

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«Новочеркасский технологический техникум - интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**Рекомендации по выполнению  
контрольных и практических работ.**

*для студентов, обучающихся с применением  
дистанционных образовательных технологий*

**2015 – 2016 год**

## **Рекомендации по выполнению контрольных и практических работ.**

**Уважаемые студенты, пожалуйста, познакомьтесь с некоторыми инструкциями по оформлению контрольных и практических работ.**

При изучении каждой дисциплины Вы получите следующие учебные материалы:

- Индивидуальную образовательную траекторию изучения дисциплины - перечень контрольных и практических работ с указанием сроков их выполнения;
- задания контрольных и практических работ;
- учебные материалы и рекомендации преподавателя, необходимые для выполнения этих работ;
- дополнительные материалы.

Все указанные работы необходимо выполнять в установленные сроки, оформлять в соответствии с инструкцией и высылать на электронный адрес [dist\\_edu@ntti.ru](mailto:dist_edu@ntti.ru).

В процессе выполнения работ Вам будет обеспечена консультативная поддержка преподавателя посредством Skype, возможность присутствовать на обычных занятиях с помощью Team Viewer и\или Adobe Connect в соответствии с расписанием, кроме того в любое время Вы можете задавать вопросы преподавателю по электронной почте.

Подробные инструкции по работе с указанными программами, а также дистрибутивы программ расположены на данном диске.

Пожалуйста, обратите внимание на следующие инструкции:

1) Каждая практическая или контрольная работа оформляется в виде отчета. Имя файла с отчетом должно быть сформировано следующим образом: **Фамилия студента\_Краткое название дисциплины\_Номер работы**, например:

**Иванов\_АКС\_Пр1.doc или Петров\_ОС\_КР2**

Если к отчету должны прилагаться дополнительные файлы (например, тексты программ), то все файлы необходимо выслать **одним архивом с тем же именем**.

2) В теме письма необходимо также указать **Фамилию, название дисциплины и номер контрольной или практической работы**.

**Иванов, АКС, Пр1.**

3) Все отчеты по работам должны начинаться с титульного листа (если нет особых указаний от преподавателя), образец которого приведен ниже.

*Уважаемые студенты, по любым возникающим вопросам Вы можете обращаться, используя контактные данные, приведенные на данном диске.*

Ниже приведен **Образец оформления титульного листа** отчетов по контрольным или практическим работам.

**ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России**

**Отчет по практической работе №1  
по дисциплине Информационные технологии**

Выполнил студент группы 2 ПР

\_\_\_\_\_Иванов И.И.

Проверил преподаватель Шепелева И.В.

\_\_\_\_\_

**2015 год**