



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение об аттестации по профессиональному модулю

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета по качеству
от «04» 10 2013 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России
Е.В. Гарбузова Е.В.
(подпись, инициалы, фамилия)
«04» 10 2013 г.



Положение об аттестации по профессиональному модулю

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Саенко Л.Ю.	06.10.2013
Проверил	Уполномоченный по качеству	Шевченко А.С.	06.10.2013
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 23 3



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение об аттестации по профессиональному модулю

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета по качеству

от «___» _____ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ «НТТИ»

Минтруда России

_____ Гарбузова Е.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**Положение
об аттестации по профессиональному модулю**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заместитель директора по УМР	Саенко Л.Ю.	
Проверил	Уполномоченный по качеству	Шевченко А.С.	
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 23 3

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Техникум-интернат) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования части в требованиях к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по профессиональному модулю (далее - ПМ) едины, но нетождественны. Контроль освоения междисциплинарных курсов (далее – МДК) и прохождения практик направлен на оценку освоения элементов профессиональных компетенций, усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта). Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения вида профессиональной деятельности (профессиональных и общих компетенций). В качестве субъекта оценочной деятельности по ПМ привлекаются, помимо преподавательского состава, работодатели.

1.3. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен квалификационный. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной по профилю специальности практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утверждёнными учебными планами Техникума-интерната.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями Техникума-интерната в рамках работы в предметно-цикловой комиссии и определяются как «Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (название ПМ)» (КОС) (Макет КОС по ПМ представлен в Приложении 1 к настоящему Положению).

КОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии соответствующей специальности, также на заседаниях методического Совета

Положение об аттестации по профессиональному модулю

Техникума-интерната, а затем утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. КОС должны быть согласованы с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). КОС предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля ОПОП по специальности СПО.

1.5. Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать:

1.5.1. Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности и общие компетенции (ОК), которые указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в результате комплексного освоения всей ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.5.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта и умений (учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ).

1.5.3. Освоение умений (лабораторно-практические занятия МДК) и усвоение знаний (теоретические занятия МДК).

1.6. Промежуточная аттестация освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачёта/дифференцированного зачета или экзамена по МДК и зачетов/дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

1.7. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. При оценке может быть использована балльно-рейтинговая система оценивания.

1.8. Предметом оценки освоения программ учебной и производственной практик является приобретение практического опыта и умений, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

1.9. Комплексный контроль приобретения общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 программы профессионального модуля при оценке освоения МДК, программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

1.10. **Контроль и оценка практического опыта и умений, приобретённых в процессе учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с места прохождения** практики, составленного и завизированного представителем техникума (руководителем практики) и ответственным лицом организации (базы практики).

1.11. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и(или) требованиями организации, в которой проходила практика (Техникума-интерната для учебной практики, если она проводится на его базе). Форма аттестационного листа (заполняется на каждого обучаемого) приведена в Приложении 2.

1.12. Организация текущего контроля успеваемости, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практик описывается в КОС.

1.13. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена квалификационного: - выполнение задания, защита курсового проекта и т.д.

1.14. Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

1.15. В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена квалификационного возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена квалификационного возникает необходимость дополнительной проверки освоения отдельных компетенций, то необходимо предусмотреть соответствующие задания.

1.16. Для оценки освоенных умений и усвоенных знаний можно использовать:

Положение об аттестации по профессиональному модулю

- перечни вопросов;
- задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами);
- задания на установление соответствия;
- сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы);
- задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу;
- сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

В зависимости от этого изменяется форма реализации контроля и оценки умений и знаний.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер.

1.17. Зачет, дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

2 Порядок образования и деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом-интернатом. При необходимости может создаваться единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2 Экзаменационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по

Положение об аттестации по профессиональному модулю

профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником Техникума-интерната на уровне заведующего подразделением, председателя ПЦК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного учебного года.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава Техникума-интерната, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора техникума-интерната.

2.6. Председатели Экзаменационных комиссий по всем модулям ОПОП утверждаются приказом директора Техникума-интерната.

2.7. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в Техникуме-интернате на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- **принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;**
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.9. Планирование нагрузки членам экзаменационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.10. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности/профессии СПО;
- программа профессионального модуля;
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- зачетные книжки студентов;

3 Порядок допуска к экзамену квалификационному

3.1. Порядок проведения экзамена квалификационного доводится до сведения студентов преподавателями Техникума-интерната, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала экзамена квалификационного. Расписание промежуточной аттестации, в которую включены экзамены квалификационные, доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по МДК, учебной практике и (или) производственной практике по профилю специальности.

3.3. Допуск к экзамену квалификационному оформляется приказом директора Техникума-интерната не позднее, чем за два дня до начала экзамена. До начала работы комиссии по приему экзамена квалификационного секретарь комиссии проверяет наличие документов, обозначенных в 4.11, а также экзаменационных материалов по паспорту КОС, разрешенных наглядных пособий и справочной литературы.

4. Порядок проведения экзамена квалификационного

4.1. Процедура экзамена квалификационного осуществляется в соответствии с КОС. Условием положительной аттестации («Вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена квалификационного:

- **Публичный** (комментируемая деятельность). (Выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускается некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике).

- **По итогам защиты курсового проекта или отчёта об исследованиях** (комплексная оценка ранее выполненного проекта или исследования, включая: оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; оценку качества продукта; оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы).

- **Накопительный** (автоматом), включающий анализ документов о результатах освоения знаний и умений в процессе реализации МДК, освоения умений и

Положение об аттестации по профессиональному модулю

практического опыта в процессе учебной практики, освоения умений и практического опыта в процессе производственной практики по профилю специальности.

В ходе экзамена квалификационного секретарем экзаменационной комиссии заполняется книга протоколов, по окончании экзамена квалификационного в книгу протоколов вносятся результаты, протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

4.3. Определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для осуществления экспертной оценки.

4.4. При проведении экзамена квалификационного по итогам защиты курсового проекта или отчёта об исследованиях для подготовки к ответу студенту предоставляется 60 минут. Время опроса одного студента составляет не более 30 минут. Во время экзамена квалификационного разрешается использовать наглядные пособия и справочные материалы, определённые в паспорте КОС.

4.5. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.6. Получение оценки «не освоил» на экзамене квалификационном по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам и ПМ.

Повторная сдача экзамена квалификационного возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии или в установленные учебной частью иные сроки. Допуск к экзамену квалификационному в этом случае оформляется заместителем директора по УМР.

4.7. Студенты, не сдавшие без уважительных причин в установленные для них сроки экзамен квалификационный или получившие оценки «не освоил», подлежат отчислению из Техникума-интерната и получают академическую справку установленного образца.

4.8. Студентам, не сдавшим экзамен квалификационный по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более, чем на месяц со дня её окончания.

4.9. Протоколы работы экзаменационных комиссий заслушиваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом Совете Техникума-интерната вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки

Положение об аттестации по профессиональному модулю специалистов. Протоколы экзаменационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве Техникума-интерната.

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новочеркасский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
_____ Л.Ю. Саенко
« ____ » _____ 20 ____ г

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО _____

код и наименование

базовой подготовки

г.Новочеркасск

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля разработан на основе рекомендаций Федерального института развития образования для среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности _____ среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности)

Организация- разработчик: ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России

Разработчики: _____ - преподаватель _____ категории

ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России

Рецензенты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрена предметно-цикловой комиссией _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____

(подпись, ФИО)

Заключение методического совета:

рекомендовано для реализации ФГОС СПО по
специальности _____

Протокол № 1 от « _____ » _____ 20 _____ г.

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
1.1. Область применения	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____	
3. Контроль приобретения практического опыта	
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее-ОПОП) СПО (ППКРС или ППССЗ) _____

код наименование

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

_____ ,
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Профессиональные и общие компетенции (предметы оценивания) указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК01.01	
МДК.....	
УП01	
ПП01	
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Условия выполнения задания			

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

2.2. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и защита портфолио

<p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>п.</p> <p>Требования к оформлению портфолио: _____</p>		
<p>Оценка портфолио (включая требования к оформлению)</p>		
<p>Предмет(ы) оценивания</p>	<p>Показатели оценки</p>	<p>Критерии оценки</p>
<p>Оценка презентации и защиты портфолио</p>		
<p>Предмет(ы) оценивания</p>	<p>Показатели оценки</p>	<p>Критерии оценки</p>

3. Контроль приобретения практического опыта

<p>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</p>	<p>Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений</p>	<p>Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия</p>	<p>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</p>
--	---	---	--

		выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	
<p>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС;</p> <p>коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</p>	<p>заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</p>	<p>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</p>	<p>М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</p>

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Здесь задания для проведения текущего контроля (по МДК)

Положение об аттестации по профессиональному модулю

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

ФКПОУ «НГТИ» Минтруда России

Аттестационный лист по _____ практике

вид практики

студент _____ ,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную/ практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной /производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Положение об аттестации по профессиональному модулю

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной/ практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____

ФИО, должность

Лист ознакомления персонала с документом

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

