



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета по качеству
от «07» 10 2013 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России
С. В. Гардугова
(подпись, инициалы, фамилия)
«07» 10 2013 г.

Положение
о рейтинговой системе оценки
учебных достижений обучающихся

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. методическим кабинетом	Журавлева С.А. <i>[Signature]</i>	06.10.2013
Проверил	Зам. директора по УМР	Саенко Л.Ю. <i>[Signature]</i>	06.10.2013
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 18

1. Общие положения

1.1 Целью введения рейтинговой системы оценки учебной работы студентов является повышение мотивации учебной деятельности студентов, активизация их самостоятельной работы и повышение объективности оценки качества знаний учащихся.

1.2 Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе (далее - РС) является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом.

1.3 РС – это накопительная, индивидуальная и критериально-ориентированная, инновационная система оценивания достижений обучающихся на основе компетентностного подхода в образовании.

1.4 Смыслы РС на настоящем этапе:

- реализация индивидуального, компетентностного и технологического подходов;
- подключение студента к учебному планированию (сам определяет свой маршрут по технологической карте, определяет баллы по данному маршруту);
- изменение стиля взаимодействия педагога и студентов через «ассистирование»;
- оценивание активности студента через «лесенку рубрикации»
- оценивание достижений студента по самосовершенствованию в рамках образовательно - реабилитационного процесса техникума-интерната;
- участие студента в совершенствовании РНС;
- потребность:
 - в переработке и совершенствовании существующего УМО;
 - в обеспечении «Прозрачности» учебного процесса;
 - повышении посещаемости занятий;
 - возможности оценивать достижение развивающих целей.

1.5 Общее количество баллов по дисциплине, профессиональному модулю, определяется в зависимости от объёма часов, выделенных на их изучение и принимается равным максимальному количеству часов, выделенных на дисциплину, профессиональный модуль (ПМ).

1.6 Общее количество баллов по разделу (теме дисциплины, ПМ) определяется в зависимости от отведённого на её изучение часов, а также значимости данного раздела (темы) по сравнению с другими.

1.7 Введение рейтинговой системы оценки знаний студентов не отменяет существующие оценки, выставляемые по пятибалльной шкале.

1.8 В данном Положении применяются следующие виды семестрового рейтинга:

- накопленный рейтинг $R_{ф\text{нк}}$;
- проходной рейтинг $R_{прс}$;
- накопительный рейтинг $R_{ф\text{нкп}}$;

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

1.8.1 **Накопленный рейтинг** $R_{\text{ф}_{\text{снк}}}$ - фактический рейтинг накопленный студентом к данному моменту по разделам дисциплины, ПМ, включая их текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости.

1.8.2 **Проходной рейтинг** $R_{\text{прс}}$ – минимум баллов, набрав который студент будет считаться аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг $R_{\text{прс}}$ составляет более 70% от нормативного рейтинга $R_{\text{нс}}$

1.8.3 **Накопительный рейтинг** $R_{\text{ф}_{\text{снкп}}}$ - это фактический рейтинг накопленный студентом по дисциплине, который учитывает его собственную активность и самостоятельность в рамках образовательного стандарта. $R_{\text{ф}_{\text{снкп}}}$ лежит в пределах 30- 50 % от $R_{\text{нс}}$ (нормативного семестрового рейтинга)

2 Основные принципы контроля качества учебных достижений студентов с использованием рейтинговой системы

2.1 Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценивания учебных достижений - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам, ПМ.

2.2. Для студентов, обучающихся по дистанционной форме обучения, преподаватель вправе сам устанавливать сроки и формы контроля.

2.3 Критерии оценки учебных достижений студентов в рамках каждой учебной дисциплины или ПМ вырабатываются преподавателями в соответствии с методическими рекомендациями по применению рейтинговой системы оценки и утверждаются методическим советом.

2.4 Задания для рубежного и итогового контроля разрабатываются преподавателями на основе требований ФГОС и учебной программы дисциплины, ПМ. Уровень усвоения отдельных фрагментов учебной программы определяет ПЦК.

3 Цели и задачи рейтинговой системы

3.1 Рейтинговая система обеспечивает непрерывность контроля и оценки качества учебных достижений студента, как по отдельной дисциплине, так и ПМ на протяжении семестра, за текущий этап обучения (все прошедшие семестры).

3.2 Рейтинг по дисциплинам и ПМ и другим видам учебной работы студента служит оценкой академической успеваемости, используемой для расчета рейтинга за соответствующий семестр.

3.3 Рейтинг за семестр является оценкой успеваемости студента по всем видам учебной работы, предусмотренной учебным планом. Он учитывается при назначении студентам предусмотренных денежных поощрений (если таковые предусмотрены).

3.4 Рейтинг за текущий этап обучения характеризует уровень успеваемости по итогам нескольких семестров. Рейтинг за период обучения является показателем успеваемости по окончанию определенной ступени (или курса) обучения. Данный рейтинг может также предоставляться потенциальным работодателям выпускников.

4 Методическое обеспечение учебного процесса

4.1 Рабочая программа дисциплины в рейтинговой системе разрабатывается преподавателем ведущим эту дисциплину.

4.2 В рабочей программе по дисциплине, ПМ определяются виды компетенций, формируемые в ходе ее изучения, а так же текущая работа и форма проведения промежуточного контроля, диапазоны рейтинговых баллов ПМ, с выделением баллов за текущую работу.

4.3 Рабочая программа профессионального модуля в рейтинговой системе разрабатывается по модульно преподавателями и мастерами п/о, реализующими конкретный модуль.

4.3 Для студентов преподавателем разрабатывается технологическая карта, в которой представлен алгоритм изучения учебной дисциплины, ПМ, требования к организации учебной и самостоятельной работе, критерии оценки.

4.4 Для студентов, обучающихся по индивидуальному плану, преподавателем разрабатывается согласованный со студентом график изучения дисциплины по всем профессиональным модулям утвержденной рабочей программы.

5 Методика рейтинговой оценки качества образовательных результатов студентов

5.1 Методика распределения баллов по дисциплине, разделам и темам дисциплины.

5.1.1 Рассчитайте общее количество баллов по дисциплине R по формуле 1:

$$R = N_{\text{д}} \cdot \text{час д} + 0,1 N_{\text{д}} \cdot \text{час д} \quad (1), \text{ где}$$

$N_{\text{д}}$ - максимальное количество часов, выделенных на дисциплину,

0,1 – коэффициент, учитывающий дополнительные баллы, выделяемые на итоговый контроль по дисциплине

5.1.2 Распределение баллов по разделам дисциплины осуществляется по формуле 2:

$$R = N_{\text{раз}} \cdot \text{час раз} \quad (2), \text{ где}$$

$N_{\text{раз}}$ - максимальное количество часов, выделенных на раздел дисциплины.

5.1.3 Распределение баллов по темам дисциплины осуществляется по формуле 3:

$$R = N_{\text{темы}} \cdot \text{час темы} * K_{\text{зн. темы}} \quad (3), \text{ где}$$

$N_{\text{темы}}$ - максимальное количество часов, выделенных на тему дисциплины;

$K_{\text{зн. темы}}$ - коэффициент значимости темы выбирается преподавателем самостоятельно (от 1.0 до 2.0)

$K_{\text{зн. темы}}$ подбирается таким образом, чтобы:

$$R_{\text{раз}} = R_{\text{темы}} + R_{\text{темы } 1} + R_{\text{темы } 2} + R_{\text{темы } 3} + \dots + R_{\text{темы } n}$$

Примечание к пп. 5.1 и 5.2. Баллы $R_{д}$, $R_{раз}$, $R_{темы}$ берут в соответствии с записью всего часов по дисциплине, разделу, теме с учётом самостоятельной работы студентов

5.1.4 Перевод рейтингового балла в отметки.

Перевод рейтинга в баллы осуществлялся по формулам:

$$"3" = 0,7 \cdot R_{\max}, \quad (5)$$

$$"4" = 0,8 \cdot R_{\max}, \quad (6)$$

$$"5" = 0,9 R_{\max}, \quad (7)$$

5.2. Методика расчёта относительного семестрового и среднего рейтингов обучающегося

5.2.1 Установление нормативного рейтинга $R_{н.}$

По каждому виду контроля устанавливается свой нормативный рейтинг $R_{н.}$:

- нормативный рейтинг текущего контроля $R_{т.н.}$ составляет 40% от $R_{н.}$;
- нормативный рейтинг рубежного контроля $R_{р.н.}$ составляет 40% от $R_{н.}$;
- нормативный рейтинг итогового контроля $R_{и.н.}$ составляет 20% от $R_{н.}$.

Нормативный семестровый рейтинг $R_{н.с.}$ должен быть равен сумме составляющих его рейтингов:

$$R_{н.с.} = R_{т.н.} + R_{р.н.} + R_{и.н.} \quad (8)$$

5.2.3 Определение фактического рейтинга $R_{ф.с.}$ - баллы которые набирает обучающийся по результатам всех трёх видов контроля, а также зачёта/экзамена. Фактический рейтинги текущего и рубежного контроля в сумме составляют рейтинг семестрового контроля. Фактический рейтинг итогового контроля включает фактический рейтинг экзамена и зачётов.

$$R_{ф.с.} = R_{т.ф.} + R_{р.ф.} + R_{и.ф.} \quad (9)$$

Причём, если дисциплина имеет более 2-х этапов контроля (например, 1 экзамен и 2 зачёта), то нормативный рейтинг экзамена и зачёта устанавливается самостоятельно.

В зачётно - экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента вносится не экзаменационная или зачётная отметка по дисциплине, а отметка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине $R_{ф.с.}$.

Если студент к моменту сдачи зачёта набрал 90% и более от $R_{н.с.}$, то он освобождается от сдачи зачёта и вместо фактического рейтинга за зачёт ему начисляются премиальные баллы в размере 100% нормативного рейтинга итогового контроля за зачёт.

5.2.4 Определение относительного семестрового рейтинга

В виду того, что дисциплины учебного плана имеют разный нормативный рейтинг, то для приведения фактических рейтингов дисциплин к единому виду служит относительный семестровый рейтинг $R_{отн.с.}$. Относительные семестровые рейтинги по дисциплинам вычисляются по следующей формуле:

$$R_{с,д} = R_{ф,с,д} / R_{н,с,д} * 100\% \quad (10)$$

5.2.5 Определение **среднего рейтинга** обучающегося за семестр $R_{ср\ c}$

По результатам экзаменационной сессии для каждого студента определяется его средний рейтинг по формуле:

$$R_{ср\ c} = (R_{отн\ д1} + R_{отн\ д2} + \dots + R_{отн\ дn}) / m, \quad (11)$$

где m - кол дисциплин в семестре; $R_{ср\ c}$ меньше(равно) $R_{н,с}$

Примечания к п.5

1. Для допуска к зачёту (зачетной контрольной работе) по разделу (модулю) необходимо набрать не менее $0,7R_{раз}$ баллов.

2. В случае пропуска занятий по уважительной причине (подтвержденной документально) обучающийся может сдать пройденный материал на дополнительном занятии (консультации) своего преподавателя.

3. Пропустившие занятия без уважительной причины, а также обучающиеся, посещавшие занятия, но не набравшие необходимого минимума баллов, могут добрать баллы в течение последней перед зачетной контрольной работой недели семестра. В течение этой недели неуспевающий студент имеет право два раза встретиться с преподавателем в часы работы последнего.

4. Студенты, не набравшие необходимого минимума баллов, к зачетной контрольной работе не допускаются.

5. Преподаватель может создать штрафные и премиальные баллы. «Премиальные» баллы начисляются обучающимся сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов.

6. Во всех случаях обучающимся, имевшим задолженность без уважительной причины и ликвидировавшим ее в течение последней перед зачетной контрольной работой недели семестра, проставляется минимально необходимый зачетный балл. В течение этой недели неуспевающий студент имеет право два раза встретиться с преподавателем в часы работы последнего.

7. В семестрах, где по учебному плану предусматривается недифференцированный зачет Максимальная рейтинговая оценка соответствует наилучшему результату по всем семестровым контрольным точкам.

6. Рейтинг учебных достижений за курсовую работу и практику

6.1 Рейтинг за курсовую работу

Максимальная сумма за курсовую работу (проект) устанавливается в баллах, равным количеству часов, выделенных на курсовой и распределяется по виду работы (например, графическая часть – $0,4R_{к\ max}$, расчетно-пояснительная записка – $0,30R_{к\ max}$, защита – $0,30R_{к\ max}$). Распределение баллов осуществляется на ПЦК

Например:

- актуальность темы, методы исследования, качество оформления- $0,1R_{к\ max}$ баллов;
- качество и анализ используемой литературы- $0,2R_{к\ max}$;
- наличие приложений (таблиц, чертежей, графиков, иллюстраций и др.) - $0,1R_{к\ max}$;
- использование современных информационных технологий – $0,2R_{к\ max}$;

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

-глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода – $0, 2R_{k \max}$;
-умение ориентироваться в теоретическом материале работы и защита работы – $0, 2R_{k \max}$ баллов.

Отметка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов для дисциплин. Баллы, полученные студентом за выполнение курсовой работы (проекта) учитываются при выстраивании академического рейтинга студента.

Отметка за курсовую работу (проект) выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта).

6.2 Рейтинг за практику

Максимальная сумма баллов за практику устанавливается равной количеству часов, выделяемых на практику, из которых:

- $0, 8R_{\text{прmax}}$ отводится на контрольные мероприятия (текущий и рубежный), выполняемые в ходе практики (из них $0, 5 R_{\text{прmax}}$ на текущий, а $0, 3 R_{\text{прmax}}$ на рубежный);

- $0, 2 R_{\text{прmax}}$ отводится на промежуточный контроль. Промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации (за качество отчета и его защиту) и является обязательным для получения зачета по всем видам практик.

Студент, набравший в ходе практики $0, 51R_{\text{прmax}}$, не допускается к итоговому контролю. Студент, получивший меньше $0, 4R_{\text{прmax}}$ за отчетную документацию, также не получает зачет по практике. Распределение баллов по видам работ устанавливается по усмотрению ПЦК. Например:

По текущей работе учитываются:

- степень выполнения программы практики;
- объем и полнота собранных на практике материалов;
- уровень ознакомления студента с вопросами организации производства
- другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от техникума-интерната с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

При защите отчета учитываются:

- качество выполнения и оформления отчета;
- уровень владения докладываемым материалом;
- творческий подход к анализу материалов практики;
- другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Оценка выставляется преподавателем-руководителем практики по шкале баллов для ПМ. Баллы, полученные студентом за прохождение практики и защиту отчета по практике, учитываются при выстраивании рейтинга студента.

7 Стимулирующие надбавки, премиальные и штрафные баллы, поощрения

7.1 Стимулирующие баллы

ПЦК разрабатывает систему стимулирующих надбавок (премиальных баллов) прибавляемых к баллам текущего рейтинга за аудиторную и внеаудиторную работу студента. Это могут быть:

1) коэффициенты своевременности, качества, сложности (от 1 до до 0,8 балла)

2) коэффициенты, стимулирующие активность студентов :

- за активную работу на аудиторных занятиях - до 0,5 балла;
- за активную работу на практических занятиях – от 0,5 до 1 балла;
- за участие в олимпиадах, НПК (в зависимости от формы участия) до 3 баллов;
- за все другие виды внеаудиторной деятельности по учебной дисциплине, не предусмотренные программой до 1,5 балла.

7.2 Поощрения для студентов

Для студентов, показавших в течение семестра высокие результаты в изучении учебной дисциплины (профессионального модуля), устанавливаются поощрения:

- Студент получает право получить итоговую оценку «отлично» до экзаменационной сессии при условии, что на промежуточных этапах он по учебному курсу набирает 85-100% от установленного по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) max. количества баллов.

- В остальных случаях оценку «отлично» студент имеет возможность получить на экзамене.

-По усмотрению ПЦК могут быть введены условия получения итоговой оценки «удовлетворительно» или «хорошо» без дополнительного опроса. При условии, если :

- студентом выбрана индивидуальная траектория обучения, сделанная на основе его самооценки;
- студент набирает 70-85 % от установленного max. уровня количества баллов, соответствующих оценкам «хорошо», «удовлетворительно» и имеет премиальные баллы (более 5 баллов).

При этом о своем желании получить премиальные баллы студент должен объявить преподавателю вначале изучения дисциплины. В этом случае преподаватель выставляет в ведомость и зачетную книжку студента оценку, полученную с учетом премиальных баллов.

7.3 Штрафные баллы начисляются в следующих случаях:

- прогул без уважительной причины (баллы возвращаются при отработке пропущенного материала) (минус 1 балл);
- отсутствие домашнего задания (минус 1 балл);
- плохое поведение (минус 1 балл);
- неготовность к занятию (минус 1 балл);
- опоздание более чем на 10 минут без уважительной причины (минус 1 балл).

При использовании этой шкалы на практике данный набор рейтинговых баллов может быть изменен.

8 Пропуски контрольных мероприятий в семестре

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

В случае пропуска занятий студент имеет право отработать их в консультационное время путем выполнения индивидуальных заданий по соответствующим темам.

Отработка осуществляется в течение двух недель со дня выхода студента на занятия.

В крайнем случае, задолженность по невыполненным работам может быть ликвидирована в конце семестра. Это можно сделать как по всем предусмотренным контрольным мероприятиям, так и через специально разработанную зачетную контрольную работу.

При этом суммарный семестровый балл, который проставляет преподаватель отставшим студентам, не должен превышать максимально необходимый для

получения зачета (50% от установленного по учебной дисциплине макс. количества баллов).

Студенты, посетившие в течение семестра менее 30 % занятий до экзамена не допускаются.

Студенты, представляющие интересы техникума-интерната во внеаудиторных мероприятиях, по их заявлению, официально заверенному в колледже (зав. отделением, зам. директора), освобождаются от отработки пропущенных ими занятий.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия по первому и второму этапу, могут их отработать в течение 10 календарных дней после завершения каждого этапа выполнения рейтинговых мероприятий.

9 Технологическая карта дисциплины, этапы её разработки

9.1 Основой РНС является технологическая карта дисциплины.

9.2 Этапы её разработки:

- 1) Составление списка оцениваемых учебных действий на основе рабочей программы.
- 2) Проведение ранжирования в соответствии со значимостью формируемых действий, определение видов обязательных и вариативных заданий.
- 3) Обсуждение на заседании ПЦК имеющихся вариантов и выработка общего подхода.
- 4) Оценивание всех элементов списка и определение весовых коэффициентов (баллов) по каждому виду заданий.

Технологическая карта – обязательный документ, определяющий:

- порядок изучения учебной дисциплины;
- совокупность видов учебной нагрузки студента;
- график проведения текущих аттестаций;
- систему мероприятий по контролю знаний;
- условия и процедуру оценки знаний.

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

Технологическая карта:

- разрабатывается преподавателями, ведущими основную нагрузку по дисциплине;
- рассматривается на заседании ПЦК;
- утверждается председателем ПЦК.

Технологическая карта содержит требования к каждому виду деятельности

по учебной дисциплине. Особенно это касается всех точек текущего контроля.

С содержанием технологической карты студенты знакомятся вначале изучения учебной дисциплины. Технологическая карта и поурочный график изучения учебной дисциплины выдается студентам. Эти документы находятся у преподавателя, председателя ЦК.

Все виды учебной деятельности, а также текущий, рубежный и итоговый контроля должны иметь в достаточном количестве и качестве программное, методическое обеспечение.

Технологическая карта разрабатывается отдельно для:

- каждой учебной дисциплины, профессионального модуля;
- для курсового проекта;
- для практики.

Формы технологической карты в Приложении 1.

Поурочный график выполнения работ студентами расписывает виды деятельности по каждому тематическому разделу учебной дисциплины), профессиональному модулю с указанием сроков проведения каждого вида деятельности.

10 Основные функции участников модульно-рейтинговой системы

10.1. Студенты должны:

- ознакомиться с содержанием технологической карты, разработанной на основе рабочей учебной программы по учебной дисциплине;
- выполнять все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного года;
- отчитываться о их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах (технологических картах).

10.2. Преподаватели должны:

- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин и технологические карты;
- знакомить студентов в начале каждого календарного модуля с содержанием технологической карты рабочей программы учебной дисциплины на данный календарный модуль;
- формировать пакеты необходимых учебно-методических материалов для обеспечения МРС;

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

- самостоятельно выбирать формы и методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов;
- заблаговременно (за один год до начала изучения дисциплины) вносить на утверждение ПЦК рабочую программу учебной дисциплины; вносить в течение 3-х дней по окончании дисциплинарного модуля информацию об итогах промежуточного контроля по преподаваемым дисциплинам в информационную систему лаборатории педагогического проектирования;
- принимать участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульно-рейтинговой системе.

10.3. Председатели предметных (цикловых) комиссий должны:

- организовать контроль за своевременностью внесения преподавателями всех необходимых данных оценки успеваемости студентов;
- регулярно анализировать информацию о текущей работе студентов и промежуточных контролях, о результатах итоговых контролей.

10.4. ПЦК:

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях рейтинговой системы;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по рейтинговой системе (положения, инструкции, рекомендации и др.);
- осуществляет обучение преподавателей основам рейтинговой системы;
- готовит бланки документов, используемые в рейтинговой системе, и доводит их до непосредственных исполнителей;
- осуществляет мониторинг качества обучения студентов в рамках рейтинговой системы;
- изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения студентов по рейтинговой системе.

10.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения преподавателями Техникума-интерната.

10.6 Изменения и дополнения в Положение о рейтинговой системе могут вноситься методическим советом.

11 Основные функции участников образовательно-реабилитационного процесса при применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

Студенты:

- знакомятся с правилами рейтинговой системой организации учебной дисциплины, ПМ;
- соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения;
- выполняют все виды учебной работы в течение семестра и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

- сообщают преподавателю о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;
- имеют право получать информацию о своем рейтинге, об условиях изучения дисциплины, о видах учебных занятий и формах контроля, о результатах каждого контрольного мероприятия.

Преподаватели:

- разрабатывают рабочую программу по дисциплине, ПМ;
- разрабатывают пакет учебно-методических материалов, КОС, ФОС на текущий и рубежный контроль;
- разъясняют студентам правила и сущность рейтинговой системы;
- знакомят студентов в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;
- организуют аудиторную и самостоятельную работу студентов;
- заполняют нормативные документы учета успеваемости студентов;
- контактируют с социальными педагогами закреплёнными за группой по вопросам повышения качества учебы, дисциплины;
- организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов студентами.

Социальные педагоги:

- осуществляют контроль своевременности выставления результатов аттестации по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре;
- подводят итоги рейтинговых мероприятий и предоставляют сведения в течение двух-трех дней после завершения рубежного этапа заведующему отделением для дальнейшей обработки информации;
- по просьбе студентов обращаются к преподавателям для выяснения и решения возникших трудностей в процессе обучения по соответствующим дисциплинам;
- информируют родителей о возможностях получения текущей информации о результатах обучения студентов;
- совместно с преподавателями участвуют в анализе достигнутых результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на студентов группы.

Председатели ПЦК:

- контролируют и принимают необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по группам;
- совместно с преподавателями несут ответственность за достоверность предоставляемой информации и обеспечение гласности результатов рубежного контроля;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами их задолженностей;

Методическая служба НТТИ:

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

- разрабатывает инструктивно- методические материалы по балльно-рейтинговой системе (положения, инструкции, рекомендации и др.);
- консультирует сотрудников и преподавателей НТТИ по вопросам работы по системе рейтинговой оценки успеваемости студентов;
- готовит образцы бланков документов, используемых в балльно-рейтинговой системе и доводит их до непосредственных исполнителей;
- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы техникумов и колледжей по рейтинговой системе НТТИ.

Зам директора по УМР:

- координирует работу техникума по реализации балльно-рейтинговой системы;
- утверждает графики проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий;
- осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущей аттестации в отдельных группах НТТИ;
- координирует работу по обобщению и обмену опытом работы НТТИ по балльно-рейтинговой системе.

12 Учетная документация при рейтинг-контроле

12.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по рейтинговой системе являются:

- рейтинговые журналы учебных групп;
- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость:
- ведомость для экзамена (дифференцированного зачета) ;
- ведомость курсовой работы;
- ведомость по практике;
- отрабоченный лист.

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы не допускается.

Рейтинговые журналы учебных групп заполняются преподавателями в течение всего курса обучения и содержат данные о текущей успеваемости, о результатах рубежного и промежуточного контроля, о посещаемости студентов, а также данные о выполнении календарно-тематического плана преподавателями. По завершению всех трех точек рейтингового контроля подводится итог текущей успеваемости, к которому затем суммируются баллы за зачет, дифференцированный зачет или экзамен и выводится общее значение полученных за семестр баллов. Если этим заканчивается изучение дисциплины, то рядом выставляется соответствующая по шкале отметка.

Ведомость учета текущей успеваемости заполняется преподавателями куда вносятся данные рейтинговых точек. Окончательно ведомость заполняется после завершения рейтингового контроля по данной дисциплине или ПМ.

Зачетную ведомость преподаватели получают в учебном отделе, где предварительно проставлены итоговые баллы из ведомости текущей

Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся

успеваемости. Добавив сумму баллов, полученных студентом на зачете, преподаватель выводит итоговое значение баллов (не более 61) и принимает решение о зачете или незачете данной дисциплины.

Ведомость для экзамена (дифференцированного зачета) также выдается в учебном отделе с предварительно проставленными итоговыми баллами текущей успеваемости. Добавив баллы, полученные на экзамене или дифференцированном зачете

(от 15 до 30), преподаватели выводят итоговую сумму баллов, переводят ее в оценку по шкале оценок и окончательно закрывают ведомость.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине. Этому моменту соответствует и закрытие данной ведомости. Закрытие экзаменационной ведомости производится во время экзаменационной сессии.

12.2 Для учебных дисциплин, ПМ изучаемых в нескольких семестрах, итоговая оценка определяется по набранной за весь срок обучения дисциплины сумме рейтинговых баллов пропорционально числу семестров (среднее арифметическое значение).

12.3 Оценки по пятибалльной системе выставляются в зачетной книжке, а также в журналах учебных групп.

13 О действии настоящего Положения

В настоящее Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в установленном порядке могут, по мере необходимости, быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Технологические карты дисциплины

1.1 ТК дисциплины должна содержать две части: обязательную (инвариантную) и накопительную (вариативную).

1.2 **Содержание обязательной части** зависит от целей, которые преследует преподаватель, реализуя образовательный стандарт. В обязательную часть могут входить:

- выполнение итогового теста на определенном уровне;
- выполнение разноуровневой ДКР на определенном преподавателем уровне;
- выполнение определенного количества проверочных работ на определенном уровне;
- написание реферата по определенным требованиям;
- проведение и презентация результатов мини-исследования;
- представление индивидуального учебного проекта.

Помимо содержательных моментов, в обязательную часть могут входить и организационные моменты:

- посещаемость;
- поведение;
- активность;
- ответственность.

Примечание. При разработке ТК следует иметь в виду, что формулировка образовательных результатов должна быть указана только в терминах выполнения каких-либо видов деятельности: не «изучить понятие», а «выполнить тест с использованием понятия».

1.3 **Содержание накопительной части.** В накопительную часть могут входить:

- задания повышенного уровня сложности;
- ведение портфолио;
- дополнительные задания для самостоятельного обучения, выполнение аналитических заданий;
- результаты работы с текстом;
- работы над ошибками;
- активное участие в работе малых групп;
- выступление перед группой по тематике курса с докладом, защитой: реферата, минипроекта, мультимедийной презентацией, Веб страницей;

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры технологической карты учебной дисциплины и отдельного занятия

1 Пример технологической карты учебной дисциплины

Технологическая карта учебной дисциплины

«.....» для обучающихся группы на семестр/..... учебного года

Преподаватель....., ... каб.

Количество часов в неделю: часа

ПЦК:

Вид итоговой аттестации:

Семестр:

Максимальное количество баллов: ... баллов.

Тема и виды деятельности	Сроки и ресурсы	Максимальное кол-во баллов	Набранное кол-во баллов
<i>Обязательная часть</i>			
<i>Вариативная часть</i>			

Примечания. 1 Отметка «отлично» выводится из рейтингового балла, если она накоплена по обеим частям (как обязательной, так и вариативной).

2 Вариативная часть от обязательной части может лежать в пределах от 30 до 50%

Схема рейтинговой структуры дисциплин, ПМ учебного плана

Специальность _____

ПЦК _____

№ п/п	Учебные дисциплины	Кол-во часов	Кол-во баллов				Всего Баллов
			Обязательная часть		Итоговый рейтинг балл за зачёты, экзамены	Накопительный рейтинг	
			Текущий рейтинг	Рубежный рейтинг			
1	2	3	4	5	6	7	8
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины							
1	Дисциплина №1 1сем		40%	40%	20%	+50%	175
	2сем		20	20	10	+35	85
2	Дисциплина №2	48	27	27	15	+20	90
3...	...						
			20	20	10	+25	75

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Экзаменационная (зачётная)рейтинговая ведомость

ПЦК _____
 Специальность _____
 Группа _____ курс _____ семестр _____
 Дисциплина, ПМ _____
 Преподаватель _____
 Дата _____

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	№ зачётной книжки	Фактический рейтинг семестрового контроля	Рейтинговый балл за зачёт	Рейтинговый балл за экзамен	Фактический рейтинг дисциплины (семестра)	Итоговая 5-ти балльная оценка	Подпись экзаменатора
1								
2								
3								

Пересчёт итогового рейтингового балла в 5-ти балльную отметку

- 91%-100% Отлично;
- 81-90% Хорошо;
- 70% -80 % Удовлетворительно
- 69% и ниже Неудовлетворительно