



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Положение о студенческом общежитии

Мнение Совета
обучающихся учтено
Протокол заседания
Совета обучающихся
№ 5 от «25» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
Гарбузова Е.В.
от « ____ » _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии**

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|------------|---|----------------------|------|
| Разработал | Заместитель директора по воспитательной работе и социальной реабилитации | Порошина С.М. | |
| Проверил | Зам. директора по правовой и кадровой работе | Яценко С.М. | |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о студенческом общежитии федерального казённого профессионального образовательного учреждения Новочеркасский технологический техникум-интернат Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – студенческое общежитие) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Жилищным законодательством Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации ";
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.);
- Уставом ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России.

2. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения и содержится за счет средств федерального бюджета. В общежитии созданы все необходимые условия для проживания, самостоятельной работы и отдыха, так же для проведения воспитательной, культурной и спортивной работы.

3. Студенческое общежитие, предназначено для временного проживания и размещения: иногородних студентов на период обучения.

4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по согласованию со студенческим советом общежития (далее - Совет общежития), Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: обучающихся, постоянно проживающих на территории города Новочеркаска и его пригородов.

5. В случае принятия экспертным составом медико-социальной экспертизы решения о том, что обучающемуся в Учреждении инвалидность не установлена, то за обучающимся в Учреждении сохраняются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением мер социальной защиты инвалидов.

Так же за данной категорией обучающихся сохраняется право проживания в общежитии без взимания платы.

6. Работникам Учреждения, не обеспеченным жилой площадью на территории г. Новочеркаска при производственной необходимости может предоставляться койка-место в студенческом общежитии (при наличии свободных мест).

7. Работники Учреждения проживают в общежитии при наличии свободных мест и производственной необходимости на тех же правах, что и обучающиеся, и выполняют Правила внутреннего распорядка общежития.

8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц строго запрещается.

9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты и др.).

10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материально - технической базой, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

11. Общее руководство воспитательной работой и работой по социальной реабилитации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.

12. В Учреждении разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом обучающихся и являются обязательными для выполнения.

13. Заселение в общежитие ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России осуществляется только после заключения между администрацией ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России и обучающимся договора найма жилого помещения (Приложение 1 к настоящему Положению).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

14. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- а) койка - место закрепляется за обучающимся на весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- в) вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приказ № 317 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2022 г.);
- г) переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с согласия директора Учреждения;
- д) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- е) участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, социальной реабилитации, оборудовании и оформлении жилых помещений и

комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

15. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- а) строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, согласно Правилам проживания в общежитии;
- в) выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- г) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

16. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать чистоту в жилых комнатах с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением мер безопасности.

Примечание: проживающих в общежитии запрещено привлекать к уборке туалетных комнат общего пользования.

17. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии может быть расторгнут следующих случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранение, употребление, распространение с любой целью и использование любым способом: оружия, взрывчатых или огнеопасных веществ; спиртных напитков, наркотических средств и психотропных

веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ, токсичных веществ, ядов;

з) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Курение, употребление наркотиков, алкогольных напитков в общежитии, психоактивных веществ их аналогов и прекурсоров, пребывание в общежитии в нетрезвом состоянии, влечёт за собой административное наказание вплоть до исключения из Учреждения.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Учреждения.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НТТИ

19. Администрация Учреждения обязана:

- а) содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- б) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- в) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий (Приказ от 24 мая 2022 г. N 317 «О внесении изменений в правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Федеральных казенных профессиональных образовательных Учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. N 845)
- г) своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- д) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- е) укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим и педагогическим персоналом;
- ж) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- з) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- и) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- к) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;
- л) при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- м) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- н) обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности Заведующей студенческого общежития

20. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

21. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- а) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- б) вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- в) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- г) учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- д) информирование администрации Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- е) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- ж) охрану общежития, обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- з) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- и) проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности и требований пожарной безопасности;
- к) проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

22. Заведующий общежитием:

- а) разрабатывает должностные инструкции для всех работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.
- б) вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- в) совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- г) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

23. Заведующий общежитием, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

24. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

25. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

26. Распределение мест в общежитии между учебными группами и список обучающихся, на вселение в общежитие утверждается приказом директора.

27. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 (**Приложение 1 к настоящему Положению**).

28. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

29. На первом этаже студенческого общежития созданы условия для обучающихся, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата (душ, ванная комната и туалет для маломобильных обучающихся). В связи с чем, заселение обучающихся, относящихся к данной категории производится на первый этаж студенческого общежития.

30. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих из одного помещения в другое производится согласно Правилам проживания в общежитии с согласия администрации Учреждения.

31. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям в других исключительных случаях, определяется администрацией Учреждения по согласованию с Советом общежития.

32. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующей общежитием.

33. Обучающиеся получающие образование с помощью дистанционных технологий на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 3 настоящего Положения.

34. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

35. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

При этом проживающие могут быть выселены из общежития в соответствии с п. 18. настоящего Положения.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

36. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации и Советом общежития. Учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся, являющимися студентами Учреждения осуществляется только после выхода соответствующего приказа.

37. Заселение семейных иногородних студентов осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке.

38. Комнаты семейным студентам предоставляются только семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Учреждении.

39. Возможность заселения семейных обучающихся с детьми в общежитии Учреждения не предусмотрена.

40. Заселение семейных студентов объявляется приказом директора.

41. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития, Правилами проживания в студенческом общежитии.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

42. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного Учреждения.

43. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

44. Совет общежития руководствуется в своей работе Положением о студенческом общежитии Учреждения, Положением о Совете общежития.

45. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

46. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- а) применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим;
- б) план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

47. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

48. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты, этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке.

49. Староста комнаты, этажа в своей работе руководствуется данным Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями Совет общежития и администрации Учреждения, общежития.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Новочеркасск

"__" _____ 20__ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в лице директора Гарбузовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Наймодатель» и

(Ф. И. О. родителя, опекуна - законного представителя несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица, действующего от имени организации, предприятия при наличии соответствующих документов, регламентирующих его деятельность),

(Ф.И.О. совершеннолетнего),

именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель представляет для проживания место в комнате общежития по адресу: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, Платовский проспект, 116 на период:

с _____ по _____, для временного проживания в нём.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. При вселении Нанимателя информируют о его правах и обязанностях.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора, осведомив администрацию общежития в письменном виде за две недели до расторжения договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

5) самовольное переустройство жилого помещения не производить;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Учреждения для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, сообщать о них Учреждению;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, инструкций по пожарной безопасности в общежитии, «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Учреждению в надлежащем состоянии;

10) соблюдать установленный в общежитии паспортный режим;

11) соблюдать установленный в общежитии пропускной режим

12) не допускать без разрешения администрации Учреждения нахождения в комнате посторонних лиц и родственников. Не допускать передачу ключей посторонним лицам на время своего отсутствия.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- на расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, а так же требований пожарной безопасности, «Положения о студенческом общежитии», «Правил внутреннего распорядка обучающихся», санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по «Передаточному акту», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя, с соблюдением условий, предусмотренных разделом II настоящего Договора.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Расторжение Нанимателем настоящего Договора предусмотрено в разделе II пункт 2.1.1 подпункт 3.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Учреждения допускается в случаях:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) использования жилого помещения не по назначению;
- 4) отказа нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) курения в общежитии;
- 7) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 8) хранения, распространения наркотических средств;
- 9) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 10) отчисления из учебного заведения.
- 11) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Адреса и реквизиты Сторон

| Наймодатель: ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России | Наниматель (родитель или законный представитель) | Наниматель |
|--|---|--|
| 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, Платовский проспект, 116, тел.: 8 (8635) 22-21-40; 22-31-72; факс: 8 (8635) 22-31-72 р/с 40105810000000010000 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА- ДОНУ БИК 046015001 ИНН/КПП 6150011771/6150011001 | Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные (<i>серия, номер, кем и когда выдан</i>) _____ _____ _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Телефон _____ | Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные (<i>серия, номер, кем и когда выдан</i>) _____ _____ _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Телефон _____ |
| Директор | | |

Положение о студенческом общежитии

| | | |
|---|---|---|
| <p>_____ Е.В. Гарбузова (подпись) М.П.</p> | <p>_____ Наниматель (подпись) _____</p> | <p>_____ Наниматель (подпись) _____</p> |
|---|---|---|