



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников на
2023-2024 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
от 31.08.2023 № 125

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
на 2023-2024 год**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Зав. учебной (производственной) практикой	Токарева М.Н.	
Проверил	Зам. директора по УМР	Какеева В.А.	
Версия:		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

**Тематический план работы Службы содействия трудоустройству
выпускников
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
на 2023-2024 год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Мероприятия
1 Критерии по основной деятельности			
1.	Соблюдение требований российского законодательства в сфере образования и социальной защиты инвалидов (отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб)		
	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства в сфере образования и социальной защиты инвалидов; отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб	в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в разработке и корректировке учебных планов 2. Участие в работе педагогического совета 3. Участие в работе методического Совета 4. Участие в работе ШПМ Отчетность и планирование работы (на год, неделю)
	Наличие нормативно-правовых федеральных и локальных актов по направлению деятельности, их выполнение, своевременное обновление	в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие нормативно-правовых федеральных актов, их выполнение и обновление 2. Наличие нормативно-правовых локальных актов, их выполнение и обновление
2.	Создание условий для реализации студентами индивидуальных перспективных планов (да/нет)		
	Участие в разработке и реализации индивидуальных перспективных планов и адаптированных технологий трудоустройства	в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в разработке индивидуальных перспективных планов 2. Участие в Днях самоуправления
	Подготовка материалов и участие в работе Совета по реабилитации и МППК	в течение года в соответствии с графиком работы СпоР и МППК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании списка «тревожных» студентов 2. Участие в работе СпоР 3. Участие в работе МППК
	Содействие обучающимся в	в течение	1. Индивидуальное

	определении мест для прохождения практической подготовки	года в соответствии и с графиком учебного процесса	консультирование 2. Взаимодействие с кадровыми службами предприятий
	Содействие обучающимся в вопросах построения профессиональной карьеры	в течение года	1. Индивидуальное консультирование 2. Взаимодействие с кадровыми службами предприятий 3. Организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (тематические пед. часы, конкурсов профессионального мастерства, брифинг встречи с работодателями и ЦЗН и др.)
	Содействие адаптивности выпускников Учреждения к рынку труда		1. Организация ярмарок вакансий, презентации организаций, встречи с работодателями 2. Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, информирования о состоянии рынка труда, проведение мастер классов, тренингов, лекций, семинаров, деловых игр по технологии поиска работы, эффективному трудоустройству и т.п 3. Разработка наглядно-информационных и методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников
3.	Наличие баз практик на производстве		
	Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	в течение года	1. Заключение соглашений, долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями с целью организации производственной практики 2. Содействие обучающимся Учреждения в заключении прямых договоров о прохождении

			<p>производственных практик</p> <p>3. Содействие по оказанию помощи в организации стажировок преподавателей</p> <p>4. Привлечение работодателей к участию в практических конференциях, семинарах, «круглых столах», классных часах профориентационной направленности и т.п.</p> <p>5. Привлечение работодателей к совместной работе по проведению экскурсий</p>
	Наличие и содержание банка данных о предприятиях (организациях) – работодателях, банка данных обучающихся и выпускников – соискателей рабочих мест		<p>1 Составление банка данных предприятий (организаций) – адреса, ФИО руководителей, сферы деятельности, телефонов кадровых подразделения</p> <p>2 Составление банка данных сведений о вакансиях</p> <p>3 Сбор сведений для составление банка данных обучающихся и выпускников – соискателей рабочих мест</p>
4.	Доля трудоустроенных и поступивших в ВУЗы по полученному образованию (не менее 60%)		
	Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (ЦЗН), общественными организациями и объединениями работодателей	в течение года	<p>1 Актуализация договора с ЦЗН о совместной деятельности по вопросам содействия трудоустройству</p> <p>2 Обеспечение мероприятий по участию представителей ЦЗН, Союза работодателей, представителей общественности в различных коллективной работы в техникуме-интернате по вопросам трудоустройства выпускников</p> <p>3 Обеспечение Учреждения информацией от ЦЗН: - об имеющихся вакансиях по профильным специальностям, - о выпускниках, вставших на учет,</p> <p>4 Предоставление ЦЗН информации о выпускниках Учреждения: - о перспективном трудоустройстве выпускников;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - о профессионально-квалификационном составе выпускников; - информации о выпускниках в целях реализации программ трудоустройства;
	Наличие и содержание банка данных о предприятиях (организациях) – работодателях, банка данных обучающихся и выпускников – соискателей рабочих мест		<ol style="list-style-type: none"> 1 Составление банка данных предприятий (организаций) – адреса, ФИО руководителей, сферы деятельности, телефонов кадровых подразделения 2 Составление банка данных сведений о вакансиях 3 Сбор сведений для составление банка данных обучающихся и выпускников – соискателей рабочих мест
	Аналитическая деятельность по содействию трудоустройству выпускников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в интерактивном мониторинговом обследовании ОУ профессионального образования КЦСТ 2. Рассмотрение вопросов по содействию трудоустройству на совещаниях, заседаниях, семинарах и т.п. Учреждения и на внешнем уровне. 3. Соблюдение сроков и качественное содержание мониторинга по трудоустройству выпускников 4. Организация и проведение опросов выпускников о перспективном трудоустройстве 5. Организация и проведение опросов работодателей
	Использование веб-сайта для содействия трудоустройству выпускников		Обеспечение наличия на сайте полезной информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников (ссылки на сайты работодателей, органов занятости, информации о социальных партнерах, кадровых агентствах, новости о мероприятиях, содействующих занятости в техникуме-интернате, рекомендации по составлению резюме, прохождению

			собеседования, информация о региональном рынке труда, наличие размещенных актуальных резюме и вакансий и т.д.)
5.	Наличие учебно-методических комплексов для реализации учебной и производственных практик, практической подготовки каждого направления обучения.		
	Осуществление мониторинга наличия УМК практик	В теч. года	1. Мониторинг учебно-методического обеспечения учебно-методических комплексов для реализации учебной и производственных практик ПООП специальностей и профессий 2. Участие в составлении планов работы:- Методического совета;- индивидуальных планов работы преподавателей - предметно-цикловых комиссий;- аттестационных комиссий 3. Мониторинг разработки документации учебной и производственных практик ПООП специальностей и профессий
	Подготовка проектов приказов	По графику учебного процесса	1. Подготовка проектов приказов по закреплению обучающихся за базами производственных практик, выездов экскурсионного характера 2. Подготовка проектов приказов по организации производственных экскурсий
6.	Соблюдение сроков и порядка качества представления статистической и иной отчетности		
	Подготовка информации к отчетам по самообследованию	Февраль-март	1. Подготовка информации
	Подготовка информации к отчетам по внутритехникумовским запросам	По запросу	1. Подготовка информации
	Подготовка информации по обеспечению показателя трудоустройства	Октябрь-ноябрь	1 Мониторинг трудоустройства молодых специалистов по каналам занятости

			2 Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников
	Контроль своевременного ведения документации бухгалтерской подотчетности:		Обеспечения наличия материальных отчетов по завершению учебных практик, актов по списанию материалов, пр

**Календарный план работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
на 2023-2024 год**

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Август				
1.	Формирование базы для нормативно-правового и ресурсного обеспечения реализации мониторинга трудоустройства выпускников	Токарева М.Н.	Нормативная документация	
2.	Участие в составлении графика учебного процесса	Токарева М.Н.	График	
Сентябрь				
1.	Формирование и актуализация нормативной базы	Токарева М.Н.	Документация	
2.	Заполнение формы Публичного доклада по основным направлениям деятельности	Токарева М.Н.	Публичный доклад	
3.	Составление плана работы на 2023-2024 уч.год	Токарева М.Н.	План работы	
4.	Сбор информации и анализ трудоустройства выпускников 2021-2023 г. г.	Токарева М.Н., соц. педагоги	Аналитическая справка	
5.	Работа с запросами ЦЗТ и других организаций	Токарева М.Н.	Отчет по формам электронном виде	
Октябрь				
1.	Формирование и актуализация нормативной базы	Токарева М.Н.	Документация	
2.	Работа с запросами ЦЗТ и других организаций	Токарева М.Н.	Отчет по формам электронном виде	
3.	Организация и проведение опросов выпускников 2021-2023 г.г. по каналам занятости (трудоустройства)	Токарева М.Н., соц. педагоги	Анкеты	
4.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам организации и проведения производственной практики и производственных экскурсий.	Токарева М.Н., преподаватели спец. дисциплин	Анкеты	
5.	Взаимодействие с ЦЗН г. Новочеркаска: по вопросу предоставления информации о количестве выпускников, ставших на учет; - о перспективном трудоустройстве выпускников; - о профессионально-квалификационном составе выпускников; - информации о выпускниках в целях реализации программ трудоустройства; - др.	Токарева М.Н.	Наличие информации ЦЗН от техникума на бумажных и электронных носителях	
6.	Составление аналитической справки по трудоустройству выпускников	Токарева М.Н.	Аналитическая справка	
7.	Заполнение разделов статотчета	Токарева М.Н.	Копия статотчета	
8.	Организация мероприятий по организации производственных экскурсий	Токарева М.Н.	Приказ, журнал проведения инструктажа по ТБ	

9.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
Ноябрь				
1.	Формирование и актуализация нормативной базы	Токарева М.Н., мастера п/о	Документация	
2.	Организация мероприятий по организации производственных экскурсий	Токарева М.Н.	Приказ, журнал проведения инструктажа по ТБ	
3.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
4.	Индивидуальные консультации	Токарева М.Н.		
Декабрь				
1.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
2.	Организация встречи выпускников с работодателями в рамках Декады инвалидов	Токарева М.Н.	Программа мероприятия	
3.	Подготовка отчетов за полугодие	Токарева М.Н.	Отчет	
4.	Организация собрания студентов выпускных групп по вопросам производственной практики и трудоустройства	Токарева М.Н., соц. педагоги		
Январь				
1.	Формирование и актуализация нормативной базы	Токарева М.Н., Преподаватели	Документация	
2.	Консультирование	Токарева М.Н.		
Февраль				
1.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
2.	Консультирование	Токарева М.Н.		
Март				
1.	Сбор предварительных сведений о предстоящем трудоустройстве выпускников	Токарева М.Н.	справка	
2.	Организация собрания студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Токарева М.Н., соц. педагоги		
3.	Обновления стендовой информации по имеющимся вакансиям	Токарева М.Н.	Приказ, журнал проведения инструктажа по ТБ	
4.	Консультирование	Токарева М.Н.		
5.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
Апрель				
1.	Сбор предварительных сведений о предстоящем трудоустройстве выпускников	Токарева М.Н.	справка	
2.	Организация собрания студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Токарева М.Н., соц. педагоги		
3.	Обновления стендовой информации по имеющимся вакансиям	Токарева М.Н.	Приказ, журнал проведения инструктажа по ТБ	
4.	Консультирование	Токарева М.Н.		
5.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
Май				
1.	Сбор предварительных сведений о предстоящем трудоустройстве выпускников	Токарева М.Н.	справка	
2.	Организация собрания студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Токарева М.Н., соц. педагоги		
3.	Обновления стендовой информации по имеющимся вакансиям	Токарева М.Н.	Приказ, журнал проведения инструктажа по ТБ	
4.	Консультирование	Токарева М.Н.		
5.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	

	направлению содействия трудоустройству			
Июнь				
1.	Размещение на сайте техникума материалов по направлению содействия трудоустройству	Токарева М.Н.	Материалы сайта	
2.	Организация и проведение опросов выпускников 2023 г. о перспективном трудоустройстве	Токарева М.Н., соц. педагоги	Отчет по форме	
3.	Подготовка аналитического отчета	Токарева М.Н.	Аналитический отчет	
Июль				
1.	Подготовка аналитического отчета о работе за учебный год	Токарева М.Н.	Аналитический отчет	
2.	Составление плана работы на следующий учебный год	Токарева М.Н.	План работы	