



ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России

от «25» 02 2020 г. № 39



**Правила
приёма граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2020 году**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработано	Зав. кабинетом профориентации и профотбора	Токарева М.Н.	21.02.2020
Согласовано	Заместитель директора по УМР	Какеева В.А.	21.02.2020
	Заместитель директора по ВРиСР	Порошина С.М.	21.02.2020
	Заведующая медицинским пунктом	Мирон И.Н.	21.02.2020
Проверил	Юрисконсульт	Яценко С.М.	21.02.2020
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 25

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на 2020-2021 учебный год (далее – Правила) в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющих основное общее, среднее общее образование с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами по причине инвалидности «инвалидность с детства», инвалиды в возрасте от 18 лет и старше, имеющие справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы с указанием группы инвалидности, а также индивидуальную программу реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России разработаны в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;

– Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Объём и структура приёма граждан в Учреждение на обучение за счёт средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма по результатам публичного конкурса (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2019 г. № 238).

6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в Учреждение

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который уполномочиваются приказом директора Учреждения.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам в 2020 году на основании лицензии № 0901 от 10.12.2013 г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право осуществления медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении подписями поступающего и (или) родителем (законным представителем).

16. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения www.ntti.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году;
- прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг **ОТСУТСТВУЕТ**;

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет приём в 2020 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) и контрольными цифрами приёма (табл. 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Таблица 1 – Структура приёма на обучение в 2020/2021 учебном году

Код, наименование специальности	КЦП, чел.	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование Из них по квалификации:	30	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
– «Программист»	15			
– «Разработчик веб и мультимедийных приложений»	15			
29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	12	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	12	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
Итого:	54			

17.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (в 2019-2020 учебном году – очная форма обучения).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение
http://www.ntti.ru/contacts/sp_contacts,
http://www.ntti.ru/abiturientu/priem_2020.

IV. Приём документов от поступающих

19. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении, приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий осуществляется до 10 августа текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см;

В соответствии с п.4.3. Устава ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья: справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ) с указанием группы инвалидности; для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться, а по окончании обучения трудиться по избранной специальности» (Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В соответствии с п.4.3.Устава ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России:

– документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья: справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ) с указанием группы инвалидности; для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

– индивидуальную программу реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться, а по окончании обучения трудиться по избранной специальности» (Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – заявление (Приложение 1) и документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Копии документов поступающих, не зачисленных в Учреждение, хранятся 6 месяцев у ответственного секретаря приёмной комиссии. По истечении данного срока копии документов поступающих, не зачисленных в Учреждение, уничтожаются в установленном порядке.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), в Учреждении проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме в виде собеседования. Вопросы к вступительным испытаниям (Приложения 3, 4).

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Учреждение

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением **(до 17:00 21 августа 2020 года)**.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла успеваемости.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае одинакового среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, прием осуществляется на основе среднего балла предметов, определенных по специальностям (табл. 2).

Таблица 2 – Основные предметы для специальностей

Код, наименование специальности	Базовое образование	Форма обучения	Предметы
09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее образование	очная	Информатика и ИКТ Алгебра Иностранный язык
29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	основное общее образование	очная	Алгебра Геометрия Технология
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее образование	очная	Алгебра Геометрия Технология

43.1. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждения учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

В случае равного количества результатов индивидуальных достижений в первую очередь осуществляется прием поступающих, имеющих статус победителя вышеуказанных творческих конкурсов, олимпиад, чемпионатов и других мероприятий.

В случае равного количества результатов индивидуальных достижений в статусе призера в первую очередь осуществляется прием поступающих, имеющих статус призера, 2, а затем 3 степени вышеуказанных творческих конкурсов, олимпиад, чемпионатов и других мероприятий.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2020 года.

45. Зачисление в Учреждение по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи осуществляется на основании итогов проведения вступительных испытаний в форме собеседования с поступающими, которые будут проводиться 22 августа 2020 года в 13:00.

46. Поступающие должны явиться на вступительные испытания в Учреждение лично. Несовершеннолетние поступающие, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей должны присутствовать на вступительных испытаниях с родителями или законными представителями.

IX. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Учреждения.

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году

Форма заявления для обеспечения соблюдения необходимых дополнительных требований при проведении вступительных испытаний для поступления в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России»

Директору ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
Е.В. Гарбузовой

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при проведении вступительных испытаний дополнительно обеспечить соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

с) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

К заявлению прилагаю:

Документ, _____
подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

Дата, подпись поступающего _____

Дата, подпись родителя (или законного представителя) _____

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году

Форма заявления «Прием на обучение в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России»

Регистрационный номер _____	Директору ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России Е.В. Гарбузовой
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Дата рождения _____
Гражданство _____	Зарегистрирован по адресу:
Документ, удостоверяющий личность, гражданство: _____	Государство _____
серия: _____ № _____	Индекс _____ Область (край, республика) _____
Кем выдан _____	Город (село, поселок) _____
_____	Улица _____
_____	Дом _____ Квартира _____
Когда выдан: « ____ » _____ г.	Адрес фактического проживания: (если отличен от регистрации)
Телефон: _____	Государство _____
E-mail: _____	Индекс _____ Область (край, республика) _____
Skype: _____	Город (село, поселок) _____
	Улица _____
	Дом _____ Квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную форму обучения на базе основного общего образования в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование:

- квалификация «Программист»;
- квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений»

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Документ об основном общем образовании:

Аттестат. Серия _____ № _____ . Дата выдачи « ____ » _____ г.

Находился на домашнем/дистанционном обучении: да нет

Среднее профессиональное образование получаю: впервые

В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: нуждаюсь не нуждаюсь
(закладки прилагаются)

Группа инвалидности: 1- 2- 3- ребенок-инвалид - ОВЗ - .

Дата очередного переосвидетельствования (год, месяц) _____

Откуда получена информация об Учреждении: _____

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

К заявлению прилагаю:

- Оригинал аттестата
- Копию аттестата

Дата предоставления оригинала документа об образовании (аттестата): до 17:00 21.08.2020 г.

С датой предоставления оригинала аттестата ознакомлен(а): _____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

Дополнительные сведения

Ф.И.О. (полностью)	Контактные телефоны, e-mail:
Мать:	
Отец:	
Законный представитель (при наличии):	

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

Ответственный секретарь приёмной комиссии:

Токарева М.Н. _____
(подпись)

«__» _____ 2020 г.

Поступающий:

Ф.И.О. _____ подпись _____

«__» _____ 2020 г.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____ подпись _____

«__» _____ 2020 г.

Обработка персональных данных

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребёнку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус и любая другая необходимая информация.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребёнка) в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата, подпись поступающего _____

Дата, подпись родителя (законного представителя) _____

Ознакомлен(а) со следующими локальными нормативными актами ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России:

С копией Устава:

_____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями:

_____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями:

_____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

С правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году:

_____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

С копией лицензии на осуществление медицинской деятельности и приложениями:

_____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

С образовательными программами:

_____ (дата) _____ подпись поступающего _____ подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году

**Вопросы к вступительным испытаниям, проводимым в форме
собеседования по специальности 29.02.01 Конструирование,
моделирование и технология изделий из кожи**

1. Почему Вы выбрали специальность, на которую поступаете?
2. Что Вы знаете о данной специальности?
3. Как вы представляете работу технолога обувного производства?
4. Как вы представляете работу конструктора обувного производства?
5. Какие инструменты нужны для выполнения чертежей?
6. Что такое прямая линия, параллельная линия, перпендикулярная линия?
Какие инструменты нужны, чтобы провести эти линии?
7. Какие геометрические фигуры Вы знаете?
8. Чем отличается прямоугольник от параллелограмма?
9. Как определить площадь квадрата, прямоугольника, параллелограмма?
10. В каких единицах измеряются линейные размеры и площади геометрических фигур?
11. Как Вы думаете, для чего предназначена обувь?
12. Знаете ли Вы, из чего делают обувь?
13. Знаете ли Вы, что такое натуральная и искусственная кожа?
14. Есть ли разница между натуральной и искусственной кожей?
15. Что Вы понимаете под словом «мода»?
16. Как Вы думаете, нужна ли мода в обуви?
17. Почему в Вашем гардеробе не одна пара, а несколько пар обуви?
18. Как Вы понимаете словосочетание «удобная обувь»?
19. Знаете ли Вы, что такое размер обуви?
20. Как Вы думаете, что нужно, чтобы изготовить обувь своими руками?
21. Знаете ли Вы, что такое аксессуары?
22. Какими аксессуарами Вы пользуетесь в повседневной жизни?

Приложение № 4 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году

**Вопросы к вступительным испытаниям, проводимым в форме
собеседования по специальности**

**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных
изделий**

- 1 Как Вы думаете, где (на каких предприятиях) изготавливают одежду?
- 2 Какие инструменты или оборудование нужны для изготовления одежды?
- 3 Какие предметы одежды вам известны? (Например, брюки, юбки....)
- 4 С кем вы советуетесь, когда покупаете одежду? Приходилось ли Вам самостоятельно покупать одежду?
- 5 На что Вы обращаете внимание, выбирая одежду? Что для Вас важнее: чтобы одежда была модная или удобная?
- 6 Можете ли Вы объяснить, какая одежда называется модной и привести примеры современной модной одежды?
- 7 Какие Вы знаете названия деталей одежды?
- 8 Что Вы знаете о профессии «модельер»? (чем занимаются люди этой профессии?). Можете ли Вы назвать фамилии известных модельеров?
- 9 Как Вы думаете, отличается ли одежда людей, живших в разные исторические времена? Сможете ли вы привести примеры?
- 10 Как Вы думаете, почему некоторые люди не покупают готовую одежду, а заказывают её в ателье?
- 11 Вы или Ваши знакомые обращались в ателье, чтобы отремонтировать или сшить одежду? Если да, расскажите, что для Вас было сделано и устроил ли Вас результат?
- 12 Какие Вы знаете материалы, из которых изготавливают одежду?
- 13 Чем отличаются друг от друга квадрат и прямоугольник? Дополните ответ рисунком
- 14 В чём разница между понятиями круг и овал? Дополните ответ рисунком

15 Нарисуйте две параллельные прямые. Нарисуйте две взаимно перпендикулярные прямые

16 В чём разница между понятиями КВАДРАТ и КУБ

17 В чём разница между понятиями ОКРУЖНОСТЬ, КРУГ и ШАР

18 В чём разница между понятиями жакет и жилет; пальто и плащ?

19 Как Вы думаете, должны ли отличаться модели одежды для людей разного возраста (по длине, цвету и т. д)? Если да, приведите примеры возможных отличий в моделях одежды для молодёжи и людей пожилого возраста.

20 Как Вы понимаете термины повседневная одежда, домашняя одежда, национальная одежда, производственная одежда. Приведите примеры.