



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

Техникума-интерната

от «14» 09 20 14

№ 3

Протокол заседания
совместного собрания
студенческого Парламента и
студенческой судебной Комиссии
(Совета обучающихся)

от «15» 09 20 14

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России

от «19» 09 20 14 г.

№ 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе социальной реабилитации	Пугачёва А.В. 	1.09.2014
Проверил	УК	Шевченко А.С. 	1.09.2014
Версия 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 01 по 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается приказом директора ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается из числа работников администрации или председателей методических объединений.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Уставом техникума-интерната и локальными нормативными актами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые акты, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического или иного работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных нормативных актах техникума-интерната для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УМР и хранятся три года.