



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

4.02.01 Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума-интерната  
от « 04 » 10 2013 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
Е.В. Гарбузова  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« 04 » 10 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР	Саенко Л.Ю. Пугачёва А.В.	2013. 10. 06
Проверил	Уполномоченный по качеству	Шевченко А.С.	2013. 10. 06.
Согласовано			2013
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10



## ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

### 4.01.28 Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума-интерната  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гарбузова  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о государственной итоговой аттестации выпускников

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР	Саенко Л.Ю. Пугачёва А.В.	2013
<i>Проверил</i>	Уполномоченный по качеству	Шевченко А.С.	2013
<i>Согласовано</i>			2013
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 2 из 10</i>

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 №968, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена устанавливает *(с учётом особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов))* правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация по ОПОП СПО проводится техникумом-интернатом в сроки, соответствующие графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по конкретной профессии или специальности.

1.5. Техникум-интернат использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.6. Студентам во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаёт техникум-интернат по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума-интерната, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума-интерната.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума-интерната.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме-интернате, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор техникума-интерната является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме-интернате нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума-интерната или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям: защита выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются предметно-цикловой комиссией соответствующей образовательной программы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным её разделам.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума-интерната.

3.6. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.
- оценка ВКР руководителем

3.7. Выпускная квалификационная работа (с отзывом руководителя) сдается студентом председателю ведущей предметно-цикловой комиссии, который регистрирует её и подписывает с пометкой «Допустить к защите».

Если председатель предметно-цикловой комиссии не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с участием студента, руководителя дипломной работы и заместителя директора по учебно-методической работе. Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы.

3.8. Выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя), с пометкой «Допустить к защите» передаются председателем ведущей предметно-цикловой комиссии секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до защиты.

3.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ:

1. представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
2. сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
3. вопросы членов ГАК и присутствующих после доклада студента;
4. ответы студента на заданные вопросы;
5. выступление руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу;

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения в техникуме. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

3.10. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются заведующей учебной частью для определения на хранение в архив техникума-интерната.

3.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Академическая справка обменивается на диплом после успешной защиты дипломного проекта.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе и председателями предметно-цикловых комиссий.

3.12. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора техникума-интерната после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программу государственной итоговой аттестации разрабатывает предметно-цикловая комиссия по профилю специальности.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора техникума-интерната, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума-интерната.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом-интернатом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме-интернате на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

4.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии по окончании её работы пишет отчет, который представляется директором техникума-интерната в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора техникума-интерната.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

5.1. Для выпускников техникума-интерната государственная итоговая аттестация проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории социального педагога, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита дипломного проекта может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита дипломного проекта может проводиться в устной форме.



## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума-интерната одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума-интерната.



Лист ознакомления персонала

Дата озна- комления	Должность	Фамилия И.О.	Подпись