



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол №1 от 30.08.2019

РАССМОТРЕНО

Совет Учреждения

Протокол №1 от 6.09.2019

Протокол Совета обучающихся от  
11.09.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России №163 от 11.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ФКПОУ «НТТИ» МИНТРУДА РОССИИ**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	Какеева В.А.	30.08.19
Разработал	Зав. Учебной частью	Копадзе Н.И.	30.08.19
Проверил	Юрисконсульт	Яценко С.М.	23.09.19
Версия:		КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 1 из 13			

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

-Уставом ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, и устанавливает требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков студентам Учреждения.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии или клинико-экспертной комиссией (ВК или КЭК) медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

6 При положительном решении готовится приказ с формулировкой:

« \_\_\_\_\_, студенту \_\_\_\_\_ курса  
(указать полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы  
обучения группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

7. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

11. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, может быть отчислен из Учреждения в связи с невыполнением учебного плана по добросовестному освоению образовательной программы.

12. За месяц до завершения академического отпуска, заведующий учебной частью готовит информационное письмо обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, отправляет его электронной почтой и/или почтой России. За неделю до выхода из академического отпуска официальное уведомление подаётся ещё раз. При невозможности установить связь с обучающимся, отсутствии заявления от обучающегося о продлении или выходе его из академического отпуска, в течении 3-х дней со дня окончания срока академического отпуска, создаётся акт о невыходе обучающегося из академического отпуска. (Приложение 6) На основании имеющегося акта о невыходе обучающегося из академического отпуска, производится его отчисление из Учреждения.

## **II. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям**

13. Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушения функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями.

14. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией или клинико-экспертной комиссией (ВК или КЭК) государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

15. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России  
личное заявление обучающегося (приложение 1) и заключение врачебной комиссии (ВК или КЭК) с приложением соответствующих медицинских документов (выписки, результатов обследования и т. п.) с визой согласования заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего медицинским пунктом, которые сдаются в учебную часть для подготовки проекта приказа.

16. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

17. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть заключение врачебной комиссии (ВК или КЭК) учреждения здравоохранения и личное заявление (приложение 5), согласованное с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим отделением медицинской реабилитации, на имя директора техникума-интерната. Эти документы с соответствующей резолюцией заместителя директора по учебно-методической работе являются основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

### **III. Предоставление академического отпуска по другим причинам**

18. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях:

- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- в случаи призыва на военную службу.

19. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (приложение 5). Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором Учреждения в строго

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России  
индивидуальном порядке по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

20. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление (приложения 2,3) на имя директора техникума-интерната и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

21. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление (приложение 4) на имя директора, документ подтверждающий возможность продолжать обучение (медицинская справка). Это заявление с резолюцией заместителя директора по УМР и заведующего медицинским пунктом является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

#### **IV. Ликвидация академических задолженностей**

22. Если по возвращении из академического отпуска из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, междисциплинарных курсов), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

23. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающийся, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

#### **V. Стипендия во время и после академического отпуска**

24. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, выплачивается социальная стипендия.

25. После возвращения обучающегося из академического отпуска выплата академической стипендии продолжается в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

#### **VI. Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

26. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

27. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

28. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления и предоставления соответствующих медицинских документов по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

#### **VII. Заключительные положения**

29. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

30. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

31. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

32. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Учреждения.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по  
медицинским показаниям**

Директору ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
Гарбузовой Е.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ф.и.о.

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским  
показаниям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по  
беременности и родам**

Директору ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
Гарбузовой Е.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ф.и.о.

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и  
родам с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из  
женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
Гарбузовой Е.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ф.и.о.

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
Гарбузовой Е.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ф.и.о.

**заявление**

Прошу считать меня приступившим к занятиям, вышедшим из академического отпуска с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.

(указать причину)

Дата

Подпись

**Перечень справок, документов, представляемых для оформления академического отпуска**

1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является справка врачебной комиссии (ВК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК).

1.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора.

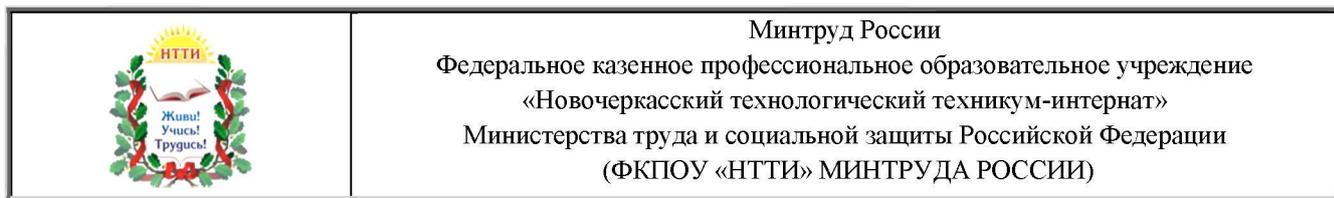
1.3 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующего государственного (муниципального) органа власти.

1.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума-интерната (приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением медицинской реабилитации.

1.5 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

1.6 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление организации, направляющей студента на соревнования.

1.8. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.



## А К Т

### о невыходе из академического отпуска

Дата

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гарбузова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента)

Специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не вышел из академического отпуска, срок которого истек  
«    »                    20    г. Отсутствие обучающегося подтверждается  
соответствующими отметками в журнале посещаемости. Обучающийся не  
поддерживает никакие виды связи. Заявление о выходе, продлении,  
отчислении не предоставляет. Возможность получения письменного  
объяснения от обучающегося отсутствует.

Содержание данного акта подтверждаем.

(должность)

(И.О. Фамилия) (подпись)

(должность)

(И.О. Фамилия) (подпись)