

	ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России	
	4.01.28	Положение об академическом отпуске

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Совета техникума-интерната
 от «30» сентября 2013 г. №

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФКПОУ «НТТИ»
 Минтруда России
 Е.В. Гарбузова
 (подпись, инициалы, фамилия)
 «30» 09 2013 г.



**Положение об академическом отпуске
 в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР	Саенко Л.Ю. Пугачёва А.В.	23.09. 2013
Согласовано	Зав.отделением МР Гл. бухгалтер	Грушкина О.В. Свеколкин С.С.	26.09. 2013 26.09. 2013
Проверил	УК	Шевченко А.С.	26.09. 2013
Версия 1.0	ИНДЕКС ДЕЛА: _____	КЭ: _____	УЭ № _____



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение об апелляционной комиссии

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета по качеству

от «___» _____ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

**Положение об академическом отпуске
в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР	Саенко Л.Ю. Пугачёва А.В.	23.09. 2013
Согласовано	Зав.отделением МР Гл. бухгалтер	Грушкина О.В. Свеколкин С.С.	26.09. 2013 26.09. 2013
Проверил	УК	Шевченко А.С.	26.09. 2013
Версия 1.0	ИНДЕКС ДЕЛА: _____	КЭ: _____	УЭ № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России, и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам техникума-интерната, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии или клинико-экспертной комиссией (ВК или КЭК) медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам (при наличии).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума-интерната или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.6 При положительном решении готовится приказ с формулировкой:

« _____, студенту _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы
обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__»
_____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.

(указать причину)

1.7. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

1.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.11. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса _____ (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушения функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями.

2.2. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией или клинико-экспертной комиссией (ВК или КЭК) государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор техникума-интерната. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося (приложение 1) и заключение врачебной комиссии (ВК или КЭК) с приложением соответствующих медицинских документов (выписки, результатов обследования и т. п.) с визой согласования заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением медицинской реабилитации техникума-интерната, которые сдаются в учебную часть для подготовки проекта приказа.

2.4. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.5 По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть заключение врачебной комиссии (ВК или КЭК) учреждения здравоохранения и личное заявление (приложение 5), согласованное с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим отделением медицинской реабилитации, на имя директора техникума-интерната. Эти документы с соответствующей резолюцией заместителя директора по учебно-методической работе являются основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

3. Предоставление академического отпуска по другим причинам

3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

В случае призыва на службу в ряды Вооруженных сил Российской Федерации (альтернативную службу) обучающийся отчисляется с правом восстановления после окончания срока службы.

3.2 При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (приложение 6). Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом

случае решается директором техникума-интерната в строго индивидуальном порядке по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3 Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление (приложения 2,3) на имя директора техникума-интерната и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4 По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление (приложение 5) на имя директора техникума-интерната. Это заявление с резолюцией заместителя директора по УМР и заведующего отделением медицинской реабилитации является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

4. Ликвидация академических задолженностей

4.1 Если по возвращении из академического отпуска из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, междисциплинарных курсов), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

4.2 В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающийся, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5. Стипендия во время и после академического отпуска

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, выплачивается государственная академическая, государственная социальная стипендия в том случае, если студент (ка) получал (ла) её до ухода в академический отпуск по состоянию здоровья, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5.2. После возвращения обучающегося -стипендиата из академического отпуска выплата стипендии продолжается в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

6. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

6.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

6.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия. Академическая стипендия выплачивается в случае, если обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицо из их числа в возрасте до 23 лет, получал её до ухода в отпуск.

6.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

6.4. Иногородним обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие в случае предъявления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения г.Новочеркаска.

6.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
медицинским показаниям**

Директору ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России

Гарбузовой Е.В.

студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

ф.и.о.

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
беременности и родам**

Директору ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России

Гарбузовой Е.В.

студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

ф.и.о.

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Справку из
женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России
Гарбузовой Е.В.
студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

ф.и.о.

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России

Гарбузовой Е.В.

студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

ф.и.о.

заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска
с «_____» _____ 20__ г., в котором я находился (ась)
_____.

(указать причину)

Дата

Подпись

Перечень справок, документов, представляемых для оформления академического отпуска

1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является справка врачебной комиссии (ВК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК).

1.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора.

1.3 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующего государственного (муниципального) органа власти.

1.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума-интерната (приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением медицинской реабилитации.

1.5 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

1.6 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление организации, направляющей студента на соревнования.

1.8. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета по качеству
от «23» сентября 2013 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение об академическом отпуске
в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР	Саенко Л.Ю. Пугачёва А.В.	23.09. 2013
Согласовано	Зав.отделением МР Гл. бухгалтер	Грушкина О.В. Свеколкин С.С.	26.09. 2013 26.09. 2013
Проверил	УК	Шевченко А.С.	26.09. 2013
Версия 1.0	ИНДЕКС ДЕЛА: _____	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 1 из 13