



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
Учреждения
от 6.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
от 11.09.2019 № 163

Протокол заседания
Совета обучающихся
от 11.09.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации	Порошина С.М.	<i>2019</i>
Проверил	Юрисконсульт	Ященко С.М.	<i>2019</i>
Версия 1.0	KЭ:	УЭ №	Стр. с 1 по 7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее Учреждение) и не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее также – мероприятия).
 2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы Учреждения, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.
 3. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся:
 - организационные мероприятия;
 - военно-патриотические мероприятия;
 - мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
 - мероприятия нравственно-эстетической направленности;
 - научно – практические конференции;
 - спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
 - мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
 - культурно-массовые мероприятия;
 - волонтёрское движение
 - иные мероприятия, проводимые в свободное от учебных занятий время.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Учреждения, формирование единого воспитательного коллектива, социализация и адаптация обучающихся.

5. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и студенчества, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Учреждении;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Учреждения.

III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6. Мероприятия включаются в единый план работы Учреждения, план работы отделения воспитательной работы и социальной реабилитации на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3

7. В случае возникновения необходимости проведения внеплановых мероприятий внутреннего и внешнего уровня оформляется приказ директора Учреждения с закреплением ответственных лиц.
8. На мероприятии обязательно присутствие социальных педагогов, чьи учебные группы принимают в них участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.
9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения (или распоряжением заместителя).
11. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.
12. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
13. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
14. Во время проведения мероприятий запрещается:
 - бесконтрольное хождение по территории Учреждения;
 - агрессивное поведение, применение не нормативной лексики;
 - нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
15. Посетителями мероприятий являются:
 - обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - работники Учреждения;
 - сторонние физические лица, официально приглашённые на мероприятие.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ.

16. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.
17. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), не противоречащие законодательству РФ.
18. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

19. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

20. Участники обязаны соблюдать дресс-код, соответствующий проводимому мероприятию.

21. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

22. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

23. Посетителям мероприятий запрещается:

- принести с собой и употреблять алкогольные напитки;
- принести собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- куриль в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны.

24. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ.

25. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
26. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
27. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
28. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

29. При проведении внеаудиторного мероприятия ответственный педагогический работник не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
30. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:
 - проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.
 - лично присутствовать на мероприятии.
 - контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.
 - обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

VII. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ И ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

31. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства РФ.
32. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.
33. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр социальный педагог или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

6

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия;
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый и работник отделения медицинской реабилитации).
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся.

34. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

36. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

37. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

38. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Учреждения.

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом