



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о работе по сохранению контингента
обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического Совета
от « 29 » 09 2014 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России
 Е.В.Гарбузова

« 10 » 10 2014 г.

**Положение
о работе по сохранению контингента обучающихся**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Саенко Л.Ю.	05. 10 2014
	И.о.заместителя директора по ВРиСП	Какеева В.А.	05. 10 2014
Проверил	Юрисконсульт	Ященко С.М.	06. 10 2014
Версия: 1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 18

1.Общие положения

1.1.При разработке настоящего локального нормативного акта «Положение о работе по сохранению контингента обучающихся» (далее – Положение) использовались следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Декларация прав ребенка; другие нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы социальной защиты детей;

Устав ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, утв. приказом Минтруда России от 23.11.2015 №879.

1.2.Образовательно-реабилитационная деятельность ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее – Учреждение) направлена на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с целью подготовки специалистов среднего звена, в которых существует значительная потребность на рынке труда, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, хорошо развитыми общими компетенциями, владеющими профессиональными компетенциями.

1.3.Контингент обучающихся в Учреждении составляют инвалиды и лица с ОВЗ разных нозологических групп, возрастных категорий, образовательного и социального статуса, и лица с ограниченными возможностями здоровья. Эти причины нередко приводят к отчислению обучающихся из-за неуспеваемости, нарушений Правил внутреннего распорядка, совершения противоправных действий. Сохранение контингента обучающихся в Учреждении является актуальной проблемой.

1.4. В Учреждении организуется Совет по реабилитации (далее – СпоР) – представительный орган, ответственный за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в.т.ч. за сохранение контингента, для координации деятельности всех подразделений и служб по созданию специальных условий для получения профессионального образования, определения оптимальной траектории реабилитации и абилитации обучающихся.

1.5. В рамках СпоР работает медико-психологический консилиум (далее – МППК), цель которого обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся.

1.6. Годовой план работы СпоР и МППК составляет заместитель директора по учебно-методической работе. При необходимости заседания СпоР могут проводиться вне плана.

2. Цель работы по сохранению контингента обучающихся

Предупреждение и уменьшение потери (отчисления) контингента обучающихся в Учреждении;

систематизация и развитие опыта работы педагогического коллектива Учреждения по предупреждению потери контингента обучающихся.

3. Принципы и технология работы

3.1 Основным принципом в работе участников образовательно-реабилитационного процесса Учреждения является индивидуальный подход к каждому обучающемуся: знание основных его психолого-педагогических характеристик, причин неуспеваемости, причин нарушений правил внутреннего распорядка или противоправных действий, состояния здоровья, методов работы с ними.

3.2 К участникам образовательно-реабилитационного процесса относятся: директор, заместители директора, заведующий учебной частью, педагоги-психологи, методист по комплексной реабилитации, преподаватели, социальные педагоги, руководитель физического воспитания, заведующий медицинским пунктом.

3.3. После зачисления обучающихся нового набора в течение адаптационного периода (сентябрь и октябрь) идут мониторинги результатов учебной деятельности, поведения, данных психологических диагностик, состояния здоровья обучающихся, на основании которых педагогами и медицинскими работниками формируется группа риска.

3.4. Группа риска (далее – ГР) – это обучающиеся, которые могут быть отчислены по одной или сразу нескольким причинам: за невыполнение учебного плана по специальности, систематическое нарушение дисциплины, совершение противоправного поступка, ухудшение состояния здоровья.

3.5. В зависимости от результатов мониторинга и курса обучения участники образовательно-реабилитационного процесса проводят определенную работу в регламентированной последовательности, которая состоит из нескольких этапов.

3.6. Содержание работы с обучающимися нового набора отличается от работы с контингентом старших курсов.

4. Организация и проведение работы с обучающимися нового приёма (первого года обучения).

4.1. Для обучающихся нового приема в сентябре и октябре педагогами проводятся адаптационные мероприятия разного направления. Одновременно идет изучение обучающихся нового набора по показателям: успеваемость, поведение, социальный статус, психологический статус, состояние здоровья и мотивация на обучение. Эта работа проводится лично участниками образовательно-реабилитационного процесса (далее – специалисты) в рамках своих должностных обязанностей в несколько этапов, содержание которых приведено в таблице 4.1. Личная работа специалистов фиксируется в личных журналах учета проводимой работы по сохранению контингента, пронумерованных постранично и прошитых и заверенных печатью. Записи бесед с обучающимися фиксируются подписью обучающегося.

Таблица 4.1 – Содержание работы по сохранению контингента с обучающимися нового набора

Действия участников образовательно-реабилитационного процесса в сентябре Осуществление поэтапной работы по предупреждению потери контингента			
1 ЭТАП Адаптационный Период с 1 сентября по 30 октября			
ДИРЕКТОР	ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА		
Личная работа Изучение состава учебных групп. Проведение директорских встреч с группами обучающимися нового набора. Беседы с заместителями директора Фиксирующие документы: Личные документы директора	Личная работа Изучение состава учебных групп, посещение педагогических часов, изучение личных дел, составление фототеки, педагогическое наблюдение. Подготовка графика работы по комплексной реабилитации и приказа Фиксирующие документы: Личный журнал заместителя директора для учета работы с контингентом		
ПРЕПОДАВАТЕЛИ	СОЦИАЛЬНЫЕ ПЕДАГОГИ	ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕДПУНКТОМ	ПЕДАГОГИ-ПСИХОЛОГИ
Личная работа Проведение входной диагностики уровня остаточных знаний. Анализ диагностики. Обучение в общей группе. Индивидуальная помощь обучающимся.	Личная работа Изучение всех статусов обучающихся. Взаимодействие с родителями. Обмен информацией с преподавателями	Личная работа Изучение медицинских документов обучающихся. Взаимодействие с родителями при необходимости. Составление списков по нозологическим группам и факторам риска.	Личная работа Проведение первичной диагностики обучающихся

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

<u>Фиксирующие документы</u>	<u>Фиксирующие документы</u>	<u>Фиксирующие документы</u>	<u>Фиксирующие документы</u>		
Личный журнал преподавателя для учета работы по сохранению контингента.	Личный журнал соц.педагога для учета работы в закрепленной группе.	Журнал учета работы зав. медпунктом Истории болезни обучающихся	Журнал учета видов деятельности психолога		
Участие в работе медико-психологического консилиума №1					
МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ №1					
4-я неделя сентября					
<u>Коллективная работа</u>					
Представление членами МППК (преподавателей, социальных педагогов, медицинских работников) информации о личной работе с обучающимися нового набора, предложения по формированию группы риска					
<u>Фиксирующие документы</u>					
Протокол заседания МППК №1 Приказ о выполнении решений МППК №1 Личные журналы учета работы специалистов					
<u>Действия участников образовательно-реабилитационного процесса</u>					
в период с 25 сентября до 15 октября					
Завершение личной работы сбора информации по первичным обследованиям и заполнение бланков для каждой учебной группы полученной информацией о состоянии каждого обучающегося по факторам риска обучению, поведению, здоровью, социальному положению («черные шары»)					
<u>Фиксирующие документы</u>					
Бланки для внесения информации о факторах риска обучающихся нового набора в каждой учебной группе					
Участие в работе МППК №2 с представлением документов о проделанной работе					
МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ №2					
2-я неделя октября					
<u>Коллективная работа</u>					
Изучение членами МППК представленной информации, обмен мнениями Формирование Группы Риска по всем факторам Разработка рекомендаций по работе с каждым обучающимся Группы риска с учетом рекомендаций МППК №1. Разработка ИМКР, ИОП					
<u>Фиксирующие документы</u>					
Протокол заседания МППК №2 Приказ о выполнении решений МППК №2 Личные журналы учета работы специалистов					
<u>Действия участников образовательно-реабилитационного процесса</u>					
в период с 3-я неделя октября по 3-ю неделю октября					
Текущая работа с обучающимися всеми специалистами					
Участие в работе МППК №3 с представлением документов о проделанной работе					
МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ №3					
4-я неделя октября					
<u>Коллективная работа</u>					
Изучение результатов индивидуального мониторинга всех направлений обучающихся группы риска Обмен мнениями членов МППК					
<u>Положительные результаты работы с обучающимся</u>		<u>Отрицательные результаты работы с обучающимся</u>			
Исключение из группы риска и продолжение обучения в соответствии с выработанной методикой		Решение о представлении кандидатуры обучающегося на Совет по реабилитации совместно с родителями для определения дальнейших методов работы с обучающимся			
<u>Фиксирующие документы</u>					
Протокол заседания МППК №3					

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

<p>Приказ о выполнении решений МГПК №3 Личные журналы учета работы специалистов Окончание Адаптационного периода</p>
<p style="text-align: center;">2 ЭТАП</p>
<p style="text-align: center;">Активная Помощь</p>
<p style="text-align: center;">СОВЕТ по РЕАБИЛИТАЦИИ №2</p>
<p style="text-align: center;">2-я неделя ноября</p>
<p style="text-align: center;"><u>Коллективная работа</u></p>
<p>Беседа с обучающимся и его родителями, принятие одного или нескольких решений:</p> <ul style="list-style-type: none">– Разработка индивидуальной образовательной программы с соответствующими методами работы– Продолжение обучения по общей программе с индивидуальными консультациями преподавателей– Усиленная индивидуальная педагогическая работа социального педагога– Коррекционная работа педагога – психолога– Контроль заместителя директора по УМР по результатам ежемесячного мониторинга успеваемости–
<p style="text-align: center;"><u>Фиксирующие документы</u></p>
<p>Протокол заседания СпоР №2 Приказ о выполнении решений СпоР №2 Личные журналы учета работы специалистов, заместителей Записи в Индивидуальной образовательной программе</p>
<p style="text-align: center;">3 ЭТАП</p>
<p style="text-align: center;">Административный Ресурс</p>
<p style="text-align: center;">ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УМР</p>
<p style="text-align: center;"><u>Личная работа</u></p>
<p>Индивидуальная беседа (серия бесед) с обучающимся при отсутствии положительного результата работы по решению СпоР и приказу о его выполнении.</p>
<p>Индивидуальная беседа с обучающимся с приглашением родителей при отсутствии положительного результата после бесед.</p>
<p>Представление обучающегося директору при отсутствии положительного результата проведенной работы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Фиксирующие документы</u></p>
<p>Личный журнал заместителя директора по УМР для учета работы с контингентом. Представление на имя директора с описанием проделанной работы.</p>
<p style="text-align: center;">ДИРЕКТОР</p>
<p style="text-align: center;">Индивидуальная беседа с обучающимся</p>
<p style="text-align: center;">Принятие решения</p>
<p style="text-align: center;"><u>Фиксирующие документы</u></p>
<p>Личные документы директора Приказ</p>

5. Организация и проведение работы с обучающимися старших курсов

5.1.Неуспеваемость

Значительная потеря контингента обучающихся происходит из-за неуспеваемости на старших курсах. Проблемы, которые приводят к неуспеваемости, имеют разные причины и типологию, приложение 1. Этапы работы и их содержание приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Содержание работы по сохранению контингента с обучающимися старших курсов

Действия участников образовательно-реабилитационного процесса		
1 ЭТАП		
ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ЗАВ. УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ
<u>Личная работа преподавателей</u>	<u>Личная работа зав. учебной частью</u>	<u>Личная работа социального педагога</u>
Беседа со студентом о причинах неуспеваемости.		Знание всех статусов обучающегося
Обращение к личностным характеристикам по результатам психологического тестирования		Взаимодействие с преподавателями по результатам учебы – успеваемость, посещаемость и др.
Беседа с социальным педагогом, получение информации о состоянии обучающегося.		Беседа с обучающимся о причинах проблем в учебе взаимодействие с родителями в телефонном режиме
Беседа с зав. медицинским пунктом о состоянии здоровья.		Взаимодействие с преподавателями о динамике в обучении
Педагогическое определение типа неуспевающего обучающегося		Педагогическое определение типа неуспевающего студента совместно с преподавателем
Подбор методов для индивидуализации обучения в соответствии с типом неуспеваемости.		Подбор методов влияния на обучающегося с целью получения положительного результата
Обучение на основе выбранных методов работы с обучающимся		Беседы со студентом о результатах обучения, педагогическое наблюдение
Оценивание обучающихся ежемесячно, внесение в электронные ведомости отметок и пропусков занятий по учебным дисциплинам и МДК		Подготовка сведений по посещаемости обучающихся с указанием причин пропусков
<u>Фиксирующие документы</u>	<u>Фиксирующие документы</u>	<u>Фиксирующие документы</u>
Личный журнал преподавателя для учета работы по сохранению контингента	Ведомости с результатами успеваемости каждого обучающегося. Мониторинг ежемесячный результатов учебной	Личный журнал социального педагога для учета работы по сохранению контингента

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

	деятельности обучающихся	
	Представление результатов мониторинга заместителю директора по УМР для анализа ситуации и принятия решения по коррекции, в т.ч. подачи на рассмотрение на МППК	

2 ЭТАП

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА по УМР

Личная работа заместителя директора по УМР

Изучение результатов индивидуального мониторинга учебной деятельности:

Положительные	Отрицательные
Продолжение обучения в соответствии с выработанной методикой	Решение о представлении кандидатуры обучающегося на МППК для исправления ситуации

3 ЭТАП

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Личная работа преподавателей

Представление кандидатуры обучающегося на МППК для принятия решений о методах исправления ситуации

Представление КАНДИДАТУРЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА МППК делается в форме служебной записи, в которой указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, причина подачи его кандидатуры на МППК, перечень работы, проделанной до представления за подписью заведующего учебной частью не позднее, чем за 2 дня до даты заседания МППК;

Преподаватель лично присутствует на заседании МППК.

4 ЭТАП

МППК

Коллективная работа

МППК принимает одно или несколько решений, которые фиксируются в протоколе:

1. Проведение углубленной психологической диагностики
 2. Приглашение обучающегося на СпоР
 3. Приглашение родителей обучающегося на собеседование с заместителем директора по УМР
 4. Разработка Индивидуальной образовательной программы с соответствующими методами работы
- На основании решений МППК издается приказ.

5 ЭТАП

МППК

Коллективная работа

Рассмотрение исполнения приказа, результатов мониторинга учебной деятельности

положительные	отрицательные
продолжение обучения в соответствии с выработанной методикой	Представление кандидатуры обучающегося директору для беседы и принятия решения

6 ЭТАП

ДИРЕКТОР

Личная работа директора

Индивидуальная беседа с обучающимся и принятие решения

Фиксирующие документы

Личные документы.

Приказ

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

Приложение 1

Таблица 1 - Причины неуспеваемости

Внешние	Внутренние
Социальные причины, т.е. снижение ценности образования в обществе, нестабильность существующей образовательной системы	Отсутствие мотивации
Несовершенство организации учебного процесса (неинтересные занятия, отсутствие индивидуального подхода, перегрузка студентов, несформированность приемов учебной деятельности, пробелы в знаниях и т.д.).	Слабое развитие волевой организаций
Отрицательное влияние - улицы, семьи (отсутствие домашнего режима, безнадзорность, сиротство)	Слабое здоровье студентов Низкое развитие интеллекта

Таблица 2 – Типология неуспевающих обучающихся

Типы неуспевающих студентов по результатам психолого-педагогической диагностики	Помощь неуспевающим студентам
1. Низкое качество мыслительной деятельности (слабое развитие познавательных процессов – внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т.д.), сочетается с положительным отношением к обучению	Студентам первой группы рекомендуются специально организованные занятия по формированию учебных навыков: алгоритм решения задачи или работа с ее условием. Главное в работе с ними – учить учиться.
2. Высокое качество мыслительной деятельности в паре с отрицательным отношением к обучению	Для студентов второй группы важна мотивация. Будет мотивация – будет продуктивность учебной деятельности
3. Низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к обучению	Студентам третьей группы поможет позитивная психология. У каждого студента есть свои сильные стороны, свои положительные качества. Необходимо найти эти качества и сконцентрировать внимание студента на том, что он действительно может

1. Краткая последовательность личных действий преподавателей с неуспевающими обучающимися нового набора:

- Входная диагностика уровня остаточных знаний;
- Анализ результатов входной диагностики остаточных знаний;
- Подбор психолога - педагогических методов работы;
- Обучение в группе;
- Дополнительные индивидуальные занятия для неуспевающих;
- Фиксирование в личном дневнике проделанной работы с обучающимися.
- При отсутствии положительной динамики после проделанной работы с неуспевающими обучающимися - заполнение бланков пометками для работы МППК.
- Присутствие преподавателя на заседании МППК с перечнем проделанной работы.

2. Краткая последовательность личных действий преподавателей с неуспевающими обучающимися после адаптационного периода и на старших курсах:

- Изучение причин неуспеваемости обучающегося;
- Личные беседы с обучающимся;
- Беседы с коллегами, работающими с неуспевающим обучающимся;
- Обсуждение проблемы с социальным педагогом;
- Консультации у педагогов – психологов;
- Подбор психолога - педагогических методов работы с неуспевающим обучающимся;
- Индивидуальные учебные занятия с обучающимся;
- Фиксирование в личном дневнике проделанной работы с обучающимися;

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

- При отсутствии положительной динамики после проделанной работы подача кандидатуры на рассмотрение МППК.

**Методические рекомендации преподавателям
по организации работы с неуспевающими обучающимися.**

Основные способы обнаружения отставаний обучающихся.

1. Наблюдения за реакциями обучающихся на трудности в работе, на успехи и неудачи.

2. Вопросы педагога и его требования сформулировать то или иное положение.

3. Обучающие самостоятельные работы в кабинете. При проведении самостоятельных работ педагог получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Наблюдает за работой студентов, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Работа с неуспевающими обучающимися.

1. Педагогическая профилактика – поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения, новых педагогических технологий. Формирование индивидуального подхода при дозировке домашнего задания, определении вариантов контрольных работ.

2. Педагогическая диагностика – систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов.

3. Педагогическая терапия – меры по устраниению отставаний в учебе (дополнительные занятия).

4. Воспитательное воздействие – с неуспевающими студентами должна проводиться индивидуальная планируемая воспитательная работа, которая включает и работу с семьей студента.

Типы неуспевающих обучающихся.

1. Низкое качество мыслительной деятельности (слабое развитие познавательных процессов - внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т.д.), сочетается с положительным отношением к учению.

2. Высокое качество мыслительной деятельности в паре с отрицательным отношением к учению.

3. Низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению.

Работа с обучающимися со слабым развитием мыслительной деятельности.

Основная помощь обучающимся первой группы, для которых характерны низкая обучаемость, слабое развитие мыслительной деятельности и у которых преобладает репродуктивный (воспроизводящий) подход к решению учебных задач, должна заключаться главным образом в формировании приемов познавательной деятельности. Эти обучающиеся занимаются много, очень старательны, добросовестны, но для успешного обучения им не хватает познавательных сил. Главное в работе с ними - учить учиться. Для того чтобы заинтересовать обучающихся, необходимо использовать все возможности учебного материала:

- создавать проблемные ситуации;
- активизировать самостоятельное мышление;
- организовывать сотрудничество обучающихся на уроке;
- выстраивать позитивные отношения с группой;
- проявлять искреннюю заинтересованность в успехах студентов.
- Этой группе неуспевающих студентов рекомендуют задания, направленные на развитие мышления, памяти и внимания.

Работа с обучающимися, не желающими учиться.

– Причиной плохой успеваемости многих студентов является внутренняя личностная позиция - нежелание учиться. В силу разных причин их интересы находятся за пределами образовательного учреждения. Учебное заведение они посещают безо всякого желания, на уроках избегают активной познавательной деятельности, к поручениям преподавателей относятся отрицательно. Задача педагога в этом случае:

- помочь обучающимся осознать необходимость получения новых знаний;
- развивать ответственность;
- поддерживать уверенность студентов в собственных силах, вырабатывая позитивную самооценку.
- Для того чтобы повысить познавательный интерес, применяются активные формы обучения. Это:

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

- решение проблемных ситуаций;
- использование исследовательского подхода при изучении учебного материала;
- связь учебной информации с жизненным опытом учащихся;
- организация сотрудничества, индивидуальная и групповая работа над проектами.

– обучающимся **третьей группы** поможет позитивная психология. У каждого студента есть свои сильные стороны, свои положительные качества. Необходимо найти эти качества и сконцентрировать внимание студента на том, что он действительно может.

Меры предупреждения неуспеваемости обучающихся.

- Всестороннее повышение эффективности каждого занятия.
- Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
- Индивидуальный подход к обучающемуся.
- Дифференцированная система домашних заданий.
- Закрепление за неуспевающими обучающимися более сильных студентов.
- Работа с неуспевающими студентами может осуществляться как на учебном занятии, так и вне занятия (дополнительные занятия).

Оказание помощи неуспевающему обучающемуся на учебном занятии:

- В процессе контроля за подготовленностью обучающихся;
- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе;
- Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски;
- Предложение обучающимся примерного плана ответа;
- Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- При изложении нового материала;
- Применение мер поддержания интереса к усвоению темы;
- Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
- Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным студентом.

Оказание помощи неуспевающему обучающемуся при организации самостоятельной работы:

- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа;
- Более подробное объяснение последовательности выполнения задания;
- Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий;
- Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее;
- Напоминание приема и способа выполнения задания;
- Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
- В ходе самостоятельной работы на занятии
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых;
- Указание на необходимость актуализировать то или иное правило;
- Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений;
- Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих;
- Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправление.

Виды работ со слабоуспевающими студентами:

- Карточки для индивидуальной работы;
- Задания с выбором ответа;
- Карточки – тренажеры;
- Творческие задания;
- Карточки - информаторы;
- Карточки с образцами решения;

- Карточки - конспекты.

Дифференцированный подход к обучению предусматривает использование соответствующих дидактических материалов:

- специальных обучающих таблиц и схем для самоконтроля;
- карточек с текстами получаемой информации, сопровождаемой необходимыми разъяснениями;
- карточек, в которых показаны образцы того, как следует вести решения;
- карточек - инструкций, в которых даются указания к выполнению заданий;
- трёхвариантные задания по степени трудности - облегчённый, средний и повышенный (выбор варианта предоставляется обучающемуся);
- общее для всей группы задание с предложением системы дополнительных заданий все возрастающей степени трудности;
- индивидуальные дифференцированные задания;
- групповые дифференцированные задания с учётом различной подготовки учащихся (вариант определяет педагог);
- равноценные двухвариантные задания по рядам с предложением к каждому варианту системы дополнительных заданий все возрастающей сложности;
- общие практические задания с указанием минимального количества задач и примеров для обязательного выполнения;
- индивидуальные групповые задания различной степени трудности по уже решенным задачам и примерам;
- необходимо создать на занятии ситуацию успеха:
помочь сильному студенту реализовать свои возможности в более трудоемкой и сложной деятельности;
слабому - выполнить посильный объем работы.

Профилактика неуспеваемости

1. В процессе контроля за подготовленностью обучающихся.

Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые студентами в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для группы и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

студентами, пропустившими предыдущие занятия. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков обучающимися, выявлять причины отставания.

2. При изложении нового материала.

Обязательно проверять в ходе занятия степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем студентам активно усваивать материал.

3. В ходе самостоятельной работы.

Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устраниению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к преподавателю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь студентам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.

4. При организации самостоятельной работы вне кабинета.

Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими студентами.

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

Лист ознакомления персонала с документом

Дата ознакомления	Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Положение о работе по сохранению контингента обучающихся

Лист регистрации изменений