



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение об организации деятельности отделения профессионального образования и реабилитации

СОГЛАСОВАНО

Протокол Учреждения №1 от 5.09.2018

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического Совета №1
от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России от 05.09.2018 №173/2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>и о Заместителя директора по УМР</i>	<i>Какеева В.А.</i>	<i>30.09.18</i>
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Яценко С.М.</i>	<i>30.09.18</i>
<i>Версия:</i>		КЭ: _____	УЭ № _____

Стр. 1 из 14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профессионального образования и реабилитации в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, разработано на основании:

- Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Устава ФКПОУ «НТТИ» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства и социальной защиты № 690 от 21 сентября 2017 года.

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
ФЗ № 273 от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации»;

-

2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения профессионального образования и реабилитации. Отделение является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Отделение осуществляет образовательно- реабилитационную деятельность по реализации программ профессионального обучения на основании лицензии на образовательную деятельность. Полное наименование Отделения «Отделение профессионального образования и реабилитации»; сокращенное наименование Отделения - «ОПОиР» (далее - ОПОиР). ОПОиР возглавляет заместитель директора по учебно – методической работе. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения. Структуру, штатную численность ОПОиР утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права,

ответственность заместителя директора возглавляющего отделение, а так же других работников отделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора.

В своей деятельности ОПиР руководствуется: Конституцией Российской Федерации, ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ(ред. от 07.03.2018)"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018), законодательством Российской Федерации и Ростовской области, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

Работники ОПОиР взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, а так же с лицами по вопросам своей компетенции, с учредителем и другими организациями.

II. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3. Отделение профессионального образования и реабилитации возглавляет заместитель директора по учебно – методической работе, назначаемый приказом директора Учреждения, он несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отделение полномочий. ОПОиР реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, профессиям указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Обучение ведется на русском языке с применением актуальных информационно-коммуникативных технологий, и специализированного оборудования для лиц имеющих инвалидность и /или ОВЗ. Основными направлениями деятельности ОПОиР являются:

Профнавигация, профагитация, профориентация инвалидов и лиц с ОВЗ;

Профнабор инвалидов;

Профессиональное обучение и реабилитация инвалидов;

Выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

Содействие в рациональном трудоустройстве инвалидов-выпускников;

Развитие учебно-методического пространства Учреждения.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

4. ОПОиР состоит из:

-учебная часть;

-кабинет профориентации и профотбора;

- кабинет учебной (производственной) практики;
- учебно-методический кабинет;
- библиотека;
- предметно-цикловые комиссии педагогов (далее ПЦК)

в число работников отделения профессионального образования и реабилитации входят: заведующий учебной частью, заведующий учебной практикой, заведующий кабинетом профориентации и профнабора, преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий учебно-методическим кабинетом, библиотекарь, заведующий библиотекой. (приложение 1)

Основные функции и задачи подструктурных подразделений ОПОиР представлены таблице приложения 2

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ

5. Отделение располагает: административными помещениями; учебными аудиториями; учебными лабораториями; учебно-производственными мастерскими; кабинетами; расположенными в зданиях по адресу: г. Новочеркасск, Платовский пр-т 116.

Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения Учреждения, актовый и читальный залы, учебные аудитории, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд Учреждения в согласованное с учебной частью Учреждения время.

Отделением имеет свой раздел на официальном сайте Учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ

6. Работники осуществляющие свою деятельность в ОПОиР имеют право:
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
 - выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения,

контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Учреждения;

-работники Отделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

7. Работники ОПОиР обязаны:

-выполнять Устав и Локальные нормативные акты Учреждения;

-выполнять утвержденные образовательные программы;

-выполнять требования законодательной базы РФ по профилю профессиональной деятельности;

-выполнять рекомендации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

-соблюдать деловой стиль в одежде, соблюдать педагогическую этику;

-фиксировать свои виды деятельности в установленной документации.

8. Руководитель ОПОиР (зам. директора по УМР) имеет право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения материалы, необходимые для деятельности ОПОиР;

-вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОПОиР;

-представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения профессионального образования и реабилитации во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

-давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

-вносить на рассмотрение директора, Совета Учреждения, в иные органы Учреждения предложения по совершенствованию работы отделения;

– участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы работников отделения;

– в рамках своей компетенции привлекать к работе отделения специалистов Учреждения и сторонних организаций.

9. Руководитель отделением профессионального образования и реабилитации в рамках своей компетенции:

-организует работу отделения по всем направлениям деятельности;

-осуществляет планирование работы отделения;

-представляет интересы Учреждения;

-предоставляет информацию для размещения на официальном сайте ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России в установленном порядке;

-контролирует размещение информации на стендах в Учреждении;

-решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями отделения.

10. Все подготавливаемые отделением документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором Учреждения за исключением документов, правом подписи которых наделен руководитель ОПОиР отделением (зам. директора по УМР) на основании приказа директора.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Ответственность за ненадлежащее исполнение функций отделения профессионального образования и реабилитации, предусмотренных настоящим Положением несет руководитель отделения (зам. директора по УМР).

12. Персональную ответственность за ненадлежащее исполнение функций структурных подразделений отделения профессионального образования и реабилитации несут лица назначенные приказом директора на данные должности.

13. На руководителя ОПОиР возлагается персональная ответственность в случае:

- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений руководства Учреждения, касающихся деятельности отделения профессионального образования и реабилитации;
- необеспечения или некачественного обеспечения руководства Учреждения информацией о работе отделения;
- несоблюдение Устава ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции;
- несоблюдение трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

14. Руководитель отделения профессионального образования и реабилитации несет ответственность за ведение и сохранность документации отделения, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу дел в архив Учреждения.

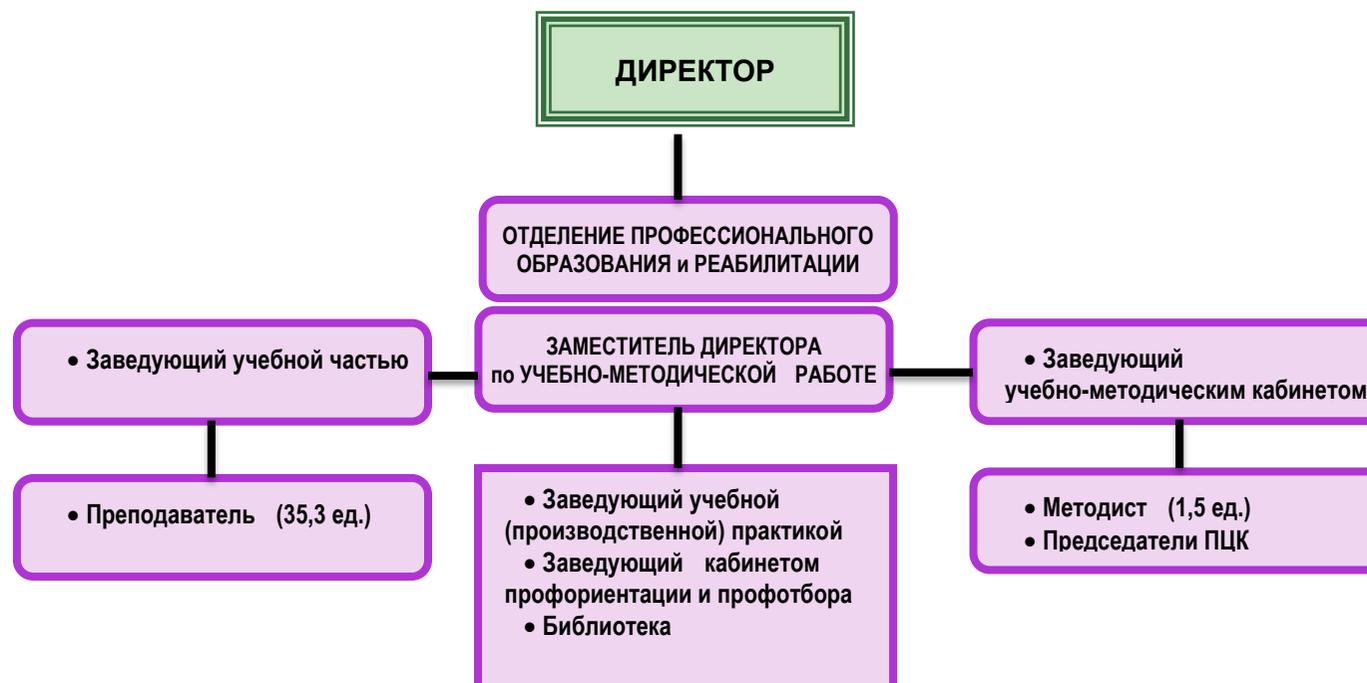
15. Ответственность руководителя ОПОиР и работников отделения устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ

16. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности отделения профессионального образования и реабилитации, стоит учитывать:

- высокий уровень показателей образовательной деятельности (степень облученности контингента, уровень качества знаний);
- возрастающее количество участников и призеров конкурсов профессионального мастерства различного уровня;
- количественные показатели трудоустройства выпускников;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;
- отсутствие жалоб со стороны обучающихся, и законных представителей

Приложение 1
Структура отделения профессионального образования и реабилитации



Приложение 2
 Основные функции и задачи
 структурных подразделений отделения профессионального образования и реабилитации

Структурное подразделение ОПОиР	основные функции	задачи
Учебная часть	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и контроль образовательно-реабилитационного процесса Учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение анализа контингента обучающихся ✓ участие в составление учебного плана ✓ участие в составлении графика учебного процесса ✓ организация контроля текущей успеваемости студентов ✓ контроль выполнения учебных планов по всем специальностям ✓ контроль выполнения учебной нагрузки ✓ планирование учебных занятий, подготовка расписаний занятий; ✓ доведение в установленные сроки расписания занятий до преподавателей и студентов, оперативное корректирование расписаний занятий, самостоятельной работы студентов, ✓ учет численности и движения контингента обучающихся.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами. ✓ подготовка данных государственной статистической отчетности . ✓ подготовка, контроль подаваемых сведений и оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов, зачетных книжек, студенческих билетов и иных документов для студентов и выпускников всех уровней и форм обучения. ✓ учет и контроль расходования почасового фонда и подготовка предложений по его распределению ✓ оказание содействия председателям предметно-цикловых комиссий в разработке проектов учебных планов. ✓ назначение академической стипендии ✓ подготовка материалов для Педсовета ✓ подготовка приказов по контингенту обучающихся ✓ участие в приемной комиссии Учреждения ✓ участие в ГЭК Учреждения
Учебно-методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ повышение профессионального (квалификационного) уровня педагогических кадров в системе 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в составлении перспективного плана повышения квалификации педагогов.

	<p>профессионального образования на основе внедрения инновационных образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создание творческих групп педагогов для формирования и реализации справочной, учебной и учебно-методической литературы ✓ информационно-консультационная поддержка и представление новых технологий в области педагогики ✓ обеспечение сетевого взаимодействия с организациями ✓ кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информирование сотрудников о новых положениях, других указаниях по учебной работе ✓ созданию единого информационного учебно-методического пространства в Учреждении ✓ организация, проведение и организация участия в учебно-методических конференциях и семинарах по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей. ✓ подготовка статистических и прочих отчетов ✓ учет достижений педагогических работников и обучающихся ✓ консультирование и помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий ✓ подготовка и проведении аттестации педагогов ✓ взаимодействие с председателями ПЦК
Кабинет профориентации и профотбора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информационно-консультационная помощь абитуриентам и обучающимся Учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и проведение профориентационной работы с целью профнабора обучающихся

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и проведение профориентационной работы со студентами с целью повышения мотивации на обучение ✓ поиск новых форм профагитационной деятельности ✓ организация работы приемной комиссии ✓ организация и проведение приема абитуриентов в Учреждения ✓ выполнение рекомендаций индивидуальных программ реабилитации студентов ✓ подготовка статистических и прочих отчетов
<p>Заведующий учебной (производственной) практикой;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение сетевого взаимодействия , увеличения количества социальных партнеров, работодателей и учреждений профессионального образования; ✓ ведение маркетинговых исследований рынка труда по реализуемым специальностям, ✓ содействие решению вопросов трудоустройства и занятости населения ✓ информационно-консультационная поддержка выпускников и обучающихся по вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в составлении графика учебных и производственных практик ✓ поиск баз практик совместно с председателями ПЦК ✓ организация прохождения практики обучающимися ✓ помощь выпускникам в рациональном трудоустройстве; ✓ подготовка статистических и прочих отчетов;

	<p>трудоустройства</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обмен опытом с учреждениями профессионального образования различных регионов и зарубежных стран в рамках сотрудничества. ✓ Взаимодействие с центрами занятости населения, с органами осуществляющими контроль трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ. 	
Предметно-цикловые комиссии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ развитие и модернизация учебно-производственной базы Учреждения ✓ повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, ✓ расширение профессионального и образовательного поля для преподавателей, и обучающихся учреждений профессионального образования через взаимодействие и обмен опытом с учреждениями профессионального образования различных регионов и зарубежных стран в рамках сотрудничества. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ согласование составов и сроков работы Государственных аттестационных комиссий, подведение итогов и анализ работы ГЭК и ГАК. ✓ обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами. ✓ разработка комплексного учебно-методического обеспечения реализуемых специальностей; ✓ организация и проведение внеаудиторной работы по дисциплинам и профессиональным модулям ✓ участие в определении перечня необходимого оборудования в учебных кабинетах для выполнения образовательно-реабилитационного процесса;

Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение литературой обучающихся и преподавателей ✓ информационно-консультационная поддержка педагогического состава и обучающихся Учреждения ✓ организация внеаудиторной учебной/воспитательной работы для обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обновление библиотечного фонда ✓ создание базы методических материалов ✓ контроль обновления материалов на MOODLE, используемых для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

