



## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба), являющейся функциональной структурой федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России - (далее – техникум-интернат).

**1.2** Основанием для создания службы является Письмо от 18 января 2010г. № ИК-35/03 г Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

**1.3** Служба создана в соответствии с приказом директора техникума-интерната от 31 марта 2015 г. № 36

**1.4** Официальная информация о службе:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников

Адрес: 346400 Ростовская область  
г. Новочеркасск, пр. Платовский, 116  
Тел / Факс 8(8635) 22-31-72;  
ntti@ yandex.ru

## **2. Цели и задачи службы**

**2.1** Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников техникума-интерната.

**2.2** Для достижения этой цели Служба осуществляет:

сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников техникума-интерната;

оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, в том числе территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на региональном рынке труда;

сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

повышение уровня информированности студентов-реабилитантов и выпускников техникума-интерната о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

подготовку и составление статической отчетности, связанной с трудоустройством выпускников; мониторинг трудоустройства выпускников согласно письму от 30.05.2013 №АК-837/05 Минобрнауки России «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

оказание информационной помощи и поддержки выпускникам при поступлении в ВУЗы;

проведение организационных мероприятий (участие в ярмарках вакансий рабочих и учебных мест, днях карьеры, презентациях предприятий и организаций работодателей и т.п.);

социально-правовое просвещение и информирование студентов-реабилитантов и выпускников техникума-интерната при планировании стратегии профессиональной карьеры.

### **3. Организация деятельности Службы**

**3.1** Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума-интерната, Программой перспективного развития техникума-интерната на 2010-2015 годы и на период до 2020 года, Планом мероприятий по повышению эффективности деятельности ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, планом работы на год и настоящим Положением

**3.2** Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

### **4. Структура Службы**

**4.1** Состав и структура Службы утверждается приказом директора техникума-интерната на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе и состоит из постоянно работающих в образовательном учреждении сотрудников.

**4.2** В состав Службы входят:

заместитель директора по учебно-методической работе,

заведующая практикой и трудоустройством;

социальные педагоги;

преподаватели профессиональных циклов реализуемых образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС);

руководители производственной практики;

педагоги-психологи.

### **5. Управление Службой и контроль ее деятельности**

**5.1** Руководитель Службы, назначаемый директором техникума-интерната, осуществляет свои функции на основании Устава техникума-интерната, настоящего Положения.

**5.2** Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

**5.3** Руководитель Службы имеет право:

#### 04.01.13 Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников

представлять интересы техникума-интерната в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

**5.4** Руководитель Службы обязан:

планировать работу службы на учебный год;

проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

**5.5** Руководитель Службы несет ответственность:

за последствия принимаемых решений;

за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

**5.6** Реорганизация или ликвидация службы осуществляется директором техникума-интерната.