



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОЧЕРКАССКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-
ИНТЕРНАТ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

Порядок уведомления работодателя работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда
России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
от «21» июля 2016 г.
№ 115

**Порядок уведомления работодателя работниками ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	юрисконсульт	Яценко С.М.	20.07.2016
Согласовано	специалист по охране труда	Шевченко А.С.	21.07.2016
Версия 1.0		КЭ: ___ УЭ №	Стр.с 1 по 6

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2015 г. №344н «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники учреждения, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. N 223н. В федеральных казенных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, к указанным работникам относятся:

- директор,
- заместитель директора,
- главный бухгалтер.

Для данной категории работников (директор, заместители директора, главный бухгалтер) федеральных казенных образовательных учреждений среднего профессионального образования установлен запрет на осуществление трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с иными работниками ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Данный запрет означает, что в учреждении не могут работать родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей директора независимо от непосредственной подчиненности, поскольку все работники учреждения подконтрольны директору.

Также в учреждении не могут работать родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей заместителей

директора, главного бухгалтера, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Уведомление представляется:

- директором ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России, для которого работодателем является Министр труда и социальной защиты Российской Федерации - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- заместителями директора, главным бухгалтером и иными работниками, работодателем для которых является директор ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России;

- должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации специалистом по кадрам в журнале регистрации уведомлений, форма журнала предусмотрена приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется комиссии по профилактике коррупции, состав которой утверждается директором ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Комиссия по профилактике коррупции, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления осуществляет рассмотрение, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия по профилактике коррупции имеет право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные объяснения.

8. Председатель комиссии по профилактике коррупции, представляет директору ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России уведомление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения.

9. Директор ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России по результатам рассмотрения представленных документов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
работодателя (его представителя)
работниками организаций,
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов,

Директору
Федерального профессионального
образовательного учреждения
«Новочеркасский технологический
техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
Гарбузовой Е.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, представляющего уведомление)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "____" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
работодателя (его представителя)
работниками организаций,
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов,

