



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

04.01-04 Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

от «28» 02 2019 г. № 54



Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработано	Заведующая кабинетом профориентации и профотбора	Токарева М.Н. <i>М. Токарева</i>	28.02.19
Согласовано	Заместитель директора по УМР	Какеева В.А. <i>В. Какеева</i>	28.02.19
	Заместитель директора по ВРиСР	Порошина С.М. <i>С. Порошина</i>	28.02.19
	Заведующая медицинским пунктом	Мирон И.Н. <i>И. Мирон</i>	28.02.19
Проверил	Юриисконсульт	Яценко С.М. <i>С. Яценко</i>	28.02.19
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 15

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющих основное общее, среднее общее образование с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами по причине инвалидности «инвалидность с детства», инвалиды в возрасте от 18 лет и старше, имеющие справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы с указанием группы инвалидности, а также индивидуальную программу реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обучение иностранных граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством квотой, за счёт средств юридических и физических лиц.

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;

– Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (часть 9, статья 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Объём и структура приёма граждан в Учреждение на обучение за счёт средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма по результатам публичного конкурса (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2018 г. №348, Приложение №4.47).

6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в Учреждение

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии. Работу и приём медицинских документов осуществляет заведующая медицинским пунктом. Данные представители уполномочиваются приказом директора Учреждения.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам в 2019 году на основании лицензии № 0901 от 10.12.2013 г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право осуществления медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении подписями поступающего и (или) родителем (законным представителем).

16. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения www.ntti.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание

Учреждения к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

– правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение;

– перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет приём в 2019 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) и контрольными цифрами приёма (таблица 1);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

– общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии);

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии);

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

Таблица 1 – Структура приёма на обучение в 2019 году

Код, наименование специальности	План приёма, чел.	Базовое образование	Форма обучения	Обучение с применением дистанционных образовательных технологий
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	14	основное общее образование	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	14	среднее общее образование	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	14	основное общее образование	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	14	основное общее образование	очная	по индивидуальному учебному плану (при необходимости)
Итого:	56			

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (в 2019-2020 учебном году – очная форма обучения).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение http://www.ntti.ru/contacts/sp_contacts, <http://www.ntti.ru/contacts/callme>.

IV. Приём документов от поступающих

19. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении, приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до 10 августа текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

04.01.-04 Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии размером 3×4 см;

– документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья: справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ) – (копия – 1 экз.); для граждан с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия – 1 экз.) (глава 4, пункт 21.3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36)

– медицинскую справку (форма 086/у для поступающих), с заключением нарколога, психиатра и флюорограммой органов грудной клетки сроком давности не более 1 года (оригинал – 1 экз.) (Приказ Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

– сертификат о профилактических прививках (Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказ от 17.09.1993 г. № 220 Министерства здравоохранения Российской Федерации «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации»);

– копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

– копию страхового медицинского полиса (Федеральный закон №326-ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»);

– копию военного билета или приписного свидетельства (ФЗ № 53-ФЗ от 28.03.1996 г. «О воинской обязанности и военной службе»).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно необходимо предоставить:

– Медицинскую карту ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" (Форма № 026/у-2000) (Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений»);

– копии медицинских документов, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранения субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии (данный вид документов представляется в случае приёма на обучение абитуриента из числа детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

– документы, подтверждающие статус ребёнка из числа сирот или оставшегося без попечения родителей, а именно:

а) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот). При отсутствии данного акта при приёме документов, социальный педагог запрашивает данный акт у территориального органа опеки и попечительства, по месту жительства подопечного.

б) копии документов, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), копии документов о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);

копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребёнка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

копия заявления родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребёнка, оформленное в установленном порядке;

копия справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

–документы, подтверждающие наличие жилья или очереди на предоставление жилья, а именно:

а) копия выписки из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) копия договора об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) копии описи имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) копии договоров об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

е) копии документов, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестёр и других близких родственников;

ж) копии договоров (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключённые в интересах подопечного;

з) копия свидетельства о праве на наследство;

и) иные документы.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – заявление и документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Копии документов поступающих, не зачисленных в Учреждение, хранятся 6 месяцев у ответственного секретаря приёмной комиссии. По истечении данного срока копии документов поступающих, не зачисленных в Учреждение, уничтожаются в установленном порядке.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), в Учреждении проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

29. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования.

30. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и ответы поступающего на них.

30.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

– при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Учреждение

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных

ассигнований федерального бюджета, Учреждение в соответствии с порядком приёма, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2019 года.

44. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании итогов проведения собеседования с поступающими, которое будет проводиться 17 августа 2019 года.

Поступающие должны явиться на заседание приёмной комиссии по собеседованию в Учреждение лично. Несовершеннолетние поступающие, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей должны присутствовать на заседании приёмной комиссии с родителями или законными представителями.

45. Поступающие, не явившиеся на заседание приёмной комиссии по зачислению без уважительной причины, в Учреждение не зачисляются.

Поступающие, не явившиеся на зачисление по уважительной причине (с предоставлением соответствующих документов), по решению приёмной комиссии зачисляются в индивидуальном порядке в другие сроки по согласованию с председателем приёмной комиссии.

Поступающие обязаны уведомить ответственного секретаря приёмной комиссии за 10 дней до объявленной даты заседания приёмной комиссии посредством телефонной связи, факсом, электронной почтой или почтой России о невозможности присутствия на заседании приёмной комиссии по уважительной причине.