
	ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
	Положение об апелляционной комиссии

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Совета по качеству
 от « 07 » 10 2013 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФКПОУ «НТТИ»
 Минтруда России
 (подпись, инициалы, фамилия)
 « 07 » 10 2013 г.



Положение об апелляционной комиссии

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. кабинетом профориентации и профотбора	Маркова В.Р.	06.10.2013
Проверил	Зам. директора по УМР	Саенко Л.Ю. 	06.10.2013
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение об апелляционной комиссии

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета по качеству

от «___» _____ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**Положение
об апелляционной комиссии**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зав. кабинетом профориентации и профотбора</i>	<i>Маркова В.Р.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>	<i>Саенко Л.Ю.</i>	
<i>Версия:</i>		КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 2 из 7</i>

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) федерального казенного профессионального образовательного учреждения Новочеркасский технологический техникум-интернат» (далее - Техникум-интернат) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации создается в целях защиты прав поступающих в Техникум-интернат в период зачисления.

- Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год от 28.01.2013 №50;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о контрольных цифрах приема на очередной учебный год;
- другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом Техникума-интерната;
- правилами приёма в Техникум-интернат;
- другими локальными актами Техникума-интерната;
- данным положением.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникум-интернат.

2.2 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления (далее апелляции) от поступающих;
- определяет соответствие процедуры проведения зачисления установленным

требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего или его родителей (законных представителей) о

принятом решении;

2.3 Комиссия в целях выполнения своих функций вправе запрашивать в учебной части Техникума-интерната результаты зачисления и о соблюдении процедуры зачисления.

2.4 Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение режима безопасности и хранение всех документов, материалов, поступивших для рассмотрения в Комиссию. Материалы хранятся в учебной части Техникума-интерната 1(один) год, как документы строгой отчетности, затем подлежат уничтожению по соответствующему акту.

2.5 Сведения о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала зачисления.

3. Структура апелляционной комиссии

3.1В состав апелляционной Комиссии входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, психологи.

Члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- своевременно информировать руководство Техникума-интерната о возникающих проблемах или трудностях, связанных с организацией и проведением зачисления.

4. Порядок приема и рассмотрение апелляций

4.1 Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) об ошибочности, по его мнению, результатов зачисления секретарю апелляционной Комиссии.

4.2 При подаче апелляции поступающий должен:

получить от секретаря апелляционной Комиссии форму, по которой составляется апелляция; составляет апелляцию в двух экземплярах и подает их секретарю апелляционной Комиссии. Секретарь апелляционной Комиссии принимает апелляцию и

заверяет оба экземпляра своей подписью. Один экземпляр отдает поступающему, второй передается председателю апелляционной Комиссии для дальнейшего рассмотрения.

4.3 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность зачисления согласно правилам приема в Техникум-интернат.

4.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (и ли законных представителей).

4.5 При подаче апелляции и во время присутствия на апелляционной Комиссии поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.6 Рассмотрение апелляции осуществляется в течение суток.

4.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной Комиссии об оценивании результатов заседания приемной комиссии по зачислению. В случае необходимости изменения результата составляется протокол решения апелляционной Комиссии, в соответствии с которым выносится соответствующее решение.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления удостоверяется подписью поступающего.

Выписка из протокола решения апелляционной Комиссии хранится в личном деле поступающего.

Лист ознакомления персонала с документом

Дата ознакомления	Должность	Фамилия И.О.	Подпись

