



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о студенческом общежитии

Мнение Совета
обучающихся учтено
Протокол заседания
Совета обучающихся
от «5 » сентября 2018
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
от «5 » сентября 2018 г.
№ 143/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации	Порошина С.М. 	05.09. 2018г.
Проверил	Юрисконсульт	Ященко С.М. 	05.09.18
Версия 1.0		КЭ: УЭ №	Стр. с 1 по 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о студенческом общежитии федерального казённого профессионального образовательного учреждения Новочеркасский технологический техникум-интернат Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – студенческое общежитие) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Жилищным законодательством Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.);
- Уставом ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

2. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета. В общежитии созданы все необходимые условия для проживания, самостоятельной работы и отдыха, так же для проведения воспитательной, культурной и спортивной работы.

3. Студенческое общежитие, предназначено для временного проживания и размещения: иногородних студентов на период обучения.

4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по согласованию со студенческим советом общежития (далее - Совет общежития), Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: обучающихся, постоянно проживающих на территории города Новочеркасска и его пригородов.

5. В случае принятия экспертным составом медико-социальной экспертизы решения о том, что обучающемуся в Учреждении инвалидность не установлена, то за обучающимся в Учреждении сохраняются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением мер социальной защиты инвалидов.

Так же за данной категорией обучающихся об сохраняется право проживания в общежитии без взимания платы.

6. Работникам Учреждения, не обеспеченным жилой площадью на территории г. Новочеркасска при производственной необходимости может предоставляться койка-место в студенческом общежитии (при наличии свободных мест).

7. Работники Учреждения проживают в общежитии при наличии свободных мест и производственной необходимости на тех же правах, что и обучающиеся, и выполняют Правила внутреннего распорядка общежития

8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц строго запрещается.
9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты и др.).
10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материально - технической базой, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
11. Общее руководство воспитательной работой и работой по социальной реабилитации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.
12. В Учреждении разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом обучающихся и являются обязательными для выполнения.
13. Заселение в общежитие ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России осуществляется только после заключения между Администрацией ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России и обучающимся договора найма жилого помещения (Приложение 1 к настоящему Положению).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

14. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
 - а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся; Правил проживания в общежитии;
 - б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
 - в) вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - г) переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с согласия директора Учреждения;
 - д) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
 - е) участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, социальной реабилитации, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
15. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- а) строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, согласно Правилам проживания в общежитии;
- в) выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- г) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

16. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать чистоту в жилых комнатах с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением мер безопасности.

Примечание: проживающих в общежитии запрещено привлекать к уборке туалетных комнат общего пользования.

17. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии может быть расторгнут следующих случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранение, употребление, распространение с любой целью и использование любым способом: оружия, взрывчатых или огнеопасных веществ; спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ, токсичных веществ, ядов;
- з) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Курение, употребление наркотиков, алкогольных напитков в общежитии, психоактивных веществ их аналогов и прекурсоров, пребывание в общежитии в нетрезвом состоянии, влечёт за собой административное наказание вплоть до исключения из Учреждения.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Учреждения.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НТТИ

19. Администрация Учреждения обязана:

- а) содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- б) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- в) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- г) своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- д) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- е) укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим и педагогическим персоналом;
- ж) содействовать студенческому совету общежитием в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- з) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- и) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- к) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;
- л) при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- м) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

н) обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности Заведующей студенческого общежития

20. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

21. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- а) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- б) вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- в) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- г) учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- д) информирование администрации Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- е) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- ж) охрану общежития, обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- з) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- и) проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности и требований пожарной безопасности;
- к) проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

22. Заведующий общежитием:

- а) разрабатывает должностные инструкции для всех работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.
- б) вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- в) совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- г) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

23. Заведующий общежитием, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия,

возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

24. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.
25. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
26. Распределение мест в общежитии между учебными группами и утверждение списка обучающихся, на вселение в общежитие объявляется приказом директора.
27. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 (**Приложение 1 к настоящему Положению**).
28. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.
29. На первом этаже студенческого общежития созданы условия для обучающихся, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата (душ, ванная комната и туалет для маломобильных обучающихся). В связи с чем, заселение обучающихся, относящихся к данной категории производится на первый этаж студенческого общежития.
30. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих из одного помещения в другое производится согласно Правилам проживания в общежитии с согласия администрации Учреждения.
31. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям в других исключительных случаях, определяется администрацией Учреждения по согласованию с Советом общежития.
32. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующей общежитием.
33. Обучающиеся получающие образование с помощью дистанционных технологий на период сдачи экзаменацационных сессий и защиты дипломных проектов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с

законодательством Российской Федерации и пунктом 3 настоящего Положения.

34. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

35. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

При этом проживающие могут быть выселены из общежития в соответствии с п. 18. настоящего Положения.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

36. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации и Студенческим советом самоуправления общежития. Учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется по ордерам, выдаваемым учебным заведением.

37. Возможность заселения семейных обучающихся с детьми в общежитии Учреждения не предусмотрена.

38. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития, Правилами проживания в студенческом общежитии.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

39. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного Учреждения.

40. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

41. Совет общежития руководствуется в своей работе Положением о студенческом общежитии Учреждения, Положением о Совете общежития.

42. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по

приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

43. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- а) применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим;
- б) план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

44. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

45. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты, этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке.

46. Староста комнаты, этажа в своей работе руководствуется данным Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями Совета общежития и администрации Учреждения, общежития.

Приложение 1

**ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Новочеркасск

" — " 20 г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в лице директора Гарбузовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Наймодатель» и

(Ф. И. О. родителя, опекуна - законного представителя несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица, действующего от имени организации, предприятия при наличии соответствующих документов, регламентирующих его деятельность),

(Ф.И.О. совершеннолетнего),

именуемый в дальнейшем «Нанимателем» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель представляет для проживания место в комнате общежития по адресу: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, Платовский проспект, 116 на период:

с _____ по _____, для временного проживания в нём.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. При вселении Нанимателя информируют о его правах и обязанностях.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора, осведомив администрацию общежития в письменном виде за две недели до расторжения договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- 5) самовольное переустройство жилого помещения не производить;
- 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Учреждения для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, сообщать о них Учреждению;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, инструкций по пожарной безопасности в общежитии, «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Учреждению в надлежащем состоянии;
- 10) соблюдать установленный в общежитии паспортный режим;
- 11) соблюдать установленный в общежитии пропускной режим
- 12) не допускать без разрешения администрации Учреждения нахождения в комнате посторонних лиц и родственников. Не допускать передачу ключей посторонним лицам на время своего отсутствия.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- на расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, а также требований пожарной безопасности, «Положения о студенческом общежитии», «Правил внутреннего распорядка обучающихся», санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по «Передаточному акту», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя, с соблюдением условий, предусмотренных разделом II настоящего Договора.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Расторжение Нанимателем настоящего Договора предусмотрено в разделе II пункт 2.1.1 подпункт 3.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Учреждения допускается в случаях:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) использования жилого помещения не по назначению;
- 4) отказа нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) курения в общежитии;
- 7) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 8) хранения, распространения наркотических средств;
- 9) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 10) отчисления из учебного заведения.
- 11) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:	Наниматель (родитель или законный представитель)	Наниматель
ФКПОУ «НТИ» Минтруда России	Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____
346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, Платовский проспект, 116, тел.: 8 (8635) 22-21-40; 22-31-72; факс: 8 (8635) 22-31-72 р/с 4010581000000010000 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БИК 046015001 ИНН/КПП 6150011771/6150011001	Дата рождения _____ Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ _____	Дата рождения _____ Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____
Директор	Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
	Телефон	Телефон

05.1 – 02 Положение о студенческом общежитии

Е.В. Гарбузова <i>(подпись)</i> <i>M.P.</i>	Наниматель <i>(подпись)</i>	Наниматель <i>(подпись)</i>
---	--------------------------------	--------------------------------