

	<b>ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России</b> <b>Положение о студенческом общежитии</b>
---	--

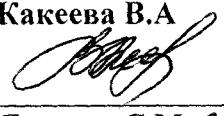
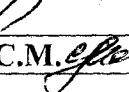
СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
Учреждения

от «19» декабря 2014  
№ 6

Протокол заседания  
Совета обучающихся  
от «20» декабря 2014  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда  
России  
от «20» декабря 2014 г.  
№ 244

### ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал и о заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации	Какеева В.А 	<u>18.12.14</u>
Проверил Юрисконсульт	Ященко С.М. 	<u>18.12.14</u>
Версия 1.0	КЭ:	УЭ № Стр. с 1 по 13

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие федерального казённого профессионального образовательного учреждения Новочеркасский технологический техникум-интернат Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – студенческое общежитие), как структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Уставом ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, Положением о студенческом общежитии, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

---

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета.

1.3. Студенческое общежитие, предназначено для временного проживания и размещения: иногородних студентов на период обучения и абитуриентов на период зачисления.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по согласованию со студенческим советом самоуправления общежитием (далее - СССО), Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: обучающихся, постоянно проживающих на территории города Новочеркасска и его пригородов и других категорий обучающихся.

1.5. В случае принятия экспертным составом медико-социальной экспертизы решения о том, что обучающемуся в Учреждении инвалидность не установлена, плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и (или) плата за коммунальные услуги в общежитии с таких обучающихся не взимается.

1.6. Работникам Учреждения, не обеспеченным жилой площадью на территории г. Новочеркасска при производственной необходимости может предоставляться койка-место в студенческом общежитии (при наличии свободных мест).

1.7. Работники Учреждения проживают в общежитии при наличии свободных мест и производственной необходимости на тех же правах, что и обучающиеся, и выполняют Правила внутреннего распорядка общежития

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений,

## Положение о студенческом общежитии

кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.1.8. настоящего Положения не допускается.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты и др.).

1.10. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны. Решения о выделении помещений для указанных целей принимается администрацией Учреждения по согласованию с Советом обучающихся или другим уполномоченным обучающимися органом.

1.11. В Учреждении разрабатываются **Правила внутреннего распорядка общежития**, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом обучающихся (**Приложение 1**).

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на хозяйственную службу Учреждения.

1.13. Общее руководство воспитательной работой и работой по социальной реабилитации возлагается на отделение социальной реабилитации и воспитательной работы.

1.14. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать **договор найма жилого помещения** (**Приложение 2**).

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в соответствии с **Правилами расселения и переселения в общежитии Учреждения**, с согласия администрации Учреждения и Совета обучающихся в другое жилое помещение студенческого общежития (**Приложение 3**);
- избирать студенческий совет самоуправления общежитием и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет самоуправления общежитием, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, социальной реабилитации, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, согласно **памяткам (Приложение 4,5);**
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом самоуправления общежитием во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением мер безопасности.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НТТИ**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Непосредственное руководство воспитательной работой и работой по социальной реабилитации обучающихся в студенческом общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.

### 3.3. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим и педагогическим персоналом;
- содействовать студенческому совету самоуправления общежитием в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **IV. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- охрану общежития, обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности и требований пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

#### 4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.
- вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом самоуправления общежитием вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием, совместно со студенческим советом самоуправления общежитием, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

- 5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.
- 5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии между учебными группами и утверждение списка обучающихся, на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, совета обучающихся Учреждения и объявляется приказом директора.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный НТТИ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189\*\***(Приложение 2)**.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

5.6. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих из одного помещения в другое производится по совместному решению администрации и Совета обучающихся Учреждения.

5.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниями в других исключительных случаях, определяется администрацией Учреждения по согласованию с Советом обучающихся.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующей общежитием.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся получающие образование с помощью дистанционных технологий на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.3. настоящего Положения.

5.4. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления решения приемной комиссии, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности не зачисления.

5.5. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.6. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

6.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и совета обучающихся Учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым учебным заведением.

6.2. Возможность заселения семейных обучающихся с детьми в общежитии Учреждения не предусмотрена.

6.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.

## **VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ**

7.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет студенческого самоуправления общежитием (далее - СССО) представляющий их интересы. СССО имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного Учреждения.

7.2. СССО общежития координирует деятельность старост этажей, старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. СССО руководствуется в своей работе Положением о студенческом общежитии Учреждения.

7.4. СССО совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.5. С СССО общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрения проживающих и меры дисциплинарного взыскания на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.6. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7.7. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты, этажа следит за бережным

отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке.

7.8. Староста комнаты, этажа в своей работе руководствуется данным Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями СССО и администрации общежития.

## **Приложение 1**

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

а. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Устава ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, Положения о студенческом общежитии, Регламента антибуллинговой политики Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

б. Правила внутреннего распорядка общежития Учреждения являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

#### **II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения о зачислении и их личных заявлений.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующей общежитием на основании приказа, паспорта и результата осмотра медицинского работника, в соответствии с правилами расселения и переселения жильцов общежития.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежития.

2.4. По окончании Учреждения (в том числе при отчислении) проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в

общежитии, сдав заведующей общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Пользование общежитием во время каникул разрешается обучающимся из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей и обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Учреждения.

### **III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен при наличии разрешения заведующей общежитием.

3.4. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация бухгалтером Учреждения.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией Учреждения.

3.6. Выход проживающих обучающихся из общежития в ночное время (октябрь – март после 22-00, апрель-сентябрь после 23-00) запрещен.

3.7. Вход в общежитие проживающих обучающихся осуществляется круглосуточно.

3.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.9. Лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, оставляют на посту охраны учебного корпуса документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана Учреждения записывает сведения о приглашенных.

3.10. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.11. Личная корреспонденция, почтовые отправления, приходящие на имя проживающих в общежитии передаются дежурными по общежитию проживающему лично, с подписью получателя в специальном журнале.

3.12. Обучающимся не проживающим в общежитии, проход в общежитие не допускается, за исключением случаев, указанных в **Правилах пропуска в общежитие обучающихся, не проживающих в общежитии (Приложение 6)**

3.13. Проход в общежитие посторонних лиц без пропуска категорически запрещен.

## **IV. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения при соблюдении данных правил;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета студенческого самоуправления общежитием и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет студенческого самоуправления общежитием в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- 5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения.
- 5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.3. Строго соблюдать **Режим проживания в общежитии (Приложение 7)**.
- 5.1.4. Во время пользования помещениями для культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 5.1.5. Строго соблюдать настоящие Правила, режим работы общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.1.6. Строго соблюдать **инструкции по пользованию бытовыми электроприборами**.
- 5.1.7. Соблюдать чистоту и порядок в бытовых комнатах, комнатах отдыха, и других местах общественного пользования.
- 5.1.8. Соблюдать порядок пользования камерой хранения.
- 5.1.9. Сообщать заведующему общежитием и заместителю директора по воспитательной работе и социально реабилитации о приезде родственников;
- 5.1.10. Предупреждать дежурного воспитателя или вахтера о возможном опоздании ко времени отбоя или отсутствия ночью (только с 18 лет, либо по письменной просьбе близких родственников), оставив при этом адрес своего местонахождения.
- 5.1.11. Предоставлять комнату для проверки по просьбе заведующего общежитием, администрации Учреждения, воспитателя, председателя студенческого Совета самоуправления общежитием.

5.1.12. Подчиняться решениям студенческого Совета самоуправления общежитием.

5.1.13. В течение 30 дней пройти регистрацию по месту пребывания, согласно «Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

5.1.14. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

5.1.15. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.1.16. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

5.1.17. Производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно.

5.1.18. По требованию заведующей общежитием, воспитателя или дежурного по общежитию предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

5.1.19. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующей общежитием, воспитателя, представителей органов студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.20. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

5.1.21. Регистрировать свой отъезд из общежития в выходные, каникулярные и другие в специальном журнале регистрации отезжающих.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.2.4. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д..

5.2.5. Употреблять табачные изделия и курительные смеси в помещениях общежития.

5.2.6. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.2.7. Потреблять, хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе и появляться на территории Учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем чувство собственного достоинства граждан.

5.2.8. Хранить, употреблять, распространять наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

5.2.9. Готовить пищу в жилых комнатах общежития.

5.2.10. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующей общежитием.

5.2.11. Использовать ненормативную лексику.

5.2.12. Нарушать **антибуллинговую политику Учреждения (приложение 8)**.

5.2.13. Применять физическое, словесное, психологическое насилие к студентам и работникам.

5.2.14. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.2.15. Содержать в общежитии домашних животных.

5.2.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.2.17. Приносить в общежитие и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

5.2.18. Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

## **VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом самоуправления общежитием вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **8.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устраниению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета самоуправления общежитием по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **IX. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет самоуправления общежитием (далее - СССО), представляющий их интересы. СССО общежития координирует деятельность старост комнат и этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

СССО общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате и на каждом этаже общежития избирается староста. Староста комнаты, этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, этаже имуществу, содержанию комнаты, этажа в чистоте и порядке.

Староста комнаты, этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета самоуправления общежитием и администрации общежития.

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития, воспитателей, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Учреждения.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из Учреждения;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

## **XI. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

## Положение о студенческом общежитии

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

## Приложение 2

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### **найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Новочеркасск

" " 20 г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 декабря 2013 года, регистрационный № 0901, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Гарбузовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2015 года, № 879, и

---

*(Ф. И. О. родителя, опекуна - законного представителя несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица, действующего от имени организации, предприятия при наличии соответствующих документов, регламентирующих его деятельность),*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

---

*(Ф.И.О. совершеннолетнего),*

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### **I. Предмет Договора**

- 1.1. Учреждение представляет для проживания место в комнате общежития по адресу: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, Платовский проспект, 116 на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для временного проживания в нём.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. При вселении Обучающегося информируют о его правах и обязанностях.

#### **II. Права и обязанности Обучающегося**

2.1. Обучающийся имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора, осведомив администрацию общежития в письменном виде за две недели до расторжения договора.

#### **2.2. Обучающийся обязан:**

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

## Положение о студенческом общежитии

- 5) самовольное переустройство жилого помещения не производить;
- 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Учреждения для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, сообщать о них Учреждению;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, инструкций по пожарной безопасности в общежитии, «Правила внутреннего распорядка студентов»;
- 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Учреждению в надлежащем состоянии;
- 10) соблюдать установленный в общежитии паспортный режим;
- 11) не допускать без разрешения администрации Учреждения нахождения в комнате посторонних лиц и родственников. Не допускать передачу ключей посторонним лицам на время своего отсутствия.

### **III. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- на расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Обучающимся жилищного законодательства, а так же требований пожарной безопасности, «Положения о студенческом общежитии», «Правил внутреннего распорядка студентов», санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

#### **3.2. Учреждение обязано:**

- 1) передать Обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по «Передаточному акту», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Обучающемуся коммунальных услуг;
- 5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Обучающегося, с соблюдением условий, предусмотренных разделом II настоящего Договора.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

- 4.1. Расторжение Обучающимся настоящего Договора предусмотрено в разделе II пункт 2.1.1 подпункт 3.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Учреждения допускается в случаях:
  - 1) разрушения или повреждения жилого помещения Обучающимся;
  - 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, Правил внутреннего распорядка студентов;
  - 3) использования жилого помещения не по назначению;
  - 4) отказа нанимателя от регистрации по месту пребывания;
  - 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - 6) курения в общежитии;
  - 7) отчисления из учебного заведения.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

Учреждение: ФКПОУ «НТИ» Минтруда России	Заказчик (родитель или законный представитель)	Обучающийся
--	---	-------------

**Положение о студенческом общежитии**

346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, Платовский проспект, 116, тел.: 8 (8635) 22-21-40; 22-31-72; факс: 8 (8635) 22-31-72 р/с 40105810000000010000 <b>ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ</b> БИК 046015001 ИНН/КПП 6150011771/6150011001 Директор _____ Е.В. Гарбузова (подпись)  <i>М.П.</i>	Ф.И.О. _____  Дата рождения _____ Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____    Адрес места жительства: _____   Телефон _____ Заказчик (подпись) _____	Ф.И.О. _____  Дата рождения _____ Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____    Адрес места жительства: _____   Телефон _____ Заказчик (подпись) _____
--	--	--

**Приложение 3**

**Правила  
расселения и переселения жильцов в студенческом общежитии**

1. Маломобильные обучающиеся мужского пола заселяются на 1 этаже. В случае нехватки жилых помещений для маломобильных обучающихся на 1 этаже, обучающийся по заявлению может быть вселен на другой этаж.
2. Вселение на этажи производится по половому признаку(мужской, женский этаж). В случае нехватки жилых помещений на этаже, обучающийся по заявлению может быть вселен на этаж, где проживают лица противоположного пола.
3. Одним из условий вселения обучающихся в жилые комнаты, является обучение проживающих студентов в одной учебной группе или закреплённых в группах у одного социального педагога.

Переселение жильцов производится в следующих случаях:

1. Оптимизация переселения по количеству жильцов.
2. Оптимизация переселения с воспитательными целями.
3. Психологическая несовместимость жильцов.

**Технология оптимизации переселения по количеству жильцов**

1. Обучающийся пишет заявление о том, что не возражает о переселении.
2. Зав. общежитием ходатайствует о переселении жильца.
3. Социальный педагог делает отметку на заявлении о том, что не возражает против переселения.
4. Обучающийся передаёт заявление зам. директора по ВР и СР.

5. Зам.директора по ВР и СР визирует заявление и передаёт информацию о принятом решении зав.общежитием.
6. Зав общежитием ( в случае переселения) производит изменения в общем списке жильцов комнат.
7. Воспитатели, в случае переселения, контролируют смену таблички жилой комнаты и изменение записей в санитарном журнале жилой комнаты.

#### **Технология переселения в связи с воспитательными целями**

1. Соц. педагог, воспитатель, зав. общежитием ходатайствуют о переселении жильца (заявление).
2. Вопрос рассматривается на заседании Совета обучающихся.
3. Зам. директора по ВР и СР визирует заявление по результатам решения Совета обучающихся и передаёт информацию о принятом решении зав. общежитием.
4. Зав общежитием (в случае переселения) производит изменения в общем списке жильцов комнат.
5. Воспитатели (в случае переселения) контролируют смену таблички жилой комнаты и изменение записей в санитарном журнале жилой комнаты.

#### **Технология переселения по причине психологической несовместимости жильцов.**

1. Обучающийся пишет заявление о переселении.
2. Зав .общежитием и социальный педагог фиксирует свое ходатайство или возражение на заявлении жильца.
3. Психологи определяют степень психологической несовместимости и фиксируют результаты на заявлении.
4. Обучающийся передаёт заявление зам. директора по ВР и СР.
5. Вопрос рассматривается на заседании Совета обучающихся.
6. Зам. директора по ВР и СР визирует заявление по результатам решения ССК и передаёт информацию о принятом решении зав.общежитием.
7. Зав. общежитием (в случае переселения) производит изменения в общем списке жильцов комнат.
8. Воспитатели (в случае переселения) контролируют смену таблички жилой комнаты и изменение записей в санитарном журнале жилой комнаты.

## **Приложение 4**

## ФКПОУ «НТИ» Минтруда России

## Паспорт

материальных ценностей жилой комнаты № студенческого общежития

## Подписи жильцов

---

---

---

**Приложение 5**

**ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**  
**Памятка**

**обучающемуся, проживающему в комнате студенческого общежития**

- 1.** В комнате проживания студенческого общежития НТТИ должен быть постоянный порядок, а именно:
  - аккуратно заправленные кровати;
  - на тумбочках и подоконниках не должно быть лишних вещей;
  - не должно быть пыли на столах, тумбочках, подоконниках;
  - на стенах и мебели не должно быть ничего наклеенного и нарисованного;
  - занавески и тюль должны быть аккуратно повешены;
  - на обеденном столе и в шкафу, где хранится посуда и продукты, должна быть клеёнка;
  - холодильник должен быть чистым;
  - двери и окна должны быть чистыми.
- 2.** Запрещается вешать что-либо на осветительные приборы, пользоваться тройниками и удлинителями. Чайник должен стоять на керамической плитке. Расположение телевизора в шкафу строго запрещено. Не допускается трогать датчики пожарной сигнализации
- 3.** На территории техникума (везде) категорически запрещается курить, распивать алкогольные напитки (и пиво тоже).
- 4.** Жители комнат должны принимать активное участие в уборке этажа и территории, а так же в подготовке и проведении праздников, проводимых в общежитии.
- 5.** Необходимо соблюдать правила пользования туалетом и бытовкой: выносить мусор только на мусоросборник возле гаражей, мыть после себя раковины и умывальники, не выбрасывать остатки пищи, бумагу, тряпки и т.п. в умывальники и клозеты.

**Критерии оценивания санитарного состояния комнаты:**

Критерии	Оценивание
----------	------------

Не вынесен мусор	Минус бал
Неприятный запах в комнате	Минус бал
Грязный холодильник, грязная посуда	Минус бал
Грязный пол, окно, дверь	Минус бал
Разбросаны вещи	Минус бал

**Будьте как дома, но не забывайте, что Вы в гостях!**

## Приложение 6

### **Правилах пропуска в общежитие обучающихся, не проживающих в общежитии**

1. Пропуск на посещение общежития обучающихся, там не проживающим, выдается заместителем директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.
2. Преимущество в получении пропуска имеют члены, стажеры, волонтеры студенческого Парламента, Члены Советов самоуправления учебных групп, студенты 4 курса, пишущие курсовые и дипломные работы.
3. Все другие категории обучающихся имеют право на получение пропуска только в исключительных случаях.
4. обучающиеся, имеющие взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка общежития не имеют права на получение пропуска в общежитие.
5. Для получения пропуска необходимо написать заявление на имя зам.директора по воспитательной работе и социальной реабилитации с ходатайством от социального педагога.
6. Пропуск выдается по определенной форме и на фиксируемое время, подписывается лично зам.директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.
7. В случае использования поддельного пропуска, студент получает взыскание в виде выговора.
8. Все студенты, получающие пропуск фиксируются в специальном журнале учета.
9. В случае нарушения студентами Правил внутреннего распорядка общежития во время своего посещения, студент лишается права посещать общежитие на весь период своего обучения.
- 10.Пропуск выдается по следующему образцу:

**Пропуск в общежитие**

Студенту \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Время посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ комнаты \_\_\_\_\_

Подпись зам.директора по ВРиСР

**Приложение 7****Режим проживания в общежитии**

Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан соблюдать следующий режим проживания:

Подъем, утренний туалет с 6 до 7 часов

Завтрак с 7 до 8-20

Учебное время с 8-30 до 14-10

Личное время с 14 до 17 часов

Самоподготовка к учебным занятиям с 17 до 19 часов

Ужин с 18 до 19-30

Личное время с 20 до 23 часов.

Отбой в 23 часа

**Приложение 8**

**РЕГЛАМЕНТ АНТИБУЛЛИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ ФКПОУ «НТТИ»  
МИНТРУДА РОССИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент антибуллинговой политики ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным

кодексом РФ, Уставом ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее Учреждение).

1.2. Регламент устанавливает нормы поведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и работников образовательной организации, исключающие:

- унижение достоинства человека любыми способами (высказывания, действия, жесты, мимика, распространение информации любого рода, порочащей честь и достоинство гражданина, дискриминация любого рода);
- лишение его общечеловеческих прав;
- применение психического и физического насилия любого рода в любых проявлениях.

1.3 Регламент действует во время учебных занятий, перемен, внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением, а так же за пределами Учреждения.

1.4 Цель настоящего Регламента – создание в Учреждении благоприятной атмосферы, вербальной и невербальной коммуникации, основанной на уважении к личности человека, обстановки, способствующей психологическому комфорту, физической и эмоциональной безопасности образовательной среды.

## **II. МАРКЕРЫ БУЛЛИНГОВОГО (АГРЕССИВНОГО) ПОВЕДЕНИЯ**

2.1. Настоящий Регламент признает буллинговым любое агрессивное, негативное, отклоняющееся от социальной нормы поведение в отношении кого бы то ни было, осуществляющееся умышленно.

2.2. Проявления буллингового поведения: намеренное неоднократное нарушение дисциплины, выражающееся вербально или невербально – оскорбительные клички, недоброжелательные, уничижительные интонации, двусмысленные намеки по поводу внешности, успеваемости, половой ориентации, национальности, вероисповедания, здоровья, особенностей голоса и речи; подстрекательство на асоциальные поступки; анонимные телефонные звонки, распространение слухов, сплетен; организация заговоров, бойкотов; использование сквернословия; кибербуллинг (оскорбление в социальных сетях (видео, фото), оскорбительные, запугивающие SMS, MMS и др.); оскорбительные записки, надписи, рисунки, подписи под рисунками в учебниках, книгах; двусмысленные рисунки, граффити; вымогательство, причинение вреда личному имуществу и его использование без разрешения хозяина; изоляция человека (закрытом помещении, темном помещении и т.п.).

## **III. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БУЛЛИНГОВОГО ПОВЕДЕНИЯ**

3.1 Согласно настоящему Регламенту все участники образовательного процесса в пределах своей компетенции должны способствовать предупреждению буллингового поведения, активно препятствовать существованию, распространению, подстрекательству к буллинговому поведению.

3.2. Содействие созданию работниками Учреждения условий, препятствующих буллингу, безопасной образовательной среды для обучающихся и работников является важным для всех участников образовательного процесса. Работники Учреждения вправе иметь доступ в места возможного буллинга ( в т.ч. жилые комнаты общежития, санитарно-бытовые помещения учебного корпуса и общежития).

3.3. Обучающиеся и их родители (законные представители), педагоги и работники Учреждения несут ответственность за исходящее от них буллинговое поведение, согласно действующему законодательству ( в т.ч. уголовную).

3.4. Все участники образовательного процесса в соответствии с настоящим регламентом обязуются пресекать любые попытки буллингового поведения любыми законными и безопасными для себя способами (сообщение работнику Учреждения, находящемуся поблизости о буллинговом поведении в отношении себя или других), приздание огласке любых проявлений буллинга, культивирование нетерпимого отношения к любым проявлениям буллингового поведения, защита (по возможности) человека, ставшего жертвой буллинга).

3.5 В начале каждого учебного года социальные педагоги организуют педагогические часы, оповещение родителей, итогом которых является подписание ознакомления с Регламентом и разъяснение последствий буллингового поведения для обучающихся.

3.6 В начале каждого учебного года осуществляется ознакомление педагогов и работников Учреждения с Регламентом студенческой антибуллинговой политики и разъяснение последствия буллингового поведения для совершеннолетних граждан под роспись.

#### **IV. ПОСЛЕДСТВИЯ БУЛЛИНГОВОГО ПОВЕДЕНИЯ.**

Принимаемые меры в случае буллингового поведения обучающихся в возрасте старше 14 лет, работников Учреждения, родителей (законных представителей) и других граждан регламентируются уголовным кодексом и кодексом об административных нарушениях.

## Положение о студенческом общежитии