

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Новочеркасский технологический техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК профессионального учебного  
цикла специальности 29.02.01 Конструирование,  
моделирование и технология изделий из кожи

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 22 г.

Председатель ПЦК М.Н. Т.А. Николаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

В.А. Какеева В.А. Какеева

« 31 » 08 20 22 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП.00**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.01 КОНСТРУИРОВАНИЕ,  
МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ИЗДЕЛИЙ ИЗ КОЖИ**

Новочеркасск, 2022

Программа производственной практики (преддипломной) ПДП.00 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи базовой подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года № 532, зарегистрированного в Минюсте России 26 июня 2014 года № 32866), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года, № 291)

Организация-разработчик: ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Разработчики:	преподаватель ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России	Т.А. Николаева
---------------	---	----------------

	преподаватель ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России	В.Ю. Горелов
--	---	--------------

Рецензенты:	Зав. учебной и производственной практикой	М.Н. Токарева
-------------	--	---------------

	технолог ИП Терещенко В.В. г. Ростов-на-Дону	И.П. Бондаревская
--	---	-------------------

Согласовано:	ИП Терещенко В.В. г. Ростов-на-Дону	В.В. Терещенко
--------------	--	----------------

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 29.00.00. Технология легкой промышленности.

## **1.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка, организация и контроль технологических процессов, выполнение работ по конструированию, моделированию и художественно-техническому оформлению изделий из кожи.

## **1.3. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- потребительские и эстетические характеристики изделий из кожи;
- технология производства изделий из кожи;
- конструкторская и технологическая документация;
- основные и вспомогательные материалы, фурнитура для производства изделий из кожи;
- детали и узлы изделий из кожи;
- технологическое оборудование и оснастка;
- процессы управления и организации структурного подразделения организации отрасли;
- первичные трудовые коллективы.

## **1.4. Виды профессиональной деятельности**

Технолог-конструктор (по базовой подготовке) готовится к следующим видам деятельности:

- Моделирование изделий из кожи.
- Конструирование изделий из кожи.
- Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи.
- Управление структурным подразделением организации.

### **1.5. Перечень формируемых компетенций**

Технолог-конструктор (по базовой подготовке) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Моделирование изделий из кожи.

1.1. Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из кожи.

1.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.

1.3. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из кожи.

2. Конструирование изделий из кожи.

2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализацию моделей.

2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

2.3. Проектировать технологическую оснастку.

2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.

3. Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи.

3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.

3.2. Участвовать в составлении технологических карт выполняемых операций на новые модели изделий из кожи в соответствии с нормативной документацией.

3.3. Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.

4. Управление структурным подразделением организации.

4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

Технолог-конструктор (по базовой подготовке) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.6. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В задачи преддипломной практики входит: закрепление, применение и совершенствование технико-экономических знаний студентов по избранной специальности; приобретение профессиональных навыков самостоятельного выполнения функций специалистов среднего звена в структурных подразделениях производственного предприятия и овладение элементами менеджмента по управлению производственным персоналом; воспитание в условиях трудового коллектива социально значимых качеств будущего специалиста и развитие готовности к труду как основе жизнедеятельности и источнику саморазвития личности; сбор материала для дипломного проектирования.

### **1.7. Сроки проведения производственной практики (преддипломной)**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) 144 часа (4 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. - ПК 1.3. ПК 2.1. - ПК 2.4. ПК 3.1. - ПК 3.3. ПК 4.1. - ПК 4.4.	ПМ.01 Моделирование изделий из кожи ПМ.02 Конструирование изделий из кожи ПМ.03 Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи ПМ.04 Управление структурным подразделением организации	144 (4 недели)	-	-	-	-	-	144

### 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля (ПМ), тем производственной практики (преддипломной)	Содержание учебного материала, виды работ на практике	Объем часов	В форме практ. подготовки, часов
1	2	3	4
ПМ.01. Моделирование изделий из кожи			
ПМ.02. Конструирование изделий из кожи			
ПМ.03. Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи			
ПМ.04.			

Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Знакомство с предприятием	<b>Содержание</b>		6
	1.	История создания и перспективы развития предприятия. Организационно-правовая форма собственности. Структура управления производством. Номенклатура и ассортимент выпускаемой (ремонтируемой) продукции. Производственная программа. Связи с потребителями товаров, поставщиками материалов и полуфабрикатов	
	2.	Режим работы, правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Экскурсия по предприятию	
Тема 1.2. Функции производственных отделов предприятия	1.	<b>Отдел маркетинга и рекламы.</b> Основные функции отдела и его штаты. Маркетинговая деятельность предприятия в условиях рыночной экономики. Исследование емкости рынка. Изучение потребительского спроса, сегментов рынка. Анализ товара (надежность, дизайн, срок службы). Планирование ассортимента продукции и сбытовых операций. Виды и средства рекламной деятельности предприятия. Планирование рекламы в зависимости от ситуации на рынке	18
	2.	<b>Планово-экономический отдел.</b> Основные функции отдела и его штаты. Разработка плана перспективного развития предприятия. Производственная программа. План выпуска продукции по количеству, ассортименту, сорту и качеству. Плановая и фактическая производительность оборудования. Планирование себестоимости выпускаемой продукции. Составление сметы затрат и калькуляции продукции. Рентабельность выпускаемой продукции. Порядок определения технико-экономических показателей производства. Составление бизнес-плана	
	3.	<b>Отдел труда и заработной платы.</b> Основные функции отдела и его штаты. Организация нормирования на предприятии. Основные документы по нормированию труда. Методика расчета норм выработки и норм обслуживания. Формы оплаты труда работников предприятия. Сущность тарифной системы оплаты труда, применяемой на предприятии. Премирование. Основные показатели предприятия по труду и заработной плате. Производительность труда, удельный расход рабочей силы, среднечасовая заработная плата	
	4.	<b>Бухгалтерия.</b> Штатное расписание и должностные инструкции. Формы документов по финансовому состоянию предприятия	
	5.	<b>Производственно-технический отдел.</b> Основные функции отдела и его штаты. Внедрение новой техники и технологии на предприятии, реконструкция цехов, модернизация оборудования. Организация работы по улучшению качества выпускаемой продукции. Разработка технической документации на изделия. Организация технической информации. Научно-исследовательская работа	
	6.	<b>Отдел технического контроля.</b> Основные функции отдела и его штаты. Организация технического контроля на предприятии. Мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции	
	7.	<b>Производственно-диспетчерский отдел.</b> Основные функции отдела и его штаты. Оперативно-производственное планирование работы цехов и участков предприятия. Формы оперативности, отчетности и учета. Система диспетчерского управления производством. Ведение технической документации на предприятии.	
	8.	<b>Отдел главного механика и главного энергетика.</b> Основные функции отдела и его штаты. Прием и сдача оборудования в ремонт. Длительность и периодичность капитального и среднего ремонта на предприятии. Количество ремонтных бригад, их численность. Фактический процент простоя из-за	



		капитального, среднего и текущего ремонта		
	9.	<b>Отдел материально-технического снабжения и сбыта.</b> Основные функции отдела и его штаты. Определение потребности в материальных ресурсах. Обеспечение предприятия сырьем и материалами, контроль за их расходом. Заключение договоров с поставщиками. Реализация готовой продукции. Заключение договоров с потребителями		
	10.	<b>Технологическая лаборатория.</b> Основные функции лаборатории, ее штаты. Осуществление контроля за технологической дисциплиной на производстве. Правила разработки и оформления технических документов		
	11.	<b>Экспериментально-конструкторская лаборатория.</b> Основные функции лаборатории, ее штаты. Разработка конструкторско-технической документации нового ассортимента продукции. Подготовка изделий к внедрению в производство		
	<b>Виды работ</b>			
	1.	Студенты в ходе практики собирают материал для составления отчета		
	2.	Студенты в ходе практики собирают материал в соответствии с темой дипломного проекта		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Функции производственных подразделений предприятия</b>	<b>Содержание</b>		18	18
	1.	<b>Склад хранения сырья и материалов.</b> Приемка материалов, проверка их качества, порядок оформления. Организация хранения и выдачи материалов. Ассортимент кожевенных, искусственных, синтетических, текстильных и др. материалов. Транспортировка материалов в раскройный и вырубочный цех		
	2.	<b>Раскройный (вырубочный) цех (участок).</b> Штаты цеха по категориям и специальностям. Организация производственного процесса. Порядок составления заданий на раскрой (разруб), подбор производственных партий. Утилизация отходов. Техническая документация цеха. Нормы времени и выработки, разряды, тарифные ставки по всем операциям технологического процесса. Транспортные устройства. Расположение оборудования в цехе. Резачное хозяйство. Схема движения грузопотоков. Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений. Организация контроля качества деталей и узлов. Система оплаты труда. Техничко-экономические показатели		
	3.	<b>Заготовочный цех (участок).</b> Штаты цеха по категориям и специальностям. Организация производственного процесса. Техническая документация цеха. Нормы времени и выработки разряды, тарифные ставки по всем операциям технологического процесса. Транспортные устройства, оборудование, средства малой механизации, их расположение в цехе. Схема движения грузопотоков. Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений. Организация контроля качества полуфабрикатов (готовых изделий), возможные дефекты, причины их возникновения, способы устранения. Система оплаты труда. Техничко-экономические показатели		
	4.	<b>Сборочный цех (участок).</b> Штаты цеха по категориям и специальностям. Организация производственного процесса. Техническая документация цеха. Нормы времени и выработки разряды, тарифные ставки по всем операциям технологического процесса. Транспортные устройства, оборудование, средства малой механизации, увлажнительные и сушильные установки, их расположение в цехе. Колодочное хозяйство. Схема движения грузопотоков. Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений. Организация контроля качества выпускаемой продукции, разделение ее по сортам. Система оплаты труда. Техничко-экономические показатели		
	5.	<b>Цех (участок) по изготовлению обуви на индивидуальный заказ.</b> Штаты цеха по категориям и		

		специальностям. Порядок приема и выдачи заказов. Организация производственного процесса изготовления обуви на заказ. Колодочное хозяйство. Подбор и подгонка колодок. Техническая документация цеха. Нормы времени и выработки разряды, тарифные ставки по всем операциям технологического процесса. Прейскурант цен. Транспортные устройства, оборудование, средства малой механизации, их расположение в цехе. Схема движения грузопотоков. Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений. Организация контроля качества выполнения заказов. Система оплаты труда. Техничко-экономические показатели		
	6.	<b>Цех (участок) по ремонту обуви.</b> Штаты цеха по категориям и специальностям. Виды услуг по ремонту обуви, оказываемых населению. Порядок оформления и выдачи заказов. Организация производственного процесса ремонта обуви. Техническая документация цеха. Нормы времени и выработки разряды, тарифные ставки по всем операциям технологического процесса. Прейскурант цен на ремонт обуви. Транспортные устройства, оборудование, средства малой механизации, инструменты, приспособления, их расположение в цехе. Колодочное хозяйство. Схема движения грузопотоков. Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений. Организация контроля качества ремонта обуви. Система оплаты труда. Техничко-экономические показатели		
	7.	<b>Фурнитурный цех (участок).</b> Штаты цеха по категориям и специальностям. Ассортимент фурнитуры. Материалы, используемые для фурнитуры. Организация производственного процесса. Техническая оснащенность цеха. Организация контроля качества фурнитуры. Система оплаты труда. Техничко-экономические показатели		
	<b>Виды работ</b>			
	1.	Студенты в ходе практики собирают материал для составления отчета		
	2.	Студенты в ходе практики собирают материал в соответствии с темой дипломного проекта		
<b>Тема 1.4. Освоение функций специалистов среднего звена</b>	<b>Содержание</b>		90	90
	1.	<b>Технологический процесс производства (ремонта) обуви (кожгалантерейных изделий).</b> Технологические требования, предъявляемые к выполнению операций. Техническая характеристика оборудования, взаимодействие рабочих органов, регулировки, правила включения и выключения машин. Рациональные приемы выполнения технологических операций. Дефекты, возникающие при неправильном выполнении операций, причины их возникновения, меры предупреждения и способы устранения. Правила техники безопасности при обслуживании различных видов оборудования, работе с ручным инструментом		
	<b>Виды работ</b>			
	1.	Студенты в ходе практики работают в цехах (участках) предприятия в качестве дублеров специалистов среднего звена (мастера участка, технолога, конструктора и др.) с выполнением соответствующих функций: планирование рабочего дня; организация технологического процесса изготовления (ремонта) изделия, предусмотренного дипломным заданием, соблюдение норм и режимов выполнения операций; руководство и управление производственным персоналом цеха, выполнение правил и норм по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите; порядок оформления цеховых документов; анализ работы цеха за отчетный период. При работе в цехах изготовления обуви на индивидуальный заказ и ремонта обуви особое внимание следует обратить на своевременное исполнение заказов населения		
	2.	Студенты в процессе освоения функций специалистов среднего звена ведут дневник		

<b>Тема 1.5.</b> <b>Обобщение материала для</b> <b>дипломного проектирования</b>	<b>Содержание</b>		6	6
	1.	<b>Сборочный цех (участок) обувного (кожгалантерейного) производства.</b> Эскиз модели изделия для проектирования. Нормативные документы на производство изделия. Характеристика изделия (назначение, вид, половозрастная группа, метод крепления, индекс колодки, размерно-полнотный ассортимент). Технический паспорт на изделие (с указанием деталей и применяемых материалов). Пооперационный маршрут производства изделия. Технологические нормативы. Характеристика вспомогательных и отделочных материалов. Характеристика применяемого оборудования и транспортных средств, габаритные размеры, фактическое количество оборудования и рабочих на каждой операции. Разряд и нормы времени, выработки на каждой операции. Схема движения грузопотока в цехе (участке). Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений цеха (участка). Система организации контроля качества выпускаемой продукции. Расход и стоимость основных и вспомогательных материалов. Техничко-экономические показатели цеха (участка).		
	2.	<b>Цех (участок) по изготовлению обуви на индивидуальный заказ.</b> Ассортимент изготавливаемой обуви. Характеристика различных видов услуг, оказываемых предприятием населению. Организация приема и выдачи заказов на изготовление обуви. Эскиз модели изделия для проектирования. Нормативные документы на производство изделия. Характеристика изделия (назначение, вид, половозрастная группа, метод крепления, индекс колодки). Технический паспорт на изделие (с указанием деталей и применяемых материалов). Организация раскроя материалов (способы раскроя, инструменты и технологическая оснастка). Пооперационный маршрут производства изделия. Технологические нормативы. Характеристика вспомогательных и отделочных материалов. Характеристика применяемого оборудования и транспортных средств, габаритные размеры. Организация колодочного хозяйства (хранение, подгонка и ремонт колодок). Разряд и нормы времени, выработки на каждой операции. Схема движения грузопотока в цехе (участке). Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений цеха (участка). Система организации контроля качества выпускаемой продукции. Расход и стоимость основных и вспомогательных материалов. Техничко-экономические показатели цеха (участка)		
	3.	<b>Цех (участок) по ремонту обуви.</b> Ассортимент ремонтируемой обуви. Характеристика различных видов услуг, оказываемых предприятием населению. Организация приема и выдачи заказов на ремонт обуви. Эскиз модели изделия для проектирования. Нормативные документы на ремонт изделия. Характеристика изделия (назначение, вид, половозрастная группа, метод крепления, индекс колодки). Технический паспорт на изделие (с указанием деталей и применяемых материалов). Организация раскроя материалов (способы раскроя, инструменты и технологическая оснастка). Пооперационный маршрут крупного ремонта изделия. Технологические нормативы. Характеристика вспомогательных и отделочных материалов. Характеристика применяемого оборудования и транспортных средств, габаритные размеры. Организация колодочного хозяйства (хранение, подгонка и ремонт колодок). Разряд и нормы времени, выработки на каждой операции. Схема движения грузопотока в цехе (участке). Состав и структура подсобно-вспомогательных помещений цеха (участка). Система организации контроля качества ремонтируемой продукции. Расход и стоимость основных и вспомогательных материалов. Техничко-экономические показатели цеха (участка)		
	<b>Виды работ</b>			

	1.	Студенты собирают материал в производственном цехе (участке) предприятия в соответствии с темой дипломного проекта		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Составление отчета по практике</b>	<b>Содержание</b>		6	6
	1.	<b>Общие сведения о предприятии.</b> История образования предприятия. Организационно-правовая форма собственности. Схема управления предприятием. Основные поставщики материалов и полуфабрикатов.		
	2.	<b>Характеристика ассортимента выпускаемой (ремонтируемой) продукции.</b> Эскизы (фотографии) моделей изделий. Техническое описание моделей (назначение, вид, половозрастная группа, метод крепления, детали, применяемые материалы)		
	3.	<b>Производственные отделы предприятия.</b> Основные функции отделов. Штатное расписание отделов. Виды технической документации и порядок отчетности		
	4.	<b>Производственные подразделения предприятия (цехи, участки).</b> Схема управления цехом. Функции цеха и организация производственного процесса. Перечень технологических операций с указанием оборудования. Организация контроля качества в цехе.		
	4.	<b>Выводы и предложения.</b> Заключение о результатах прохождения практики		
	<b>Виды работ</b>			
	1.	Студенты оформляют отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. К отчету прилагаются необходимые эскизы, схемы, таблицы, документация, чертежи и др. (документы могут быть представлены в копиях)		
<b>Всего</b>			<b>144</b>	<b>144</b>

Примечание – Содержание производственной практики (преддипломной) уточняется в соответствии с условиями деятельности организации, в которой студент будет проходить практику.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на материально-технической базе профильных организаций, разрабатывающих технологические процессы и имеющих специализированное оборудование для производства обуви и кожгалантерейных изделий.

#### **3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом программы подготовки специалистов среднего звена. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, после успешного прохождения студентами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Практика проводится концентрированно, объем учебной нагрузки студентов 36 академических часов в неделю.

Производственная практика (преддипломная) организуется и проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров о социальном партнерстве. Основными базами практики являются: ЗАО «Дон-обувь», ЧП «Найн-Лайнс», ООО ПКП «Атлантис-Стиль», ИП Шафиев В.А., ИП Терещенко В.В., ФГУП «Московское ПРОП» Минтруда России (Ростовский филиал) г. Ростов-на-Дону. Профиль организаций – промышленное производство обуви различного вида, назначения и ассортимента. В технологических процессах применяются современные материалы и полуфабрикаты, эффективные способы и методы обработки и сборки деталей и узлов, высокопроизводительное оборудование. Студенты могут проходить производственную практику (по профилю специальности) в профильных организациях по месту жительства.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимися учитываются данные результатов медико-социальной экспертизы инвалида в части рекомендованных условий и видов труда. Для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ОВЗ в профильной организации, при необходимости, могут быть созданы рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Во время производственной практики (преддипломной) студенты работают дублерами специалистов среднего звена профильных организаций.

Практика дает возможность студентам познакомиться со структурой управления и производственной деятельностью организации, проверить свои способности самостоятельного выполнения должностных обязанностей, связанных с будущей профессиональной деятельностью, собрать необходимый материал для дипломного проектирования и составить отчет о прохождении практики.

Производственная практика (преддипломная) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций. Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании грамотности и аккуратности составленного отчета, оценки деятельности практиканта с указанием выполненных видов работ (дневника по практике), данных аттестационного листа, характеристики руководителя практики от предприятия. Результаты прохождения практики, представленные студентом, учитываются при государственной итоговой аттестации.

### **3.3. Руководство производственной практикой (преддипломной)**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от Учреждения, который проводит:

- подготовку к прохождению студентами преддипломной практики;
- обеспечение прохождения практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой;
- консультирование студентов по всем вопросам, возникающим у них в ходе выполнения программы практики;
- контроль прохождения практики и сбора материала для дипломного проектирования;
- проверку отчетов по практике и организует их защиту.

Общее руководство практикой возлагается на одного из ведущих специалистов предприятия. Руководитель практики от предприятия осуществляет:

- организацию практики в соответствии с программой;
- знакомство студентов с предприятием;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- расстановку студентов по рабочим местам, выдачу задания, контроль его выполнения;
- консультирование по производственным вопросам, ведению дневника, сбору материала для дипломного проектирования, подготовке отчетов;
- рассмотрение и утверждает отчетов, дневников и других документов по практике;
- заключение о работе студентов.

### 3.4. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники*

1. Конструирование изделий легкой промышленности: конструирование изделий из кожи: учебник / Л.Ю. Махоткина, Л.Л. Никитина, О.Е. Гаврилова. – М.: ИНФРА-М., 2019. – 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Среднее профессиональное образование).

1. Леденева, И. Н. Технология индивидуального изготовления и ремонта обуви : учебник / И.Н. Леденёва. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015945-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071328> (дата обращения: 04.07.2022)

##### *Дополнительные источники*

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для студ. учрежд. среднего проф. образования.- 11-е изд., стереотип.- М.: Издат. центр «Академия», 2013.- 224 с.

2. Глазунова Е.М. Конструкторско-технологическая подготовка производства обуви [Текст]: учеб. пособие / Е.М. Глазунова. – М.: Информ-Знание, 2004. – 432 с.

3. Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса: Учеб.пособие для студентов образоват. учрежд. среднего профес. образования.- М.: ФОРУМ, 2009.-176 с.

4. Довнич И.И. Технология производства обуви. Учебник.- М.: Академия, 2004.-288 с.

5. Драчева Е..Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профес. образования.-7-е изд., стереотипное.- М.:Академия, 2007.-288 с.

6. Козлова Т. В. Основы художественного проектирования изделий из кожи: Учеб. пособ. для вузов.— 2-е изд., пе-рераб. и доп. М.: Легпромбытиздат, 1987. – 232 с: ил.

7. Коваленко П. Технология изготовления обуви.- Ростов н/Д: Феникс, 2002.-320 с.

8. Лопарёва А.М. Экономика организации (предприятия): Учеб.- метод. комплекс и Рабочая тетрадь.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008.- 240 с.: ил

9. Майорова Н.З. Технология сборки обуви: Учебник для студентов учреждений среднего профес. образования. - М.: Легпромбытиздат, 1985. – 142с.

10. Макарова В.С. Моделирование и конструирование обуви и колодок: Учебник. – М: Легпромбытиздат, 1987. – 160с.
11. Материаловедение изделий из кожи: Учебное пособие / В.Я. Иванова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/260235>]
12. Набалов Т.А. Оборудование обувного производства: Учебник для сред.спец. учеб. завед.– М: Легпромбытиздат, 1990 – 464с.
13. Справочник обувщика. Проектирование обуви, материалы/ Под ред. А.Н. Калиты.- М.: Легпромбытиздат, 1989.-432 с.
14. Справочник обувщика. Технология/Под ред. А.Н. Калиты.- М.:Легпромбытиздат, 1989.-416 с.: ил
15. Технология ремонта обуви: учебное пособие / И.Н. Леденёва. – Москва: ИНФРА-М, 2019. –373 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1041940>
16. Тихонова, В. П. Спецглавы технологии кожи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Р. Рахматуллина, В. П. Тихонова .— Казань : КГТУ, 2010 .- 135 с. –ISBN 978-5-7882-1039-1. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/261008>
17. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: Учеб.пособие для студентов образоват. учрежд. среднего профес. образования.- 10-е изд., доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс,2010.-379 с.
18. Шагапова И.М. Технология раскроя материалов на детали обуви. Учебник.- 2-е изд. – М.: Легпромбытиздат, 1988 . – 237 с.
19. Шагапова И.М. Технология сборки заготовок верха обуви: Учебник. - М.: Легпромбытиздат, 1989. – 224 с.

### ***Нормативно-техническая литература***

1. Государственные и отраслевые стандарты, технические условия на изделия из кожи и материалы для них [Электронный ресурс]. – URL: <http://standartgost.ru>.
2. Технология производства обуви. Утв. Министерством лег. промышленности. – М.: ЦНИИТЭИлегпром, 1978-1987. [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007585833>].
3. Отраслевые нормы использования хромовых кож. Утв. Госкомлегпромом, 1990. [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001538815>].

### ***Периодические издания***

1. Журналы «Кожевенно-обувная промышленность» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7852](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7852)
2. Журналы «Дизайн и технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://d-and-t.ru/>



### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, имеющие высшее инженерно-педагогическое образование, соответствующее профилю реализуемой специальности; педагогическую квалификационную категорию; опыт работы в профильных организациях с обязательной стажировкой не реже 1-го раза в 3 года, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные виды деятельности и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>1. Моделирование изделий из кожи.</p> <p>1.1. Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из кожи.</p> <p>1.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.</p> <p>1.3. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из кожи.</p> <p>2. Конструирование изделий из кожи.</p> <p>2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализацию моделей.</p> <p>2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.</p> <p>2.3. Проектировать технологическую оснастку.</p> <p>2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.</p> <p>3. Участие в разработке технологических процессов производства изделий из кожи.</p> <p>3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.</p> <p>3.2. Участвовать в составлении технологических карт выполняемых операций на новые модели изделий из кожи в соответствии с нормативной документацией.</p> <p>3.3. Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.</p> <p>4. Управление структурным подразделением организации.</p> <p>4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> <p>4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> проверка и консультирование студентов в ходе практики</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> защита отчетов по практике; экспертная оценка по результатам освоения практики</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
---	--