



ФКПООУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о формировании фонда оценочных средств

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета по качеству
от «02» 10 2013 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПООУ «НТТИ»
Минтруда России
(подпись, инициалы, фамилия)
«02» 10 2013 г.

Положение
о формировании фонда оценочных средств

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Саенко Л.Ю.	06.10.2013
Проверил	Уполномоченный по качеству	Шевченко А.С.	06.10.2013
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета по качеству

от «___» _____ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России

_____ Гарбузова Е.В.
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

**Положение
о формировании фонда оценочных средств**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заместитель директора по УМР	Саенко Л.Ю.	01.09.2012
Проверил	Уполномоченный по качеству	Шевченко А.С.	01.09.2012
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____ —	Стр. 2 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся/студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в образовательном учреждении.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии / специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися/студентами ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися/студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся/студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся/студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП образовательное учреждение создает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся/студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся/студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной

Положение о формировании фонда оценочных средств

практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках сбора свидетельств, позволяющих вынести решение об их сформированности.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена(квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися/студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися/студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

Положение о формировании фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой ОПОП профессии/специальности СПО, реализуемыми в образовательном учреждении.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и методист ОУ.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии /специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии /специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ОПОП в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и материалы для государственной итоговой аттестации.

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- общие положения.
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке.
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.
- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.
- оценка по учебной и производственной практике.
- контрольно-оценочные материалы для экзамена

(квалификационного).

4.4. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, согласованного с заинтересованными работодателями, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного руководителем образовательного учреждения. Макет комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю см. в приложении № 1.

4.5. Если в учебном плане итоговой формой контроля по МДК предусмотрены экзамен или дифференцированный зачет, то для их проведения составляются в первом случае билеты, содержащие, как правило, от трех до пяти заданий, во втором - отдельные задания. Подбор заданий в билете осуществляется таким образом, чтобы проверялся максимальный объем знаний и частично умения, определенные ФГОС. Задания могут быть направлены на:

- проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;
- проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию для решения профессиональных или учебно-профессиональных задач;
- проверку освоения умений.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором образовательного учреждения. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета ОУ после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методической службы.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

Положение о формировании фонда оценочных средств

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в образовательном учреждении, является его собственностью.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся/студентов образовательного учреждения и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

Лист ознакомления персонала с документом

Дата ознакомления	Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Приложение А
к положению о формировании фонда оценочных средств
(обязательное)

Форма титульного листа ФОС специальности

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский
технологический техникум-интернат» Министерства труда социальной защиты
Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Леди Стайл»

_____ А.С. Иванова
" ____ " _____ 201__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ «НГТИ» Минтруда
России

_____ Гарбузова Е.В.
" ____ " _____ 201__ г

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки

Укрупненная группа

Специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Нормативный срок обучения

Образовательная база приема

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ и общей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ ФКПОУ «НТТИ» Минтруда РФ

Направление подготовки

Организация-разработчик: ФКПОУ «НТТИ» Минтруда РФ

Разработчики:

Содержание

1	Паспорт ФОС	стр
2	Лист изменений ФОС	стр
3	Приложение А Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)	стр
4	Приложение Б Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)	стр
5	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____»	стр



6 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю « _____ »

1 Паспорт Фонда оценочных средств (ФОС)

1.1 Наименование специальности:

1.2 Уровень образования:

1.3 Присваиваемая квалификация:

1.4 Срок обучения:

1.5 Цель и задачи ФОС

1.6 Нормативные документы ФОС специальности

1.6.1 Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1.

1.6.2 Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001 г. №160.

1.6.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____

1.6.4 Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.6.5 Устав Техникума-интерната

1.6.6 Положение о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся

1.6.7 Правила ведения журналов учебных занятий групп, 1.6.8 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий

1.6.9 Положение о планировании, организации самостоятельной работы студентов

1.6.10 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

1.7 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации (смотри Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

1.8 Поведение итогов освоения ОПОП

Приложение Б

Лист изменений ФОС

№ п/п	Дата изменения	Наименование УД или ПМ	Преподаватель (ФИО)	Описание характера внесенных изменений
-------	----------------	------------------------	---------------------	--

--	--	--	--	--

Приложение В
(обязательное)

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные
до элементарных знаний и умений)

Код(как в стандарте) и наименование дисциплины

Код и наименование элемента умений Код и наименование элемента знаний

Кодировка

1 код практического опыта, например О.1 (буква О – опыт, 1 – порядковый номер опыта в таблице)

4 код умений – У.1 (буква У - умения, 1 – порядковый номер в таблице)

5 код знаний – З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в таблице)

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)

Наименование профессионального модуля

ПК.2.1

Записывается компетенция

Код наименование ОПОР (братъ из программы модуля)	и	Код наименование практического опыта	и	Код наименование элемента умений	и	Код наименование элемента знаний	и
---	---	---	---	--	---	--	---

Кодировка

1 Код ПК (дан в стандарте) – 2.1

2 код ОПОР – 2.1.1 (взять из программы профессионального модуля, раздел 5, каждая ОПОР соответствует своей профессиональной компетенции)

3 код практического опыта –О.1 (буква О – опыт, 1 – порядковый номер опыта в таблице)

4 код умений –У.1 (буква « - умения, 1 – порядковый номер в таблице)

5 код знаний –З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в

Положение о формировании фонда оценочных средств
таблице)

Приложение Г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Саенко Л.Ю.

_____ 20__ год

**Комплект контрольно-оценочных средств по
профессиональному модулю**

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

_____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному

модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i>	
<i>ПК n</i>	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК n</i>	...

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК 4.</i>	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио - *смешанный тип*

Состав портфолио: работы студентов; отзывы руководителей научно-исследовательской, общественной и другими видами деятельности; документы, подтверждающие участие в общественной, научно-исследовательской, учебной, волонтерской и иной деятельности; характеристики классного руководителя;

результаты мониторингов.

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного _____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Практический опыт	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности

обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование,
юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды работ (практический опыт), выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата Подписи руководителя
практики, ответственного лица
организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля

_____ (название)

по профессии НПО / специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)

Наименование профессионального модуля

ПК.2.1

Записывается компетенция

Код наименование	и	Код наименование	и	Код наименование	и	Код наименование	и
ОПОР (братъ из программы модуля)	из	практического опыта		элемента умений		элемента знаний	

Кодировка

1 Код ПК (дан в стандарте) – 2.1

2 код ОПОР – 2.1.1 (взять из программы профессионального модуля, раздел 5, каждая ОПОР соответствует своей профессиональной компетенции)

3 код практического опыта –О.1 (буква О – опыт, 1 – порядковый номер опыта в таблице)

4 код умений –У.1 (буква « - умения, 1 – порядковый номер в таблице)

5 код знаний –З.1 (буква З – знания, 1 – порядковый номер в

Положение о формировании фонда оценочных средств
таблице)