



СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
Педагогического Совета  
от «19» 12 2017 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России от «20» 12 2017 г.  
№ 244

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации социально-воспитательного сопровождения  
обучающихся из числа детей-сирот и обучающихся оставшихся без  
попечения родителей.**

Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали Ио Зам. директора по Вр и Ср	Какеева В.А.	<u>12.12.17</u>
Проверил Юристконсульт	Ященко С.М.	<u>12.12.17</u>
Версия:	КЭ:	УЭ №
		Стр. 1 из 25

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей (далее - Положение) устанавливает и регулирует порядок работы отделения социальной реабилитации и воспитательной работы в Федеральном казенном профессиональном образовательном Учреждении среднего профессионального образования «Новочеркасский технологический техникум интернат», (далее – ФКПОУ СПО «НТТИ» Минтруда России; Учреждение) в отношении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Положение регламентирует:

- порядок работы с обучающимися, которые являются детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- порядок постановки обучающихся, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в Учреждении;
- порядок снятия с полного государственного обеспечения детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- порядок предоставления обучающимся данных категорий жилой площади в общежитии Учреждения.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, (в том числе обучение с применением дистанционных технологий), по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии нормативно-правовой базой:

- Конституцией РФ,
- ФЗ №273 от 28.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)
- Уставом ФКПОУ СПО «НТИ» Минтруда России

1.4 Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направлена на создание наиболее эффективной системы социального-воспитательного сопровождения в Учреждении, на защиту их прав и интересов, самостоятельное жизненное обустройство, выработку способности к самостоятельному принятию решений, овладению навыками их реализации и осознанию ответственности за принятые решения, к социализации и получению профессии.

1.5 Лицами ответственными за организацию работы с обучающимися детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей являются социальные педагоги под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.

1.6. Деятельность лиц, ответственных за организацию работы с обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в следующих направлениях:

- оказание социально – педагогической помощи и поддержки;
- оказание правовой помощи и поддержки;
- оказание социально-психологической поддержки и организация деятельности по реабилитации и абилитации;
- осуществление социальной диагностики и мониторинга развития обучающихся указанной категории;
- проведение индивидуальной работы с указанными категориями обучающихся указанной категории;
- взаимодействие с органами государственной власти, учреждений (здравоохранения, образования, занятости и т.п.);
- взаимодействие при необходимости с преподавателями Учреждения, педагогом-психологом;
- привлечение и организация досуга и отдыха.

1.7 Основные понятия, используемые в данном положении:

- *дети-сироты* - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

- *дети, оставшиеся без попечения родителей* - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;
- *лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;
- *организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* - образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- *опека и попечительство* - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;
- *приемная семья* - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью);
- *полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* - предоставление им за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости;
- *полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования* - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, а также

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до завершения обучения;

- *дополнительные гарантии по социальной поддержке* - законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения.

### **2. Основные направления деятельности социального педагога по организации работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и специалистами Учреждения.**

2.1 Социально – педагогическая помощь и поддержка проводится для выявления проблем в общении и поведении, уровня готовности к самостоятельной жизни в современном обществе.

2.2 Правовая помощь и поддержка - обеспечение жилой площадью, решение различных бытовых проблем, адаптации в трудных жизненных ситуациях, в трудоустройстве и трудовой адаптации, в получении квалифицированной юридической помощи и социально-правовой защиты в период профессионального самоопределения.

2.3 Социально-психологическая поддержка и организация деятельности по реабилитации и абилитации; - комплексное изучение личностных особенностей вновь поступивших, их профессиональной пригодности, наблюдение за процессом адаптации обучающихся, выявление склонности к дезадаптации, девиации и депривации, организация работы по сплочению групп, профилактика асоциальных проявлений, развитие личностных и профессиональных навыков, формирование навыков общения, профессионально-важных качеств;

2.4 Осуществление социальной диагностики и мониторинга развития обучающихся указанной категории проводится для выявления проблем в их интеллектуальном развитии, общении и поведении, уровня готовности к самостоятельной жизни в современном обществе.

2.5 Проведение индивидуальной работы с указанными категориями обучающихся предполагает беседы воспитательного, поддерживающего, профилактического, правового характера.

2.6 Взаимодействие с органами государственной власти, учреждений (здравоохранения, образования, занятости и т.п.) - решение вопросов социальной адаптации совместно со специалистами органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

(здравоохранения, образования, занятости и т.п.), общественных организаций и объединений

2.7 Взаимодействие при необходимости с преподавателями Учреждения, педагогом-психологом- с целью осуществления контроля, проведения дополнительных педагогических консультаций и помощи в освоении основной образовательной программы профессионального образовани.

2.8 Привлечение и организация досуга и отдыха- для приобщения к культуре и интеллектуальному развитию, развитию моральных принципов и эстетического восприятия, обогащения культурного развития личности.

### **3. Порядок работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 18 лет).**

3.1 Секретарь приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и осуществляет сбор необходимых документов.

3.2 Заявление абитуриентов вместе с необходимыми документами, поступившими от секретаря приемной комиссии, проверяются социальными педагогами под контролем заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.

3.3 Социальный педагог изучает документы и доукомплектовывает личное дело.

3.4 Зачисление в колледж лиц, данной категории осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.5 В трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации, готовит список обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, списки передаются в общежитие Учреждения, на вахту учебного корпуса.

3.6 Социальный педагог в начале учебного года формирует личное дело на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших в Учреждение и обновляет по мере необходимости (не реже 2 раз в год).

3.7 Социальный педагог ведет личное дел, согласно перечню документов (Приложение 1) и использует документацию исключительно в целях профессиональной деятельности.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

3.8 Работа с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется в соответствии с планом работы Учреждения и планом работы с данной категорией обучающихся. (Приложение 2)

3.9 Социальный педагог имеет право привлекать социальных партнеров по совместной деятельности для оказания поддержки обучающимся.

3.10 О осуществление материальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации, субъекта федерации, локальных нормативных актов Учреждения (Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов).

#### **4. Порядок и условия постановки и снятия с полного государственного обеспечения.**

4.1 Секретарь приемной комиссии, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляет и ведет первичный учет абитуриентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2 Для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в Учреждении обучающемуся необходимо к заявлению о приеме приложить документы, подтверждающие статус обучающегося для постановки на полное государственное обеспечение:

4.2.1 Сведения о родителях. Для подтверждения статуса детей-сирот или лиц из числа детей-сирот - копию свидетельства о смерти родителей (единственного родителя). Для подтверждения статуса детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов:  
- копию решения суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав; - копию решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав; - копию решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными; - копию решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными; - копию решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими; - копию решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей; - заключение организации здравоохранения о наличии у родителей (единственного родителя) заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. - другие документы, при нахождении обучающегося на полном государственном обеспечении в школах-интернатах.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

- 4.2.2 Копию решения администрации местного самоуправления о прекращении выплат опекуну. При нахождении данного обучающегося на полном государственном обеспечении ранее в другом учреждении образования: - справку с прежнего места учебы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.
- 4.2.3. Копию свидетельства о рождении обучающегося.
- 4.2.4 Заявление обучающегося вместе с необходимыми документами, поступившими от секретаря приемной комиссии, проверяются социальными педагогами под контролем заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации, производится запись в журнале регистрации детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
- 4.2.5 Изучив поступившие документы, в трехдневный срок заместитель директора подает проект-приказа о постановке обучающихся на полное государственное обеспечение.
- 4.2.6 Зачисление на полное государственное обеспечение осуществляется на основании приказа директора колледжа.
- 4.2.7 Копия приказа соответствующего решения директора направляется социальному педагогу и подшивается в личное дело обучающегося.
- 4.2.8 Копия приказа передается в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данных категорий обучающихся по установленным нормам питания, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предметами личной гигиены и иных предметов первой необходимости.
- 4.2.9 Для продолжения выплат обучающимся, которые были поставлены на полное государственное обеспечение ранее, в течении учебного года издаются соответствующие приказы. Проект приказа готовит заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.
- 4.2.10 Заместитель директора по воспитательной работе социальной реабилитации ведет сбор, учет документов обучающихся, оформленных в установленном порядке, и других документов; готовит отчеты о работе с данной категорией обучающихся (по необходимости), приказы Учреждения по направлениям деятельности с данной категорией обучающихся. Социальный педагог защищает права и интересы обучающихся в различных инстанциях; решает иные организационные вопросы; информирует и консультирует обучающихся, опекунов (приемных родителей и др.) о новых изменениях в нормативно-правовые акты и другое.
- 4.2.11 Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации совместно с директором колледжа также рассматривает вопросы о снятии обучающихся с полного государственного обеспечения.
- 4.2.12 В день снятия с полного государственного обеспечения издается приказ. Копия приказа соответствующего решения директора направляется заместителю директора по воспитательной работе и социальной реабилитации и социальному педагогу копия подшивается в личное дело обучающегося. Копия приказа о прекращении выплат передается в бухгалтерию.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

4.2.13 При окончании обучения в Учреждении, обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, выплачивается компенсация, а также выплачивается денежное пособие по установленным нормам.

### **5. Порядок обеспечения условий проживания.**

5.1 Обучающиеся - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на период обучения обеспечиваются бесплатно общежитием Учреждения.

5.2 Основанием для поселения в общежитие является приказ директора и договор найма жилого помещения в общежитии.

### **6. Структура и кадровый состав.**

6.1 Ответственность и контроль по организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации. Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации осуществляет организацию и контроль выполнения функций по социально-воспитательному сопровождению обучающихся из числа детей-сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей среди социальных педагогов.

6.2 Социальный педагог - осуществляет коррекционно-развивающую и реабилитационную работу:

- с замещающими родителями и приемными детьми с целью формирования успешной профессионально-замещающей семейной системы;
- оказывает содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов приемных детей; содействует развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
- защищает права и интересы лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет сбор информации об обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вышедших из-под попечения;
- оказывает комплексную (педагогическую, психологическую, социальную, правовую) помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- изучает историю жизни обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проводит психолого-педагогическое изучение обучающихся, их личностного потенциала, профессионального самоопределения, причин и механизмов нарушений социальной адаптации;
- выбирает формы, средства и методы работы с обучающимися по разрешению трудных жизненных ситуаций;
- ведет документацию по установленной форме;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

- самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с основными функциями Учреждения и социальным заказом лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- привлекает специалистов разных ведомств, для решения проблем приемных родителей, опекунов, усыновителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- запрашивает и получает необходимые материалы и документы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных служб для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - в установленном порядке вносит предложения в органы опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов детей.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации, а также социальный педагог несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями за неисполнение или ненадлежащее исполнение целей, задач и функций Учреждения.

### **7. Заключительные положения.**

7.1 Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

7.2 Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.

7.3 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

### **8. Управление документом**

8.1. Настоящий документ хранится у заместителя директора по воспитательной работе и ответственного за организацию работы с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

8.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 7 настоящего Положения.

8.3. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

Приложение 1

**Перечень документов для формирования личного дела  
обучающегося из числа детей-сирот или детей оставшихся без  
попечительства родителей.**

в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

*Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.09.2015) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", "Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного", "Правилами создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье", "Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей", "Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных")*

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;  
иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

- подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);
- е) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).
3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):
- а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- г) описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- д) акты проверок условий жизни подопечного;
- е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство;
- п) справка с места работы (учебы) подопечного;
- р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;
- с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);
- т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;
- у) иные документы.
4. В отчете опекуна указываются:
- а) место хранения имущества подопечного, переданного на хранение;
- б) место нахождения имущества подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление, и сведения о его состоянии;
- в) сведения об отчуждении имущества подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;
- г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

д) сведения о доходах, полученных подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах на нужды подопечного, произведенных за счет полученных доходов (за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды);

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

Приложение 2

**План работы по социально-воспитательному сопровождению  
обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения  
родителей.**

п/п №	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>I этап</b>	<b>диагностический</b>	сентябрь-декабрь	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, зав. библиотекой, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
1.	Проведение сверки списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов на них	август, сентябрь (ежегодно)	социальный педагог, специалисты отдела опеки и попечительства города, зам. директора по ВР
2.	Отправка в органы опеки и попечительства по месту регистрации, вновь прибывших обучающихся данной категории, уведомлений о постановке на полное государственное обеспечение	сентябрь	социальный педагог
3.	Сбор информации, документации для личного дела обучающегося данной категории и комплектация личного дела	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по ВР
4.	Отправка запросов органы опеки и попечительства по месту регистрации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии закрепленного за ними жилого помещения или внесении в списки детей-сирот, которые нуждаются в представлении жилого помещения за счет бюджетных средств по договорам найма специализированных жилых помещений	сентябрь - октябрь	социальный педагог (согласование с юристом Учреждения)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

5.	Составление и корректировка банка данных обучающихся, сопровождаемых специалистами отделения	сентябрь, январь (ежегодно)	социальный педагог, педагог-психолог, зав. библиотекой, зам. директора по ВР
6.	Сверка банка данных со специалистами отдела опеки и попечительства города.	сентябрь, январь (ежегодно)	социальный педагог, специалисты отдела опеки и попечительства города, зам. директора по ВР
7.	Контроль за предоставлением учебников	сентябрь (ежегодно)	социальный педагог, зав. библиотекой
8.	Выявление способностей обучающихся	сентябрь	социальный педагог
9.	Изучение уровня воспитанности	сентябрь	социальный педагог
10.	Обследование условий проживания и воспитания семей опекаемых детей	сентябрь - октябрь	социальный педагог
11.	Диагностические мероприятия на начало учебного года, определение типа личности, самооценки, уровня притязания, ШТУР	сентябрь-декабрь,	педагог-психолог
12.	Выявление уровня развития социально-бытовых навыков	сентябрь	социальный педагог, воспитатели общежития
13.	Выявление среди обучающихся данной категории лиц с вредными привычками и девиантным поведением	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития
14.	Формирование пакета документов, по представлению обучающегося на Медико-психолого-педагогическом консилиуме (МППК)	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
15.	Заседание МППК по определению индивидуального маршрута вновь прибывших обучающихся	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
16.	Планирование индивидуального сопровождения несовершеннолетнего данной категории	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР
17.	Выявление творческих способностей обучающихся нового набора, запись в кружки	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, социальный педагог
18.	Запись обучающихся данной категории в спортивно-оздоровительные секции	сентябрь-октябрь	руководитель физического воспитания
19.	Временная регистрация в общежитии Учреждения	сентябрь	зав. общежитием

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

20.	Взаимодействие с Пенсионным фондом РФ: заявление о переводе личного дела из другого региона, оформление необходимых льгот	сентябрь	социальный педагог
<b>II этап</b>	<b>Деятельностно - консультативный</b>	в течение года (ежегодно)	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, зав. библиотекой, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зав. практикой и трудоустройством
21.	Составление приказа «О выплате денежной компенсации на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	сентябрь (ежегодно)	зам. директора по ВР
22.	Составление приказа «О выплате денежной компенсации стоимости одежды, обуви, мягкого инвентаря студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	октябрь (ежегодно)	зам. директора по ВР
23.	Составление приказа «О выплате денежной компенсации питания студентам из числа сирот и оставшихся без попечения родителей на время зимних каникул»	декабрь (ежегодно)	зам. директора по ВР
24.	Составление приказа «О выплате денежной компенсации питания студентам из числа сирот и оставшихся без попечения родителей на время летних каникул»	июнь (ежегодно)	зам. директора по ВР
25.	Социально-психологическая адаптация обучающихся нового набора: знакомство с техникумом, общежитием, с уставом Учреждения и ПВР (проведение бесед, лекций, тренингов, мастер-классов, консультаций и т.д.)	сентябрь – октябрь (ежегодно)	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, зав. библиотекой, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
26.	Динамическая диагностика	январь, май	социальный педагог, педагог-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
 обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

		(ежегодно)	психолог
27.	Контроль соблюдения прав обучающихся в соответствии с ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (отправка запросов органы опеки и попечительства по основному месту регистрации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о сохранности закрепленного за ними жилого помещения (запрос актов состояния жилого помещения) или наличии в списках детей-сирот, которые нуждаются в представлении жилого помещения за счет бюджетных средств по договорам найма специализированных жилых помещений)	октябрь, апрель (ежегодно)	социальный педагог (согласование с юристом Учреждения)
28.	Обращения в Прокуратуру района или города в случае отказа Администрации населенного пункта о включении в список детей-сирот, которые нуждаются в представлении жилого помещения за счет бюджетных средств по договорам найма специализированных жилых помещений	по необходимости	социальный педагог (согласование с юристом Учреждения)
29.	Дополнение личных дел обучающихся, вновь поступающими документами	в течение года (ежегодно)	социальный педагог
30.	Педагогические часы по нравственному, гражданско-патриотическому, эстетическому, экологическому, трудовому, экономическому воспитанию	в течение года (ежегодно)	социальный педагог
31.	Просветительские беседы и консультации по повышению уровня правовой грамотности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, юрист Учреждения, сотрудники правоохранительных органов
32.	Педагогические часы, деловые	в течение года	социальный педагог, педагог-

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

	игры, тренинги по развитию коммуникативных навыков обучающихся	(ежегодно)	психолог
33.	Беседы, лекции, тренинги по развитию навыков самообслуживания и ведения домашнего хозяйства, бюджета	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, педагог-психолог
34.	Организация праздников и познавательно - досуговых программ: экскурсии в музеи, прогулки по городу, посещение выставок, библиотек, кинотеатра, театра и т.д.	сентябрь – ноябрь, март - июнь	социальный педагог
35.	Взаимодействие с опекунами детей: консультативная, правовая, педагогическая, психологическая помощь	в течение года (ежегодно)	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития
36.	Индивидуальные беседы с обучающимися данной категории: профилактические, мотивационные, личные.	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, зам. директора по ВР
37.	Привлечение опекунов к участию в жизни Учреждения (педагогические часы, родительский день, дни открытых дверей)	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, воспитатели общежития
38.	Анкетирование обучающихся по вопросам ЗОЖ	ноябрь, июнь,	социальный педагог, педагог-психолог
39.	Анализ степени готовности обучающихся данной категории к учебному году (внешний вид, наличие учебников, тетрадей, учебных принадлежностей)	сентябрь (ежегодно)	социальный педагог
40.	Профилактические беседы (лекции) с сотрудниками правоохранительных органов (участковый, ПДН, городской отдел полиции)	ноябрь, апрель (ежегодно)	социальный педагог
41.	Профилактические беседы (лекции) с медицинскими работниками (специалисты наркологического диспансера)	ноябрь, февраль (ежегодно)	социальный педагог
42.	Разработка материалов профилактической направленности для педагогических часов	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, педагог-психолог
43.	Проведение педагогических часов, тренингов, конференций, бесед по профилактике вредных	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, педагог-психолог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

	привычек, употреблению ПАВ и девиантного поведения		
44.	Проведение педагогических часов профессиональной направленности, с целью усиления мотивации к приобретению выбранной специальности	в течение года (ежегодно)	социальный педагог
45.	Мониторинг учебной деятельности обучающихся данной категории (анализ успеваемости и посещаемости)	ежемесячно (ежегодно)	социальный педагог
46.	Контроль посещаемости учебных и дополнительных занятий	ежедневно (ежегодно)	социальный педагог
47.	Содействие в привлечении обучающихся данной категории к участию в олимпиадах, профессиональных конкурсах.	в течение года (ежегодно)	социальный педагог
48.	Ответы на запросы учреждений (детских домов, школ-интернатов) о жизнедеятельности обучающихся	по необходимости (ежегодно)	социальный педагог
49.	Ответы на запросы и предоставление информации в органы опеки и попечительства	по необходимости (ежегодно)	социальный педагог
50.	Вовлечение обучающихся в общественную жизнь Учреждения и группы, через студенческое самоуправление и волонтерское движение	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, зам. директора по ВР, воспитатели общежития
51.	Вовлечение во внеучебную и творческую деятельность (участие в СФХТ, занятия в кружках, спортивных секциях, Спартакиаде НТИ)	в течение года (ежегодно)	социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, мастера производственного обучения
52.	Контроль за занятостью обучающихся во внеучебное время	в течение года (ежегодно)	социальный педагог
53.	Контроль состояния здоровья данной категории обучающихся (плановый медосмотр, выполнение назначений и рекомендаций медиков, прохождение медосмотра для комиссии МСЭ)	в течение года (ежегодно)	социальный педагог
54.	Подготовка характеристик на обучающихся в различные	по необходимости	социальный педагог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

	социальные, медицинские и государственные службы (органы МСЭ, военкоматы, ПДН, Координационный совет и т.д.)		
55.	Активные формы профилактической работы: проектная деятельность, круглые столы по пропаганде ЗОЖ, игры-викторины, выставки плакатов и рисунков обучающихся и т.д.	ежемесячно	социальный педагог, педагог-психолог
56.	Участие в работе МППК, СпоРов (Совет по реабилитации)	по необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, педагог - организатор, руководитель физического воспитания
57.	Представление интересов обучающихся в медицинских, правоохранительных, социальных учреждениях	по необходимости	социальный педагог
58.	Взаимодействие с органами социальной защиты города, городским ЦСЗН по вопросу летнего отдыха и трудоустройства обучающихся	май, июнь	социальный педагог
59.	Содействие в организации производственной и преддипломной практик на профильных предприятиях города или по месту жительства обучающегося	ноябрь, декабрь, февраль, март	социальный педагог, мастера производственного обучения, зав. практикой и трудоустройством
60.	Содействие обучающимся в оформлении дипломной работы	май, июнь	социальный педагог
61.	Отправка в органы опеки и попечительства уведомлений о сроках окончания обучения в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа старше 18 лет с целью контроля предоставления им жилого помещения по договору найма	январь, март, май	социальный педагог
62.	Содействие в трудоустройстве обучающихся данной категории	май, июнь	социальный педагог, зав. практикой и трудоустройством
63.	Уведомление органов опеки и попечительства о снятии обучающихся в Учреждении	июнь	социальный педагог

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

	детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа старше 18 лет с полного государственного обеспечения на основании приказа об отчислении, как закончивших обучение		
<b>III этап</b>	<b>Аналитический</b>	июнь, сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, зав. практикой и трудоустройством
64.	Диагностические мероприятия на момент окончания образовательного учреждения: анкетирование, тестирование, опрос (предварительный прогноз трудоустройства, социализация)	апрель (выпускники)	социальный педагог, педагог-психолог, зав. практикой и трудоустройством
65.	Аналитический отчет социального педагога (раздел: работа с сиротами)	июнь (ежегодно)	социальный педагог
66.	Мониторинг уровня обеспечения жильем выпускников - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа старше 18 лет по обеспеченности жильем	сентябрь	социальный педагог
67.	Мониторинг трудоустройства выпускников - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа старше 18 лет по обеспеченности жильем	сентябрь - ноябрь	социальный педагог, зав. практикой и трудоустройством

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

**Лист ознакомления персонала с документом**

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации социально-воспитательного сопровождения обучающихся из числа сирот и  
обучающихся оставшихся без попечения родителей.**

--	--	--	--



