

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новочеркасский технологический техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России)

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК ОД, ОГСЭ, ЕН

Протокол № 1

от 31 августа 2022 г.

Председатель ПЦК  Машкина Ю.С.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

 Какеева В.А.

«31» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**А.02. Коммуникативный практикум**

**Для специальности:**

**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

Новочеркасск 2022

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины А.02. Коммуникативный практикум разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (утв. приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 534, зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32869)

Организация-разработчик: ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

**Разработчик:**

**Бондаренко Л.Д.**, педагог – психолог высшей категории, преподаватель (внутренний совместитель) ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

**Рецензенты:**

**Журавлева С.А.**, преподаватель высшей категории ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

**Шевченко Н.П.**, зам. директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «НКПТиУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **А.02. Коммуникативный практикум**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины А.02. Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО, 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий входящей в состав укрупненной группы специальностей 29.00.00. Технология лёгкой промышленности и может быть использована в профессиональном образовании по вышеуказанной специальности, а также для реабилитации инвалидов с различными заболеваниями.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина А.02. Коммуникативный практикум определена в составе адаптационного учебного цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
  - Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеренной цели общения;
  - Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
  - Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизни в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложную ситуацию, действовать с ее учетом;
  - Эффективно взаимодействовать в команде;
  - Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- Ставить задачи профессионального и личностного развития

**знать:**

- Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния партнера по общению;
- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>30</b>
практические занятия	<b>8</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
выполнение упражнений, решение ситуативных задач, систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам тем)	<b>7</b>
подготовка и оформление сообщений, электронных презентаций	<b>3</b>
подготовка к практическим работам, оформление отчетов по практическим работам	<b>3</b>
работа с диагностическим инструментарием	<b>4</b>
Подготовка к выполнению тестового контроля	<b>2</b>
<b>Практическая подготовка</b>	<b>15</b>
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины А.02. Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Практическая подготовка
1	2	3	4	
Тема 1. Введение. Понятие коммуникации, основные функции и типы коммуникаций	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1. Понятие коммуникации 2. Функции, типы и цели коммуникаций 3. Этапы и элементы коммуникационного процесса 4. Характеристика коммуникаций	2	1	
	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Проработка конспекта занятий Задание Замените слова, пришедшие в русский язык из других языков русскими синонимами (обратитесь, если нужно, к толковому словарю) Адаптация, альтернатива, апелляция, аудиенция, валюта, виза, девальвация, корпорация, лимит, лицензия, стереотип. фактор, экспертиза, эксклюзивный, номинация, маркет, сертификат, санация, профанация, реклама, паритет, презентация, офис, корпорация, коррупция, мафия, гамбургер, вексель, кворум, инновация, гарант, брифинг, бестселлер, парламент, партнер	1		
Тема 2. Сущность коммуникации в различных социальных сферах	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1. Коммуникация в организациях 2. Политическая коммуникация 3. Публичная коммуникация 4. Межкультурная коммуникация	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> В чем заключается отличие рекламной коммуникации от коммуникации публичной, обоснуйте ответ. Практическое задание «Составление пресс-релиза» На основе рекомендаций, предложенных Э.В. Кондратьевым, составьте	1		

	<p>пресс-релиз для следующих новостей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выпуск новой продукции на рынок;</li> <li>-показ новой коллекции;</li> <li>-открытие новой мастерской по ремонту и пошиву (обуви изделий);</li> <li>-открытие нового магазина;</li> <li>-проведение выпускного вечера;</li> <li>-проведение крупного спортивного мероприятия;</li> <li>- проведение пресс – конференции;</li> <li>- проведение конкурса</li> </ul>			
<b>Тема 3. Понятие деловой коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	<p>1. Понятие деловой этики, профессиональная этика, деловая этика</p> <p>2. Функции этики</p> <p>3. Деловой этикет в профессиональной деятельности</p> <p>4. Критика и ее этические аспекты</p> <p>5. Виды критики плавилы преподнесения критики</p> <p>6.Этика телефонного разговора</p> <p>7. Выполнение упражнения «Критика трудных работников»</p> <p>Группа делится на подгруппы по 2-3 человека. Каждая команда получает конкретную ситуацию для анализа</p>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Определение уровня культуры телефонного общения</p> <p>Выполнение теста «Как вы относитесь к критике»</p> <p>Упражнение «Критика литературного героя»</p> <p>Выберите одного литературного героя и попробуйте проанализировать один из его не самых удачных поступков. В вашем выступлении должно прозвучать критическое замечание в его адрес. Но сделать это вы должны так, как если бы он находился рядом и слышал вас, и вам, в свою очередь, не хотелось бы его обидеть.</p>	<b>1</b>		
<b>Тема 4. Правила речевого общения в отдельных сложных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<p>1.Фрмы требований.</p> <p>2. Правила предъявления требований</p> <p>3. Выражение чувств</p>	<b>2</b>		



	4. Правила отказа		<b>1</b>	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Выполнение упражнения на определение форм требования 2. Решение ситуативных задач 3. Подготовка к тестовому контролю	<b>1</b>		
<b>Тема 5. Практическое занятие №1 «Практикум формирования коммуникативных навыков»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1. Упражнения на развитие уровня коммуникабельности 2. Выполнение практической работы №1 «Мой уровень коммуникабельности»	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление отчета по результатам самодиагностики	<b>1</b>		
<b>Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Виды коммуникативных барьеров в деловом общении 2. Преодоление коммуникативных барьеров 3. Выполнение диагностики помех (В.В. Бойко) в установлении эмоциональных контактов			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуативных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Вербальная коммуникация, речь 2. Функции речи 3. Невербальная коммуникация, классификация 4. Формы невербальной коммуникации 5. Определения уровня понимания невербальных проявлений, выполнение теста «Что вам говорят мимика и жесты»	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение упражнения на систематизацию невербальных сигналов 2. Подготовка к тестовому контролю	<b>1</b>		
<b>Тема 8. Конфликт, стили поведения в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1. Понятие конфликта и его структура</b>	<b>2</b>		

<b>конфликтных ситуациях</b>	2. Невербальные проявления конфликта 3. Стили поведения в конфликтных ситуациях		<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения(литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликте 2. Подготовить любую конфликтную ситуацию в рамках процесса обучения	<b>1</b>		
<b>Тема 9. Практическое занятие №2 Деструктивное общение и методы управления конфликтами, ролевая игра «Я - контакт, Я- конфликт»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1. Понятие конфликта и стиля поведения в конфликтной ситуации 2. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации 3. Ролевая игра «Я –контакт, Я- конфликт»	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить анализ любой конфликтной ситуации в рамках процесса обучения 2. Составление отчета по результатам самодиагностики	<b>1</b>		
<b>Тема 10. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Цели деловой коммуникации и барьеры достижения целей 2. Постановка цели деловых контактов 3. Шесть принципов постановки цели 4. Техники, средства убеждения и техники оказания влияния на партнера по общению	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятий	<b>1</b>		
<b>Тема 11. Эффективное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1. Понятие эффективного общения 2. Технология и приемы эффективного общения 3. Комплимент, лесть, похвала	<b>2</b>	<b>1</b>	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта занятий. Отработка приемов эффективного общения Приведите два примера комплиментов для делового взаимодействия	<b>1</b>		
<b>Тема 12. Способы психологической защиты</b>		<b>Содержание учебного материала</b>			
		1. Общее понятие о психокомплексах, виды психокомплексов 2. Понятие психологической защиты. Классификация основных способов психологической защиты 3. Выявление индивидуальных механизмов психологической защиты	<b>2</b>	<b>1</b>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Провести анализ тестовой методики на выявление механизмов психологической защиты, выявить ведущий механизм психологической защиты. 2. Подумайте, что для вас допустимо и недопустимо при взаимодействии с окружающими 3. Что вы делаете, когда собеседник использует агрессивные способы выражения своих эмоций	<b>1</b>		
		4. Подготовьте презентацию на тему «Способы снятия агрессивности» 5. Подготовка к практической работе и тестовому заданию			
<b>Тема 13. Практическое занятие №3 «Практикум по формированию приемов психологической защиты личности от негативных травмирующих переживаний»</b>	<b>13.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		1. Формирование и отработка приемов психологической защиты 2. Выполнение практической работы №3 «Выявление индивидуальных механизмов психологической защиты»	<b>2</b>	<b>2</b>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление отчета по результатам самодиагностики 2. Отработка приемов психологической защиты в стрессовой ситуации: «Вентилятор», «Диснейленд», «Океан спокойствия», «Аквариум»	<b>1</b>		
<b>Тема 14. Виды и формы</b>		<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1</b>
		1. Понятие о взаимодействии	<b>2</b>		

<b>взаимодействия студентов в условиях образовательной организации</b>	2. Основные формы взаимодействия 3. Взаимодействие как интеракция. Трансактный анализ Э. Берна 4. Выполнение теста «Три Я»		<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуативных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 15. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы в жизнедеятельности студентов инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Профессиональное взаимодействие педагогов и учащихся 2. Моделирование ситуаций в рамках образовательного процесса и в рамках взаимодействия с различными специалистами. 3. Формирование навыков самостоятельной работы. 4. Значение успеха в жизни 5. Принятие решения.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Решение ситуативных задач 2. Проработка конспекта занятия	<b>1</b>		
<b>Тема 16. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Понятие самопрезентации 2. Виды самопрезентации 3. Способы и формы самопрезентации 4. Общая технология самопрезентации. 5. Ошибки самопрезентации 6. Имидж	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию на тему «Факторы успешной презентации» Провести презентацию работы выполненной на практике в цеху	<b>1</b>		
<b>Тема 17. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Значение постановки жизненных целей 2. Прояснение жизненных целей 3. Алгоритм постановки жизненных целей 4. Формирование и реализация жизненных целей 5. Технология превращения мечты в цель (семь шагов)	<b>2</b>	<b>1</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение упражнения «События моей жизни», «Карта жизни» Отработка технологии «Семь шагов» 2. Подготовка к тестовому контролю	<b>1</b>		
<b>Тема 18. Практическое занятие №4 «Практикум по постановке задач профессионального и личностного развития»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Выполнение упражнений «Ежедневник», «Мои профессиональные желания», «Дорожная карта», «Личная профессиональная перспектива» 2. Анализ выполненных упражнений. Подготовка презентации «Личная профессиональная перспектива»	<b>2</b>		
	Подготовка к тестовому контролю по дисциплине «Коммуникативный практикум».	<b>2</b>		
<b>Тема 19. Зачетное занятие</b>	Выполнение контрольного теста. Защита презентации «Личная профессиональная перспектива»	<b>2</b>	<b>3</b>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
	Всего	<b>57</b>		<b>15</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально- техническое обеспечение**

##### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»**

Для реализации рабочей программы адаптационной учебной дисциплины А.02. Коммуникативный практикум в Новочеркасском технологическом техникуме-интернате используется учебный кабинет №220

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

В кабинете №220 используется мультимедийное оборудование, посредством которого обучающиеся могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы и т.п.

##### ***Технические средства обучения:***

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением, с выходом в локальную сеть НТТИ, внутренний портал Bitrix, moodlt и Интернет;
- мультимедийный проектор;
- экран проекционный;

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по психологии, имеющимся в свободном доступе в системе Интернет, (электронные книги, практикумы, тесты, и др.)

##### **Обеспечение доступности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изложение учебного материала должно сопровождается визуальным представлением информации в виде презентаций, видеороликов, дополнительного раздаточного материала. Должна быть предусмотрена возможность использования дистанционных образовательных технологий: проведение учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций в режиме on- и off-line, создание электронной версии учебного курса и

обеспечение доступа к нему в системе moodle.

Для ликвидации пробелов в знаниях, оказания консультативной помощи студентам, пропустившим занятия, должны проводиться дополнительные консультации в соответствии с индивидуальным учебным графиком. В учебном процессе, а также при организации рабочего места обучающихся используются специализированные ассистивные (вспомогательные) средства:

для лиц с нарушением слуха:

- радио-класс "Сонет-Р"
- специализированные программные средства
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:
- специализированные устройства ввода информации: клавиатура, мышь, джойстик
- для лиц с нарушением зрения:
- дисплей Брайля "РАСmate"
- специализированные программные средства: экранная лупа, скринридер JAWS for Windows

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (17 издание) учебник 2018

**Интернет-ресурс:**

1. [www.businessstest.ru](http://www.businessstest.ru) - Коллекция **тестов**, помогающих оценить деловые и личные качества, психологическое состояние, и по итогам анализа скорректировать поведение и изменить ситуацию. Информация о проекте.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
3. <http://www.consulting.ru/> - **Интернет-еженедельник CONSULTING.RU**
4. <http://www.consultant.ru> - **Консультант-Плюс**
5. <http://www.ido.edu.ru/psychology-> сборник электронных курсов по психологии
6. Auditorium.ru: <http://www.auditorium.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опросов, тестирования, решения задач, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеренной цели общения;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизни в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложную ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<p>Демонстрация умений использования коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществлять действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору стилей средств и приемов общения;</li> <li>- эффективного взаимодействия в команде;</li> <li>- по постановке задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- по оцениванию сложной ситуации;</li> <li>- по преодолению конфликтных ситуаций;</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния партнера по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и</li> </ul>	<p>Демонстрировать знания по применению коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>



успешной самопрезентации в деловой коммуникации	
---	--