



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение об общем собрании работников и
представителей обучающихся, ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол №1 от 30.08.2019

РАССМОТРЕНО

Совет Учреждения

Протокол №1 от 6.09.2019

Протокол Совета обучающихся от

11.09.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России №163 от 11.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФКПОУ «НТТИ»
МИНТРУДА РОССИИ**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	Какеева В.А.	2009.09.19
Проверил	Юрисконсульт	Яценко С.М.	2009.09.19
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

**Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся,
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

I. Общие положения

1. Общее собрание работников и представителей обучающихся, ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее - Общее собрание), создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

2. Общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

3. Применительно к трудовому и иному, кроме образовательного, законодательству РФ, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, без участия представителей обучающихся как Общее собрание трудового коллектива.

4. Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников и обучающихся ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России с участием представителя обучающихся.

5. При проведении Общего собрания обязательно совместное личное присутствие всех работников Учреждения (и представителя обучающихся в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов по повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6. Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению администрации Учреждения, либо по указанию Учредителя.

7. Участие в Общем собрании представителей по доверенности не допускается, в целях соблюдения трудового законодательства, корпоративной этики и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Задача и компетенция общего собрания

8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе Устава в новой редакции;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательно-реабилитационного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

**Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся,
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- выборы представителей в Совет Учреждения.

III. Состав и порядок формирования Общего собрания

9. Общее собрание объединяет всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности и представителей обучающихся.

10. Состав участников Общего собрания:

- 85 процентов - представители всех категорий работников;
- 15 процентов - представители обучающихся и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

10. Общее собрание не является постоянно действующим органом и созывается Советом Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий Общего собрания 1 год.

11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, и не менее половины списочного состава представителей обучающихся.

12. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

IV. Подготовка к общему собранию

13. Директор Учреждения назначает лиц, ответственных за:

- а) подготовку справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов Общим собранием;
- б) осуществление организационного обеспечения заседания Общего собрания;
- в) осуществление регистрации лиц, пришедших на Общее собрание;
- г) осуществление контроля за проходом на Общее собрание надлежащих лиц.

14. Сообщение о проведении Общего собрания размещается администрацией Учреждения на информационных стендах Учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения Общего собрания.

V. Структура общего собрания

15. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Председатель Общего собрания:

- а) утверждает повестку дня очередного заседания Общего собрания и дату его проведения;

**Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся,
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

- б) принимает решение о возможности присутствия на Общем собрании лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения или председателем студенческого самоуправления, или представителей по доверенности;
- в) руководит общим ходом заседания Общего собрания;
- г) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- д) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

16. Для обеспечения своей деятельности Общее собрание избирает секретаря.

17. Секретарь Общего собрания:

- а) ведет протокол;
- б) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

18. Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

Счетная комиссия:

- а) определяет кворум Общего собрания;
- б) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

VI. Порядок проведения общего собрания

19. Общее собрание проводится один раз в шесть месяцев.

20. Решение о внеочередном Общем собрании может быть принято директором Учреждения в любой срок.

21. Проведение Общего собрания может быть также инициировано не менее чем 50% работников Учреждения, либо представительным органом работников, который объединяет не менее чем 50% работников техникума.

22. Инициаторы проведения Собрания направляют соответствующее письменное обращение директору Учреждения с предложением повестки, а директор должен в течении месяца назначить проведение Общего собрания, либо, в случае отказа, обосновать со ссылками на конкретные нормы закона или локальных актов Учреждения.

23. При этом, кворум определяется с учётом того, действует ли Общее собрание в качестве Общего собрания работников, или в качестве Общего собрания работников и обучающихся.

24. Общее собрание проходит под председательством директора. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное им лицо.

25. Повестка дня текущего Общего собрания состоит из трёх основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) текущая информация;
- в) разное.

26. Общее собрание может проводиться как в отдельных заседаниях, так и

**Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся,
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

одновременно и в качестве Общего собрания работников, и в качестве Общего собрания работников и обучающихся, если при этом соблюдаются соответствующие правила подсчёта кворума и голосов.

27.В Общем собрании делается 10-минутный перерыв после полутора часов работы.

28.На Общем собрании решения принимаются большинством голосов, кроме вопросов, для которых законом прямо предусмотрено иное, квалифицированное, большинство.

29.Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено законом, либо принято решение самого Общего собрания о проведении тайного голосования.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

VII. Порядок рассмотрения вопросов

30. Вопросы рассматриваются по очереди, установленной повесткой дня.

31.Председатель Общего собрания предоставляет ответственному лицу слово для информации в течение 5-20 минут по существу рассматриваемого вопроса. В случае отсутствия ответственного лица доводит такую информацию сам.

32.Председатель Общего собрания предоставляет возможность желающим выступить в течение 5 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

33.Председатель Общего собрания предоставляет ответственному лицу заключительное слово.

34.Председатель Общего собрания ставит вопрос на голосование.

Если Общее собрание проводится одновременно и в качестве Общего собрания работников, и в качестве Общего собрания работников и обучающихся, Председатель Общего собрания доводит до представителя обучающихся, по каким вопросам он имеет право голосовать.

35.Председатель Общего собрания предоставляет счетной комиссии возможность выполнить подсчет голосов и подвести итоги голосования.

36.По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься только отдельное (самостоятельное) решение.

37.После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель Общего собрания объявляет результаты голосования.

38.Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

VIII. Документы общего собрания

39.Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании, секретарем Общего собрания, членами Счетной комиссии.

40.В протоколе Общего собрания указываются:

-полное наименование и место нахождения Учреждения;

**Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся,
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- председатель, секретарь и счетная комиссия Общего собрания
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- время открытия и время закрытия Общего собрания;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Общем собрании, имелся ли кворум (с учётом того, проводилось ли собрание в качестве Общего собрания работников, или в качестве Общего собрания работников и обучающихся);
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

IX. Заключительные положения

- 41.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.
- 42.При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 43.С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).
- 44.Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Учреждения.