмной комиссии.

2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции профессионально, объективно с учётом этических и моральных норм; соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности; соблюдать антикоррупционную и антибуллингую политику Учреждения.

2.3. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно педагогов иных предметных областей для корректного и объективного разрешения конфликтных ситуаций.

2.4. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения вступительных испытаний по специальностям: 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи; 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

2.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.6. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции: принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Учреждение; определяет результаты соответствия процедуры проведения вступительного испытания; принимает решение о соответствии выставленных результатов установленным требованиям либо их изменении; информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также комиссию по вступительным испытаниям или Приёмную комиссию о принятом решении.

2.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

3.2. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются членами апелляционной комиссии.

3.3. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приёмную комиссию Учреждения для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию и в личное дело абитуриента.

3.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчётности.

3.5. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приёма апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляций имеют абитуриенты поступающие в Учреждение.

4.2. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом.

4.2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, выставленных результатов.

4.2.2. Апелляция подаётся абитуриентом на следующий день после объявления результатов. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

4.2.3. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

4.2.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.2.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

4.2.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись) или родителей (законных представителей).

4.3. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.