



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 5
от «25» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ФКПОУ «НТТИ»
Минтруда России
Гарбузова Е.В.
«26» июня 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации	Порошина С.М. 	21.06.2024 г.
Проверил	Зам. директора по правовой и кадровой работе	Яшенко С.М. 	21.06.2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г.,
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ;
- Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013 N 15-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России (далее Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка устанавливают нормы поведения обучающихся на территории Учреждения. Цель Правил - обеспечение эффективного образовательно - реабилитационного процесса при подготовке квалифицированного специалиста, создание в Учреждении рабочей обстановки, способствующей успешному обучению; воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.4. Настоящие Правила размещаются в Учреждении на стенде для всеобщего ознакомления и доводятся до сведения всех обучающихся при заключении с ними договора об оказании образовательных услуг, а также на официальном сайте Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательная деятельность в ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.2. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.4. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам),
- по семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.5. В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывами между часами не менее 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляет не менее 10 минут, перерыв на обед составляет 40 минут.

2.7. Контроль посещаемости обучающихся учебных занятий ведет социальный педагог учебной группы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права, в соответствии со ст.34 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения; локальными актами ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

3.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018); Уставом Учреждения; локальными актами ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

3.3. Обучающиеся ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- е) выполнять все обязательства предусмотренные заключенным договором на обучение с Учреждением;
- ж) соблюдать требования по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, электробезопасности;
- з) в случае болезни своевременно сообщать социальному педагогу, и предоставлять справку медицинского учреждения об отсутствии по установленной форме;
- и) при неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность социального педагога группы и/или преподавателя дисциплины, предоставить справку и /или объяснительную записку социальному педагогу группы;
- к) строго соблюдать пропускной режим, установленный в Учреждении;
- л) придерживаться делового (классического) стиля в одежде, на учебных занятиях требующих специальной формы одежды (физкультура, учебная практика) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- м) соблюдать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) совершать действия опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;
- б) применять физическое и психологическое насилие по отношению к обучающимся и работникам Учреждения;
- в) приносить, хранить, употреблять, распространять на территории Учреждения с любой целью и использовать любым способом: оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества, токсичные вещества, яды;
- г) находиться на территории Учреждения в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического, токсического опьянения;
- д) состоять в экстремистских организациях и группах, социальных сетях запрещенных на территории Российской Федерации, распространять информацию экстремистского характера;
- е) курить в помещениях Учреждения и на всей территории;
- ж) использовать ненормативную лексику;
- з) нарушать антибуллинговую политику Учреждения;
- и) незаконно проводить посторонних лиц на территорию Учреждения; к) находиться в учебных помещениях в верхней одежде; л) пропускать и опаздывать учебные занятия без уважительных причин; м) пользоваться электронными устройствами^ мобильными телефонами, планшетами и т.п.) во

время учебных занятий и общественных мероприятий;

н) без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с его территории в учебное время;

о) выходить во время учебных занятий без разрешения преподавателей.

4 СИСТЕМА ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой проступок.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося, студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа

опеки и попечительства.

4.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Если, в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5 СИСТЕМА ПОощРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение уровня обученное, за достижения в учебной и иных видах деятельности, предусмотренных Учреждением к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности обучающемуся
- б) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся:
- в) награждение почетной грамотой и/или дипломом

5.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагога, социального педагога, за особые успехи достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и/или во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

6 ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- а) направлять в адрес администрации Учреждения обращения о нарушении и/или ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.