

	<b>ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России</b>
	<b>04.01.13 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</b>



ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России  
от «28» 02 2017г. № 34

## Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработано</b>	Зав. производственной практикой и трудоустройством	Баюшенко М.М.	25.02.2017
	Зав. кабинетом профориентации и профотбора	Стрельцова М.Ю.	25.02.2017
<b>Согласовано</b>	Заместитель директора по УМР	Свенко Л.Ю.	26.02.2017
	Зам. директора по ВРиСР	Пугачева А.В.	26.02.2017
	Зав. медицинским пунктом	Мирош И.Н.	25.02.2017
<b>Проверил</b>	Юристоконсульт	Лысенко С.М.	25.02.2017
<b>Версия:</b>		КЗ: _____ УЗ № _____	Стр. 1 из 12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) на 2017-2018 учебный год (далее - Положение) в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016г.), законом Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 19.12.2016г.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (зарегистрирован в Минюсте России 06 марта 2014 г., регистрационный номер № 31529, ред. от 11.12.2015г.), уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.11.2015 № 879, свидетельством о государственной аккредитации от 09.07.2014 № 1052; лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 10.12.2013 № 0901; лицензией на право осуществления медицинской деятельности от 25.06.2015 № ФС-61-01-002204.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием в Учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования сроком, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, граждан Российской Федерации, имеющих основное общее, среднее общее образование с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющих заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности.

Обучение иностранных граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством квотой, за счет средств юридических и физических лиц.

1.3. Объем и структура приема граждан в Учреждение на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам публичного конкурса.

1.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих с получением среднего общего образования.

1.6. Учреждение осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Положением о порядке приема на обучение в Учреждении по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Учреждение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. В 2017 году Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право осуществления медицинской деятельности, Положением о порядке приема в Учреждение в 2017 году, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами.

Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении подписями поступающего, родителем (или законным представителем).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения [www.ntti.ru](http://www.ntti.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2017 года:

- Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в 2017 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством об аккредитации (таблица 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (таблица 1);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии), том числе по различным формам получения образования (таблица 1);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

Таблица 1 - Общее количество мест для приема по каждой специальности\*

Код, наименование специальности	План приема, чел.	Базовое образование	Форма обучения	Применение дистанционных образовательных технологий
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	12	основное общее	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	13	среднее общее	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	14	основное общее	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	14	основное общее	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
<b>Итого:</b>	<b>53</b>			

\*Приказ Минобрнауки России от 22.04.2016 №473

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (в 2017-2018 учебном году - очная форма обучения).

3.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию <http://www.ntti.ru/abiturientu>.

3.7. В приемной комиссии Учреждения имеются Методические рекомендации для поступающих и родителей.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов начинается с 1 марта и не позднее 20 июня, и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений и документов у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. В Учреждении такими специальностями являются:

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья:
  - 4 фотографии размером 3×4 см.
  - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (на основании п.2.4. раздела II. устава Учреждения) (копия - 3 экз.);
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для граждан с ограниченными возможностями здоровья (на основании п.2.4. раздела II. устава Учреждения, п.9. ст.55. Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ), (копия - 3 экз.).

При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья **также необходимо предоставить следующие документы:**

- медицинскую справку (форма 086/У для поступающих), с заключением нарколога, психиатра (оригинал – 1 экз.) (на основании приложения №20 приказа Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»);
- сертификат о профилактических прививках (на основании п. 2. ст. 5. Федерального Закона от 17.09.1998 №157-ФЗ ред.от 31.12.2014, с изм. от 19.12.2016 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

**4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (ред. от 23.07.2013г.);

– 4 фотографии размером 3×4 см.

– справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия - 3 экз.); (на основании п.2.4. раздела II. устава Учреждения, п.9. ст.55. Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ).

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии для граждан с ограниченными возможностями здоровья (копия - 3 экз.) (на основании п.2.4. раздела II. устава Учреждения).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья **также необходимо предоставить следующие документы:**

– медицинскую справку (форма 086/У для поступающих), с заключением нарколога, психиатра (оригинал – 1 экз.) (на основании приложения №20 приказа Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»);

– сертификат о профилактических прививках (на основании п. 2. ст. 5. Федерального Закона от 17.09.1998 №157-ФЗ ред.от 31.12.2014, с изм. от 19.12.2016 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

**4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

04.01.13 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

**4.4. После зачисления на основании п.9. ст.55. Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ представляются следующие документы:**

- индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации (при наличии, оригинал);
- пенсионное удостоверение (копия - 2 экз.);
- страховое свидетельство (СНИЛС - копия - 2 экз.);
- страховой медицинский полис (копия - 2 экз.);
- военный билет или приписное свидетельство (при наличии, копия - 1 экз.).

**4.5. Поступившим из других муниципальных образований Ростовской области и регионов Российской Федерации, на основании п.9. ст.55. Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ рекомендуется предоставлять** выписку из истории болезни (форма 027/У) с указанием основного и сопутствующих заболеваний с медицинскими рекомендациями с целью осуществления дальнейшей реабилитации.

**4.6.Для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно на основании п.9. ст.55. Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ необходимо предоставить:**

- документы, подтверждающие статус ребенка из числа сирот или оставшегося без попечения родителей;
- документы, подтверждающие наличие жилья или очереди на предоставление жилья.



4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016г.) "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016г.) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016г.) "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документов (пункт 4.3), предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением. (Положение, п.24).

4.8. Поступающий имеет право подать заявление в Учреждение на несколько специальностей сразу.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2, 4.4.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (оригиналы и копии).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающему необходимо заключить с Учреждением договоры и согласия в случае зачисления на обучение.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Копии документов поступающих, не зачисленных в Учреждение, хранятся 6 месяцев у ответственного секретаря приемной комиссии. По истечении данного срока копии документов поступающих, не зачисленных в Учреждение, уничтожаются в установленном порядке.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), в Учреждении проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде просмотра работ поступающих по учебной дисциплине *Рисунок*.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Учреждение обеспечивает (при необходимости) соблюдение следующих требований:

– присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Учреждение**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные Учреждением.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2017 года.