



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФКПОУ «НТТИ» МИНТРУДА РОССИИ)

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзной организацией  
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Протокол от 9 ноября 2018 г.  
№ 9

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом . Директора  
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

от 9 ноября 2018 г  
№ 224.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Должность	Фамилия, подпись	дата
Разработал юрисконсульт	С.М. Ященко	9.11.2018
K3 1		Стр.1 из 12

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению Директором, Руководителями структурных подразделений, Работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее - Учреждение) антикоррупционного законодательства.

Настоящим Положением Учреждение ставит перед собой следующие цели:

Выразить приверженность Учреждением принципам законности, прозрачности и социальной ответственности с тем, чтобы поддерживать свою репутацию перед государством, учредителем, пользователями государственных услуг и обществом в целом;

Изложить принципы, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении Учреждения и (или) её Работников, а также на соблюдение, вне зависимости от обстоятельств, требований применимого антикоррупционного законодательства при осуществлении Учреждением хозяйственной деятельности.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ**

<b>Наименование</b>	<b>Определение термина (расшифровка сокращения)</b>
<b>Вводимые определения</b>	
Работники (в целях настоящего Положения)	Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, или заключившие с Учреждением договор гражданско-правового характера.
Российское антикоррупционное законодательство	Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией со всеми последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.
Государственные органы, учреждения и предприятия	Органы государственной власти РФ и иностранных государств, их субъектов и местного самоуправления (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения), политические партии, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица.

Антикоррупционный комплаенс (система антикоррупционного комплаенс)	Система мероприятий и процедур, разработанных Учреждением для целей обеспечения соблюдения требований Применимого к Учреждению антикоррупционного законодательства.
Учреждение	Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НТТИ» МИНТРУДА РОССИИ)

### 3. ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение решает следующие практические задачи для достижения Целей соблюдения антикоррупционного законодательства:

- Довести до сведения работников информацию об их обязанности знать и безусловно соблюдать изложенные в настоящей Положении ключевые принципы соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства, а также меры и процедуры, применяемые Учреждением с целью предотвращения коррупции;
- Установить обязанность Администрации Учреждения обеспечивать и контролировать разработку и внедрение эффективной системы соответствия Применимому антикоррупционному законодательству;
- Предупредить участие Администрации, Работников в коррупционной деятельности;
- Минимизировать риск привлечения Администрацию и Работников Учреждения к уголовной, административной или гражданско-правовой ответственности;
- Сформировать у Администрации, Работников единообразное понимание настоящего Положения о недопущении коррупции в любых формах и проявлениях;
- Усилить меры по обеспечению достоверности и прозрачности финансовой отчетности Учреждения, а также законному и эффективному использованию её активов.

### 4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Настоящая Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным Кодексом Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иными Федеральными законами и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Учреждение придерживается принципов соблюдения антикоррупционного законодательства и этичного поведения во всех видах деловых отношений. Принципы и требования настоящего Положения обязательны к исполнению всеми Работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях как в повседневной деятельности, так и при реализации стратегических проектов.

Таким образом, всем Работникам и Администрации учреждения, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Учреждения, запрещено:

- Предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять платежи в виде денежных средств или любых иных ценностей, включая, но не ограничиваясь, деловые подарки, компенсацию расходов, скидки, развлечения и т.п., а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество любому Государственному должностному лицу, представителю коммерческой организации или любому иному лицу с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество;
- Требовать, давать согласие на получение или получать любые платежи в виде денежных средств или любых иных ценностей, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей, или является вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;
- Осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

### **5.1.Миссия Администрации**

Руководство Учреждения своим поведением должны задавать стандарт этического поведения, личным примером формировать у Работников непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции, которое должно стать неотъемлемой частью культуры и повседневной деловой этики и служебного поведения Работников ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

Руководство Учреждения ознакомлено с содержанием системы антикоррупционного комплаенса, выделяет для её реализации необходимые ресурсы и осуществляют общий контроль за её внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

### **5.2.Репутация Руководства**

Учреждение прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на

руководящие должности или в состав Руководства учреждения лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность.

### **5.3.Последовательность применения Положения**

Учреждение последовательно обеспечивает соответствие Применимому антикоррупционному законодательству, а именно пропагандирует принципы этического делового поведения и в частности мотивирует Работников придерживаться принципов соблюдения настоящего Положения, равно как и неизменно применяет санкции во всех случаях нарушения положений настоящей Положения.

### **5.4.Периодическая оценка и минимизация рисков**

Учреждение ежегодно проводит мероприятия по выявлению, оценке и переоценке коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для её деятельности, а также потенциально уязвимых сторон в деятельности Учреждения. Перечень мероприятий отражен в Плане внутренних проверок деятельности структурных подразделений.

По результатам оценки и переоценки рисков, Учреждение разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

### **5.5.Информирование и обучение**

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции и требует от своих работников безусловного соблюдения принципов и требований настоящего Положения.

Учреждение непрерывно следит за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике правоприменения Применимого антикоррупционного законодательства и своевременно информирует всех заинтересованных лиц о соответствующих изменениях и тенденциях.

Учреждение реализует и поддерживает программу обучения работников Администрации, повышения квалификации должностные лица в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обучение лиц впервые принятие на работы для замещение должностей , включенные в перечень , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 мая 2013 г. № 223н..

Путем информирования и обучения Учреждение содействует повышению уровня корпоративной культуры, осведомленности в вопросах противодействия коррупции и этичного оказания услуг, согласно уставной деятельности.

### **5.6. Мониторинг и контроль**

Учреждение осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение таких процедур, и при необходимости совершенствует их.

### **5.7.Ответственное должностное лицо и комиссия по профилактике коррупции**

В целях обеспечения соответствия Применимому антикоррупционному законодательству назначено должностное лицо, находящееся в прямом подчинении Директору Учреждения, ответственное за внедрение и совершенствование системы антикоррупционного комплаенс   Должностное лицо      обладает необходимым

опытом и компетенциями, а также обеспечен независимостью, полномочиями и ресурсами достаточными для эффективного внедрения и совершенствования системы соответствия применимому антикоррупционному законодательству. Планом внутреннего контроля закреплена обязанность ответственного за антикоррупционной комплаенс проведение внутренней проверки по результатам заключения государственных контрактов и договоров для **обеспечения бесперебойной эксплуатации инженерных сетей и оборудования по потреблению газа, тепла, электрической энергии, воды и канализации с отдельными сферами естественных монополий.**

В учреждении действует на постоянной основе комиссия по противодействию коррупции. В полномочия данной комиссии входит контроль за соблюдение Руководством Учреждения и Работниками «Кодекса этики и служебного поведения работников «ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России; «Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России»; «Порядка уведомления Работодателя работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит конфликту интересов»; Положение о сообщении работника о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнение ими служебных (трудовых) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации». Работа комиссии проводится согласно Плана ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России по противодействию коррупции», который утверждается Директором Учреждения.

### **5.8.Отчетность и профильные коллегиальные органы**

Ответственное должностное лицо за антикоррупционный комплаенс по мере необходимости, отчитывается перед Директором Учреждения о процессе внедрения и/или совершенствования системы антикоррупционного комплаенс, выявленных за отчетный период нарушениях комплаенс-процедур, проведенных внутренних расследованиях, слабостях внутренних комплаенс-контролей и предпринятых в связи с этим мерах, а также об общем статусе функционирования и эффективности системы.

Ответственное должностное лицо является участником коллегиальных органов учреждения и непосредственно вовлечен в принятие решений стратегического характера.

## **6. ДОГОВОРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **6.1.Запрет на внедоговорные соглашения**

Учреждение запрещает от её имени или в её интересах заключать любые внедоговорные соглашения с любыми категориями контрагентов, а именно любые письменные или устные соглашения, не включенные в основной текст договора с контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, но не прошедшие принятые в Учреждение стандартные процедуры согласования.

Любой заключенный Учреждением договор или Государственный контракт в своей письменной форме, включая все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, должен содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключается такой договор или Государственный контракт.

## **6.2.Антикоррупционная оговорка**

В целях соответствия Применимому антикоррупционному законодательству, а также минимизации риска привлечения к ответственности вследствие вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность, по общему правилу Компания инициирует включение антикоррупционной оговорки в любые заключаемые договоры/соглашения.

## **7. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

Учреждение прилагает разумные усилия по минимизации риска установления деловых, трудовых и прочих отношений с физическими или юридическими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность и, таким образом, подвергать Учреждение риску вовлечения в такую деятельность.

В целях минимизации риска вовлечения Учреждение в коррупционную деятельность, в Учреждении в рамках с российским законодательства в сфере закупочной деятельности, трудовых отношений проводит проверки как в отношении контрагентов - юридических лиц, так и в отношении физических лиц, с которыми Учреждение планирует заключить трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

## **8. КОНТРАГЕНТЫ**

Учреждение уделяет особое внимание отношениям контрагентов к коррупции, в том числе проверке наличия у них собственных систем соответствия антикоррупционному законодательству, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки.

В отношениях со своими Поставщиками и прочими контрагентами Учреждение предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении Учреждения. В связи с этим, Учреждение требует от своих Поставщиков и прочих контрагентов безусловно придерживаться принципов соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства, а также взаимно поддерживать культуру, не допускающую какое-либо неэтичное деловое поведение как при участии в закупочных процедурах Учреждения, так и при последующем при исполнении договоров и Государственных контрактов.

## **9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

В соответствии с Применимым антикоррупционным законодательством, в Учреждении реализуется «Положение о сообщении работника о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнение ими служебных (трудовых) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации». Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 13.09.2012 г. № 297, постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.11.2014 г. № 10 и от 05.07.2013 № 568, В настоящее положении определен порядок сообщения работника Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (трудовых) обязанностей,

Подарки, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Учреждения могут совершать за других физических или юридических лиц, либо которые Работники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, при определенных обстоятельствах могут быть истолкованы как противозаконные. В связи с этим, любые подарки и представительские расходы должны соответствовать совокупности следующих критерии:

быть напрямую связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него служебными и должностными полномочиями (обязанностями), а именно, но не ограничиваясь, предоставляться в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для Учреждения репутационного риска в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;

не быть запрещенными законодательством, а также иными процедурами и Положением, применимыми к получателю;

не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;

не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, «Кодекса этики и служебного поведения работников «ФКПОУ «НТТИ Минтруда России; «Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России»; «Порядка уведомления Работодателя работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит конфликту интересов»; Положение о сообщении работника о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнение ими служебных (трудовых) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации» и нормам Применимого антикоррупционного законодательства;

(9) пройти необходимые, установленные в Учреждении, согласующие процедуры, быть санкционированными вышестоящим руководителем и тщательно задокументированными.

Указанные критерии распространяются и на расходы по Учреждению от

имени и/или за счет Учреждения мероприятий, направленных на цели и задачи выполняемые Учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

Не допускаются подарки от имени Учреждения работникам, руководителям, государственных и муниципальных учреждений, органов государственной власти любой третье стороне в виде денежных средств, наличных или безналичных, а также их эквивалентов в любой валюте.

## **10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, СПОНСОРСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Учреждение считает своим долгом участвовать в реализации проектов в сфере социальной ответственности, поддерживать инициативы правительства и благотворительных организаций, направленные на рост благосостояния общества и его развития, а также вносит посильный вклад в создание равных возможностей для людей и ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Учреждение не финансирует и любым другим способом не участвует в благотворительной и (или) спонсорской деятельности в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с хозяйственной деятельностью.

## **11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с настоящим Положением Учреждение не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

## **12. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Администрации и Работникам Учреждения, запрещается привлекать или использовать Представителей Поставщиков Подрядчиков или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам Применимого антикоррупционного законодательства.

Администрации и Работникам Учреждения, запрещается совершать платежи в пользу Представителей Поставщиков Подрядчиков или иных третьих лиц, если с большой долей уверенности известно (или должно быть известно), что весь или часть этого платежа будут использованы в коррупционных целях.

## **13. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

В Учреждении разработаны и внедрены процедуры внутреннего финансового контроля, направленные на то, чтобы:

все финансовые операции осуществлялись в соответствии с общей или особой санкцией Директора;

бухгалтерские записи делались в такой степени точности и детализации, которая позволит подготовить отчетность, соответствующую применимым стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В Учреждении на Работников структурного подразделения «Бухгалтерии», возложена ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Несоблюдение или попытка несоблюдения процедур внутреннего финансового контроля, искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и являются нарушением соответствующего законодательства.

## **14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляется непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

Порядок организации и проведения внутреннего финансового контроля в Учреждении закреплен в его учетной политике. В силу ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение обязано организовать у себя внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности использования средств федерального бюджета. Порядок осуществления такого контроля утверждается при формировании Учреждением своей учетной политики.

## **15. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ**

Каждый Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, которому стали известны факты (или указывающие на них признаки) о нарушении или склонении к нарушению положений настоящей Положения, /или Применимого антикоррупционного законодательства как Работниками, так и третьими сторонами руководствуясь Порядком уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, обязан сообщить об этом любым из следующих способов:

- непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя, - Директору,

- комиссии по противодействию коррупции.

Учреждение обязуется, в пределах своих полномочий, обеспечить защиту Работнику, добросовестно сообщившим о нарушении или подозрении на нарушение положений настоящего Положения и/или Применимого антикоррупционного законодательства, от преследования или любой формы дискриминации со стороны лица, в отношении которого было сделано сообщение.

Кроме того, Учреждение гарантирует, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и пр.) со стороны Учреждения если Работник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если Работник отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

Гарантии Учреждения об отказе от применения санкций не распространяются на виновных Работников, а также на случаи, если в результате внутреннего расследования будет доказано, что соответствующее сообщение являлось умышленно ложным, лжесвидетельством или клеветой.

## **16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Поскольку Учреждение может быть подвергнута санкциям за участие Работников, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться внутренние расследования в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения, устанавливающими порядок инициации и проведения такого расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с Применимыми антикоррупционным законодательством и другими подобными нормативными актами.

## **17. ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Владельцем настоящей Политики, а также ответственным за разработку, внедрение, улучшение и мониторинг системы антикоррупционного комплаенс является Учреждение.

Руководство Учреждения несет ответственность за содержание и эффективность системы антикоррупционного комплаенс в целом, а также за обеспечение внедрения и исполнения контролей и процедур системы антикоррупционного комплаенс в областях своей функциональной компетенции.

Руководство, Работники независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, а также за

действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

## **18. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

В случае возникновения у любого Работника вопросов, касающихся содержания настоящего Положения, интерпретации каких-либо его положений, реализации принципов и комплаенс-процедур, указанных в настоящей Положении, включая вопросы применимости таких принципов и процедур в тех или иных ситуациях, а также сомнений в законности или этичности своих действий, Работник может обратиться за консультацией и пояснениями в комиссию по профилактике коррупции или к ответственному должностному лицу системе антикоррупционного комплаенса.

Сведения о процедурах системы антикоррупционного комплаенс Учреждения, текст настоящего Положения, размещен на официальном сайте ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России [ntti@yandex.ru](mailto:ntti@yandex.ru) в разделе «Противодействие коррупции»