



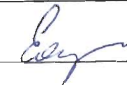
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

04.6-04 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам выпускников по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи (базовая подготовка)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания педагогического Совета

от « 12 » 12 2019 г. № 2

Секретарь  Е.А. Арапова




**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России

 Е.В. Гарбузова

« 12 » 12 20 19 г.

**Программа государственной итоговой аттестации,  
методика оценивания результатов, требования к выпускным  
квалификационным работам выпускников по специальности  
29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи**

|            | Должность            | Фамилия/ Подпись   | Дата         |
|------------|----------------------|--|--------------|
| Разработал | Председатель ПЦК     | Т.А. Николаева  | 06.12.2019   |
| Проверил   | Зам.директора по УМР | В.А. Какеева   | 06.12.2019   |
| Версия:    |                      | КЭ: _____ УЭ № _____   | Стр. 1 из 16 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Формы и виды государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения              | 3  |
| 2. Требования к структуре, объему и содержанию выпускных квалификационных работ  | 4  |
| 3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы   | 7  |
| 4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации   | 8  |
| 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) | 10 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций   | 11 |
| Приложение А. Критерии оценки выпускной квалификационной работы  | 14 |
| Лист регистрации изменений   | 16 |

## **1. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи базовой подготовки разработана на основе Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по полученной специальности.

1.3. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ФГОС СПО по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

1.4. Объем времени, отводимого на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 6 недель, в том числе подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, Положением о государственной итоговой аттестации и определяются:

-для обучающихся, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, не позднее 4 месяцев после подачи заявления (без отчисления из Учреждения);

-для обучающихся, не проходивших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших неудовлетворительную оценку, не ранее чем через 6 месяцев после первичного прохождения государственной итоговой аттестации (восстанавливаются на период проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком);

-для обучающихся, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получивших положительное решение апелляционной комиссии (сроки устанавливаются Учреждением).

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам выпускников по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи утверждаются приказом директора Учреждения после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), как вид государственной итоговой аттестации, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профилю специальности, выявлению уровня его готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.2. ВКР выполняется студентом по завершению производственной (преддипломной) практики.

2.3. Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями реализуемой специальности. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ и отвечать современным требованиям развития науки, техники, технологии производства изделий из кожи. Темы могут быть разработаны совместно со специалистами профильных организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР или предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. Перечень тем рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК), согласовывается с работодателями и утверждается зам директора по УМР.

2.5. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента отводится 2 часа в неделю.

Закрепление за студентами тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения.

2.6. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает индивидуальное задание на ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения проекта;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- пишет отзыв.

2.7. Задания на ВКР подписываются руководителем, рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются зам. директора по УМР и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.8. ВКР – дипломный проект – имеет следующую структуру:

Обложка

Задание на выполнение дипломного проекта

Ведомость

Титульный лист дипломного проекта

Пояснительная записка

Графическая часть

2.9. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетно-практическое обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятые решения представляются в виде рисунков, чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентами в соответствии с заданием. Объем пояснительной записки (бумажная и электронная версии) должен быть не менее 40 страниц печатного текста, объем графической части 2–3 листа.

2.10. Содержание пояснительной записки включает:

- введение (обоснование актуальности проекта, цели и задачи);
- аналитическую часть (характеристика объекта проектирования);
- расчетно-практическую часть (разработка конструкторской документации на модель изделия и проектирование технологического процесса производства);
- экономическую часть (оценка эффективности проекта);

-заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);

-список использованных источников;

-приложения.

Содержание пояснительной записки детализируется в зависимости от степени раскрытия темы дипломного проекта.

2.11. Оформление текстовых и графических документов выполняется в соответствии с правилами оформления практических работ, курсовых и дипломных проектов.

2.12. После окончания выполнения студентом дипломного проекта руководитель пишет отзыв. В отзыве дается оценка общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР, в том числе должны найти отражение следующие вопросы:

-актуальность и значимость поставленных в проекте задач;

-полнота использования фактического материала и источников;

-наиболее удачно раскрытые аспекты темы;

-уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;

-обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;

-основные недостатки работы;

-возможность допуска к защите.

-оценка ВКР руководителем.

2.13. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий (организаций), преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты назначаются приказом директора Учреждения.

2.14. Рецензия должна включать:

-заключение о соответствии дипломного проекта заданию;

-оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

-оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

-оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

-оценку дипломного проекта в целом.



На рецензирование одного дипломного проекта должно быть предусмотрено не более пяти часов.

2.15. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.16. Если дипломный проект разработан по заявке профильной организации, студент может представить акт о внедрении разработанных в проекте мероприятий.

2.17. ВКР (с отзывом руководителя и рецензией) сдается студентом председателю ПЦК, который регистрирует её, подписывает с пометкой «Допустить к защите» и передает секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до защиты.

Если председатель ПЦК не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с участием студента, руководителя дипломного проекта и зам. директора по УМР. Студент может быть не допущен к защите ВКР в случае наличия академических задолженностей по промежуточным аттестациям; нарушения сроков закрепления и утверждения темы ВКР; не соблюдения календарного графика подготовки ВКР.

2.18. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляется председателем ПЦК и зам. директора по УМР.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО оценка качества подготовки выпускников по профилю реализуемой специальности заключается в оценке уровня освоения профессиональных модулей и сформированности соответствующих профессиональных компетенций.

3.2. В своей работе ГЭК руководствуется разработанными критериями оценки выпускной квалификационной работы, приложение А, в которые входят:

- актуальность темы;
- логика содержания работы;
- сроки выполнения;
- самостоятельность выполнения работы;
- оформление работы;
- использование информационных источников;

-защита работы.

обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

3.2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

#### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по каждому из основных видов профессиональной деятельности осваиваемой ППСЗ.

4.3. Выпускники, по желанию, могут представить портфолио, которое содержит документы, характеризующие дополнительные образовательные достижения, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая по результатам итоговой аттестации решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста среднего звена по реализуемой специальности и дает право на выдачу документа установленного образца – диплома о среднем профессиональном образовании.

4.5. Состав ГЭК формируется в соответствии с условиями и сроками, определенными в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемой специальности;

-Программа государственной итоговой аттестации;



-приказ директора Учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

-документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

-характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;

-документы, характеризующие образовательные достижения выпускников вне рамок основной профессиональной образовательной программы (сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по профилю специальности, и др.).

-зачетные книжки студентов;

-книга протоколов заседаний ГЭК.

4.7. Порядок защиты выпускных квалификационных работ:

-представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;

-сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);

-вопросы членов ГЭК;

-ответы студента на заданные вопросы;

-выступление руководителя с отзывом на ВКР;

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут.

4.8. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты, которые определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при этом может учитываться успеваемость студента за все время обучения. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день.

4.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равного числа голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.10. В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

4.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка по установленному образцу. Академическая справка обменивается на диплом после успешной защиты дипломного проекта.

4.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются для студентов, не прошедших государственной итоговой аттестации или показавших неудовлетворительные результаты, в установленные Учреждением сроки. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.13. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем. Защищенные ВКР и протоколы ГЭК сдаются заведующей учебной частью на хранение в архиве Учреждения.

4.14. Председатель ГЭК по окончании её работы пишет отчет, который представляется директором Учреждения в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.15. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

4.17. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ИНВАЛИДОВ)**

5.1. Для выпускников Учреждения государственная итоговая аттестация проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-присутствие в аудитории социального педагога, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование техническими средствами, необходимыми выпускникам при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации в зависимости от категорий ограничения здоровья выпускников обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По их желанию защита дипломного проекта может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. По их желанию защита дипломного проекта может проводиться в устной форме.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника может быть подано в апелляционную комиссию Учреждения письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации необходимо подавать непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в присутствии председателя ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении его апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации, полученным при защите ВКР, секретарь ГЭК направляет в

апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.



Приложение А

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

| Критерии                            | «Отлично»   | «Хорошо»   | «Удовлетворительно»  | «Неудовлетворительно»  |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Актуальность темы                   | Сформулированы цель, задачи, актуальность темы, предмет и объекты профессиональной деятельности   | Сформулированы цель, задачи в целом. Тема работы сформулирована более или менее точно  | Нечетко сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе   | Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)   |
| Логика содержания работы            | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами   | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой   |
| Сроки выполнения                    | Работа сдана с соблюдением всех сроков  | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)  | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)  | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)  |
| Самостоятельность выполнения работы | Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР | Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы   | Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников | Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет |
| Оформление работы                   | Соблюдены все правила оформления работы   | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок   | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям   | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок   |



|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p><b>Использование информационных источников</b></p> | <p>Количество источников более десяти. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>  | <p>Изучено более пяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>   | <p>Изучено менее пяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг</p>   | <p>Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее пяти источников</p> |
| <p><b>Защита работы</b></p>                           | <p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p> | <p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p> | <p>Студент в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко</p> | <p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы</p>  |

